



Poverty Reduction Fund



ຮູບທີ 24

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ ໃນ ສ ປປ ລາວ

ຄູ່ມືຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ

June 2021

## ຄຳນຳ

ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ (ທລຍ) ແມ່ນເປັນໂຄງການລິເລີ່ມຂອງລັດຖະບານ ສປປ ລາວທີ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະ ມີຈຸດປະສົງສະເພາະເພື່ອປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງພື້ນຖານໂຄງລ່າງສາທາລະນະ. ຜົນສຳເລັດນີ້ແມ່ນໄດ້ມາຈາກການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງສັງຄົມ ແລະ ເສດຖະກິດຕົວຈິງຢູ່ຂັ້ນບ້ານ, ຂັ້ນຊຸມຊົນທີ່ທຸກຍາກພາຍໃນປະເພດ.

ຄູ່ມືນີ້ໄດ້ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຊຸມຊົນ (CFA) ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ພະນັກງານ ທລຍ ແລະ ວິຊາການຈາກພາກລັດສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ. ໄດ້ອະທິບາຍເຖິງປະເພດຂອງໂຄງການຍ່ອຍທີ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ຮູບແບບຊຸມຊົນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເອງ ແລະ ໄດ້ອະທິບາຍກ່ຽວກັບຮູບແບບຊຸມຊົນຈັດຕັ້ງທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມກັບລະບົບ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງ ທລຍ. ຄູ່ມືຍັງໄດ້ເນັ້ນໜັກໃສ່ລັກສະນະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍຊຸມຊົນເອງ ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນໄດ້ຮັບເປັນຢ່າງດີ. ທຸກຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແມ່ນໄດ້ເຮັດຕາມຂັ້ນຕອນປົກກະຕິຂອງ ທລຍ ນັບຈາກການກຳນົດໂຄງການຍ່ອຍຈົນເຖິງຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້. ຄູ່ມືການນຳໃຊ້ຮູບແບບ CFA ນີ້ຈະໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ໃນ ທລຍ 3 ໄລຍະເພີ່ມທຶນ

ຖ້າທ່ານໄດ້ມີຄຳຖາມ ຫລື ຄຳສະເໜີເພື່ອປັບປຸງປຶ້ມຄູ່ມືນີ້, ກະລຸນານຳພົວພັນຫາ ທລຍ.

**ຜູ້ອຳນວຍການ**  
**ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ**



ພິດນະຄອນ ຄັນທະມິໄຊ

**ສະລະບານ**

ໂຄງການຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າການ (CFA)..... 1

ປະເພດໂຄງການທີ່ເໝາະສົມກັບຮູບແບບ CFA ..... 4

ການສໍາຫຼວດໂຄງການຍ່ອຍ ..... 6

ແຜນຜັງ ແລະ ແບບແຕ້ມຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ..... 7

ໃບຄິດໄລ່ບໍລິມາດ (BoQ)..... 10

ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ..... 14

ການປົກປ້ອງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ..... 16

ແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບູລະນະຮັກສາ ..... 18

ກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ ..... 19

ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານກຸ່ມຊ່ວຍກັນຂັ້ນບ້ານ(ຄບກ) ..... 22

ການຄັດເລືອກເອົາ ນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ..... 23

ສັນຍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ..... 24

ການໂອນເງິນ..... 25

ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ..... 26

ການເບີກຈ່າຍຕາມໜ້າວຽກຕົວຈິງ..... 28

ການເບີກຈ່າຍ ..... 30

ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ..... 31

ການກວດກາພາກສະໜາມ ..... 33

ການຕິດຕາມ ..... 35

ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບງວດ ..... 36

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ.....	38
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ປະເພດໂຄງການຍ່ອຍ ຮູບແບບ CFA.....	39
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2 : ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມການແຕ່ງຕັ້ງ ຄບກ.....	43
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3: ຂໍ້ຕົກລົງການວ່າຈ້າງກຳມະກອນ.....	45
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4. ຂໍ້ຕົກລົງວ່າຈ້າງນາຍຊ່າງ.....	47
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5. ຂໍ້ຕົກລົງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ.....	50
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6. ຂໍ້ຕົກລົງວ່າຈ້າງ ວິຊາການຊຸມຊົນ.....	56
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7. ແຜນປະຈຳເດືອນ.....	60
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 8. ຕາຕະລາງຕິດຕາມການເຮັດວຽກ.....	61

---

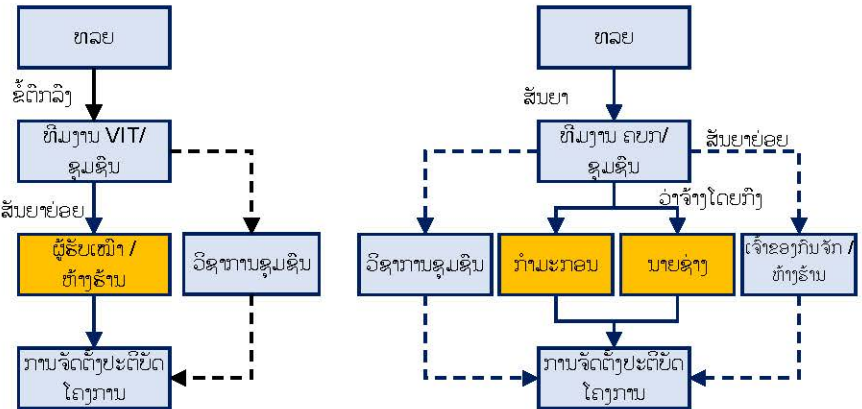


# ໂຄງການຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າການ (CFA)

**ໂຄງການຂອງ ທລຍ:** ທລຍ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກເປັນຮອບວຽນ (ສິກປີ) ໂດຍນຳໃຊ້ງົບປະມານທີ່ຈັດສັນໃຫ້ແຕ່ລະບ້ານ. ແຕ່ລະປີ ບ້ານທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈະເປັນຜູ້ຕັດສິນເອົາໂຄງການຍ່ອຍຂອງເຂົາເຈົ້າເອງ. ຄູ່ມືສະບັບນີ້ ຈະເນັ້ນໃສ່ສະເພາະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ (CFA) ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານງົບປະມານ ຈາກບ້ວງທຶນເພີ່ມຂອງ ທລຍ ໄລຍະທີ III (PRF III-AF) ທີ່ມີໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ 2020 - 2024. ພາຍໃຕ້ງົບປະມານ ທລຍ 3 ໄລຍະເພີ່ມທຶນ, ງົບປະມານໂຄງການຍ່ອຍແມ່ນໄດ້ຈັດແບ່ງໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມຊ່ວຍກັນ ຂຶ້ນບ້ານ (ຄບກ) ເພື່ອຄຸ້ມຄອງໂຄງການຍ່ອຍໃນຊຸມຊົນ

**ຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ (CFA):** ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ທີ່ ທລຍ ປະຕິບັດຜ່ານມາ ແມ່ນນຳໃຊ້ຮູບແບບສັນຍາຍ່ອຍ ລະຫວ່າງ ທີມງານ VIT ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ຫ້າງຮ້ານ. ໃນ ທລຍ ໄລຍະທີ III (ໄລຍະທຶນເພີ່ມ) ຍັງຈະນຳໃຊ້ຮູບແບບດັ່ງກ່າວໃນການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ, ແຕ່ຈະສຸມໃສ່ໂຄງການທີ່ຊຸມຊົນມີສ່ວນຮ່ວມໂດຍກົງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼາຍຂຶ້ນ. ຄາດວ່າ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຮູບແບບ CFA ຈະແມ່ນການວ່າຈ້າງນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ ເພື່ອປະຕິ ບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງໂຄງການຍ່ອຍໂດຍກົງ ໂດຍນຳໃຊ້ແຮງງານເປັນຕົ້ນຕໍ. ນອກນັ້ນ, ຊຸມຊົນຍັງສາມາດເກັບທ້ອນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນໄດ້ໂດຍກົງ, ສຳລັບວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ໜ້າວຽກທີ່ຕ້ອງການຄວາມສາມາດດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ອຸປະກອນທີ່ບໍ່ສາມາດຈັດຫາໄດ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ ສາມາດເຮັດສັນຍາຍ່ອຍໂດຍການວ່າຈ້າງຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ຫ້າງຮ້ານໃຫ້ດຳເນີນການ ຊຶ່ງສາມາດສົມທຽບໄດ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

## ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍແບບປົກກະຕິ ແລະ ແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ (CFA)



**ຜົນປະໂຫຍດທີ່ຈະໄດ້ຮັບ:** ຊຸມຊົນຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຫຼາຍທີ່ສຸດ ຈາກການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຮູບແບບ CFA ຊຶ່ງເປັນຮູບແບບໃນການຊຸມຊົນມີຄວາມເປັນເຈົ້າການຫຼາຍຂຶ້ນ. ມູນຄ່າຂອງໂຄງການສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນຄ່າແຮງງານ ຊຶ່ງຈະເບີກຈ່າຍຕາມອັດຕາການວ່າຈ້າງແຮງງານໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນທີ່ໄປເຮັດວຽກ, ເປັນການສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບອັນສໍາຄັນໃຫ້ແກ່ເຂົາເຈົ້າ ໂດຍສະເພາະແມ່ນກຸ່ມຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ. ນອກນັ້ນ, ຮູບແບບການມີສ່ວນຮ່ວມໂດຍກົງຂອງຊຸມຊົນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍຍັງເປັນການຫຼີກລ່ວງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບອັດຕາກຳໄລ, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ມູນຄ່າເພີ່ມອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນກັບຫ້າງຮ້ານ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ (ປະມານ 25% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການຍ່ອຍ), ຊຶ່ງເປັນປັດໃຈສໍາຄັນທີ່ເຮັດໃຫ້ມູນຄ່າຂອງໂຄງການຫຼຸດລົງ. ອີກດ້ານໜຶ່ງ, ຮູບແບບ CFA ຈະເຮັດໃຫ້ຊຸມຊົນໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ລວມທັງຄວາມສາມາດດ້ານເຕັກນິກຂອງກຳມະກອນ ຊຶ່ງສາມາດນໍາໄປໃຊ້ໄດ້ໃນອະນາຄົດ.

**ສິ່ງທ້າທາຍ:** ເຖິງວ່າ ຮູບແບບ CFA ຈະເຮັດໃຫ້ຊຸມຊົນ ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ແຕ່ຄວາມຮູ້ເຫຼົ່ານັ້ນຍັງບໍ່ທັນເກີດຂຶ້ນກັບເຂົາເຈົ້າ ໃນໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ການຄຸ້ມຄອງນາຍຊ່າງ, ກຳມະກອນ ແລະ ການຈັດຫາວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໃນທ້ອງຖິ່ນ ເປັນສິ່ງທ້າທາຍຫຼາຍສໍາລັບຊຸມຊົນ. ດ້ວຍເຫດນີ້, ຮູບແບບ CFA ແມ່ນມີທ່າອ່ຽງທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຫຼາຍກ່ວາຮູບແບບປົກກະຕິຂອງ ທລຍ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໂດຍຜູ້ຮັບເໝົາ. ນອກນັ້ນ, ຮູບແບບ CFA ຍັງຕ້ອງການແຮງງານທີ່ມີສິມິໃນທ້ອງຖິ່ນຫຼາຍກ່ວາຜູ້ຮັບເໝົາ ເຊັ່ນ: ຊ່າງໄມ້, ຊ່າງປະປາ, ຊ່າງກໍ່ ແລະ ອື່ນໆ ຊຶ່ງຄວາມສາມາດດ້ານເຕັກນິກເຫຼົ່ານີ້ຂອງເຂົາເຈົ້າແມ່ນຍັງຈຳກັດ. ສະນັ້ນ, ຮູບແບບ ແມ່ນບໍ່ ເໝາະສົມກັບໂຄງການທີ່ມີຄວາມສັບສົນດ້ານເຕັກນິກ. ອີກດ້ານໜຶ່ງ, ຄວາມສາມາດດ້ານເສດຖະກິດຂອງນາຍຊ່າງກໍ່ມີຈຳກັດ, ບັນຫາດັ່ງກ່າວຈະເຮັດໃຫ້ເຂົາເຈົ້າບໍ່ສາມາດດັດແກ້ ຫຼື ດັດແກ້ບາງໜ້າວຽກຄົນໃໝ່ດ້ວຍເງິນເຂົາເຈົ້າເອງ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຕ້ອງການການຕິດຕາມພາກສະໜາມຫຼາຍທີ່ສຸດ ເພື່ອຫຼີກລ່ວງຄວາມຜິດພາດ ຫຼື ເຫັນບັນຫາແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ ຊຶ່ງຈະເປັນການຮັບປະກັນທາງດ້ານຄຸນນະພາບ. ໃນບ່ອນທີ່ມີບັນຫາ ລະຫວ່າງ ຄວາມຕ້ອງການດ້ານສິມິແຮງງານ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຕອບສະໜອງໃນທ້ອງຖິ່ນ, ຄວນຕັດສິນໃຈເຮັດສັນຍາຍ່ອຍ ເພື່ອວ່າຈ້າງຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ມີຄຸນນະທຳ ໃຫ້ປະຕິບັດໜ້າວຽກດັ່ງກ່າວດີກ່ວາຈະນໍາໃຊ້ຮູບແບບ CFA ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

**ຮູບແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ.** ໂຄງການຍ່ອຍຮູບແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າແມ່ນໄດ້ເຮັດທົດລອງຢູ່ໂຄງການທີ ໑໖ ແລະ ໃນປີຕໍ່ມາຮອບວຽນ 17 ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 178 ໂຄງການຍ່ອຍຂອງ ທລຍ 3. ພາຍຫລັງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທັງ ສອງຮອບວຽນໄດ້ມີການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮູບແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ ແລະ ໄດ້ຖອດຖອນບົດຮຽນຈາກການປະເມີນ. ເພື່ອ ນຳເອົາຜົນສຳເລັດໄປປັບປຸງເຂົ້າໃສ່ປຶ້ມຄູ່ມື (CFA) ເພື່ອເປັນພື້ນຖານການນຳໃຊ້ຮູບແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນ ທລຍ 3- ໄລຍະເພີ່ມທິນ.

# ປະເພດໂຄງການທີ່ເໝາະສົມກັບຮູບແບບ CFA

**ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ເໝາະສົມກັບ ຮູບແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ (CFA):** ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຮູບແບບ CFA ແມ່ນແທດເໝາະກັບໂຄງການທີ່ບໍ່ມີຄວາມສັບສົນດ້ານເຕັກນິກ, ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນການນຳໃຊ້ແຮງງານເປັນຕົ້ນຕໍແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນເຂົ້າໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳສ່ວນໃຫຍ່ຂອງໂຄງການ. ເຖິງວ່າ ບາງໜ້າວຽກອາດຍັງຕ້ອງການເຮັດສັນຍາຍ່ອຍ ກັບ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ຕາມ, ຄວນວ່າຈ້າງນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນພາຍໃນບ້ານ ຫຼື ບ້ານໄກ້ຄຽງໃຫ້ປະຕິບັດໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ. ຖ້າຫາກ ຈຳເປັນຕ້ອງວ່າຈ້າງຜູ້ຮັບ ເໝົາ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າວຽກສ່ວນໃຫຍ່ຂອງໂຄງການ, ຄວນນຳໃຊ້ຮູບແບບປົກກະຕິຂອງ ທລຍ ໃນການວ່າຈ້າງເນື່ອງຈາກຮູບແບບ CFA ຈະສ້າງຜົນປະໂຫຍດພຽງໜ້ອຍດຽວ ແຕ່ອາດຈະມີສິ່ງທ້າທາຍຫຼາຍຢ່າງຕາມຫຼັງ.

**ປະເພດຂອງໂຄງການຍ່ອຍ:** ທລຍ 3-ໄລຍະເພີ່ມທຶນ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໂຄງການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂັ້ນບ້ານ ທີ່ຕິດພັນກັບກິດຈະກຳປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່. ພາຍໄຕ້ ທລຍ 3-ໄລຍະເພີ່ມທຶນປະເພດໂຄງການຍ່ອຍມີຂອບເຂດກຳຈັດສະເພາະແຕ່ 3 ປະເພດໃຫຍ່ຄື: ໂຄງການປະເພດ ຂົວ-ທາງ, ໂຄງການປະເພດກະສິກາ ແລະ ໂຄງການປະເພດຕອບສະໜອງນໍ້າ. ບັນດາໂຄງການເຫຼົ່ານັ້ນ ຕ້ອງເໝາະສົມກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຮູບ CFA, ເຖິງແມ່ນວ່າມີບາງໂຄງການທີ່ມີເຕັກນິກສູງຈຶ່ງມີຄວາມຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ຮັບ ເໝົາທີ່ມີປະສິບການມີສ່ວນຮ່ວມ. ລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ໂຄງການປະເພດຕ່າງໆ ຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1. ຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນເປັນຂໍ້ມູນຈາກຮອບວຽນຜ່ານມາ ແລະ ເປັນໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ຮູບແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ(CFA) ໃນ ທລຍ 3-ຮອບວຽນ 17.

**ທາງ ແລະ ຂົວຈົມ:** ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນໂຄງການສ້ອມແປງທາງເປັນຈຸດ ເປັນທາງທີ່ບໍ່ໄດ້ປູຢາງ (ດິນແດງ ແລະ ປູແຮ່) ຊຶ່ງນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໃນທ້ອງຖິ່ນ. ວຽກດິນຂຸດ ແລະ ຢາຍດິນໃສ່ໜ້າທາງ ແມ່ນໜ້າວຽກທີ່ສ້າງວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ກຳມະກອນ ໂດຍກວມເອົາສັດສ່ວນປະມານ 30-50% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ. ສຳລັບໂຄງການຂົວຈົມ, ຂົວນໍ້າລື່ນ ແລະ ຂົວຂາງເຫຼັກ ທີ່ນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ນາຍຊ່າງຈຳນວນຫຼາຍ ແມ່ນ ເໝາະສົມກັບໂຄງການຍ່ອຍທີ່ມີເປີເຊັນມູນຄ່າຕໍ່າ (15-20%).

**ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້:** ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນໂຄງການກໍ່ສ້າງຝາຍ, ຄອງເໜືອງ ແລະ ອາຄານຄວບຄຸມຕ່າງໆ ຫຼື ການສ້າງຮົ່ວລ້ອມສັດທີ່ປະກອບດ້ວຍຄອກສັດ. ໂຄງການປະເພດດັ່ງກ່າວ ໄດ້ສ້າງວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ກຳມະກອນ ໂດຍກວມເອົາສັດສ່ວນປະມານ 13-30% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ ແລະ ເຫັນວ່າມີຄວາມເໝາະສົມກັບ ຮູບແບບ CFA. ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ສຳລັບໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ສັບສົນດ້ານເຕັກນິກ ເຊັ່ນ: ຝາຍນໍ້າລື່ນຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ຕະຫຼາດກະສິກຳ ຕ້ອງການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຈຳນວນຫລາຍ ແລະ ນຳໃຊ້ແຮງງານໜ້ອຍປະມານ(5-20%)ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ.



**ນໍ້າ:** ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນການກໍ່ສ້າງລະບົບນໍ້າລືນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍວຽກຂຸດດິນ ແລະ ວາງທໍ່; ວຽກໂຄງສ້າງເບຕົງ ເສີມເຫຼັກທໍ່ງ່າຍດາຍ ເຊັ່ນ: ຫົວງານ, ອ່າງເກັບ ແລະ ລານກ້ອກ. ໂຄງການປະເພດນີ້ໄດ້ສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ ໃຫ້ນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ ໂດຍກວມເອົາສັດສ່ວນປະມານ 15-35% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ ແລະ ເປັນ ໂຄງການທີ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ຮູບແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ CFA. ສຳລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງນໍ້າບາດານ ທີ່ມີ ການນຳໃຊ້ກຳມະກອນຈຳນວນໜ້ອຍ ປະມານ 5-15% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ. ພາຍໃຕ້ງົບປະມານ ທລຍ 3-ໄລຍະເພີ່ມທືນ ຈະໄດ້ເລັ່ງໃສ່ນໍ້າສຳລັບການປູກ ແລະ ການລ້ຽງ ແລະ ສຳລັບນໍ້າໃຊ້ ແລະ ນໍ້າກິນແມ່ນບໍ່ ໄດ້ລວມຢູ່ໃນພາກນີ້ມັນຈະຢູ່ໃນໂຄງການນໍ້າ ແລະ ສຸຂາພິບານ.

**ປະເພດໂຄງການທີ່ເໝາະສົມກັບຮູບແບບ CFA**

ຂະແໜງການ	ຮູບແບບ CFA	ຮູບແບບ ຜູ້ຮັບເໝົາ
ນໍ້າ ແລະ ສຸຂາພິບານ	ລະບົບນໍ້າລືນ, ນໍ້າສ້າງຂຸດ	ນໍ້າບາດານ
ຂົວ & ທາງ	ການສ້ອມແປງທາງເປັນຈຸດ, ທໍ່ລອດ	ທໍ່ຕາໄລ້, ຂົວຈົມ, ຂົວ
ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້	ຝາຍນໍ້າລືນ ແລະ ຄອງເໝືອງ, ຮົ້ວລ້ອມສັດ	ອາຄານຊີນລະປະທານຂະໜາດ ໃຫຍ່, ປະເພດອາຄານ



ຍົກລະດັບຄັນທາງ



ກໍ່ສ້າງຝາຍນໍ້າລືນ



## ການສໍາຫຼວດໂຄງການຍ່ອຍ

**ການແຕ້ມແຜນວາດແບບມີສ່ວນຮ່ວມ:** ໃນກອງປະຊຸມ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈະໄດ້ຮັບຮອງເອົາໂຄງການທີ່ມາຈາກບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການຂອງເຂົາເຈົ້າ, ກໍານົດຂອບເຂດ ແລະ ຈຸດທີ່ຕັ້ງຕົວຈິງຂອງໂຄງການຕາມທີ່ໄດ້ປຶກສາຫາລືຮ່ວມກັນ. ນໍາໃຊ້ ເຕັກນິກການແຕ້ມແຜນວາດແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ຊຶ່ງຊຸມຊົນຈະຮ່ວມກັນແຕ້ມແຜນວາດຂອງບ້ານ ແລະ ກໍານົດຈຸດທີ່ຕັ້ງຕົວຈິງຂອງໂຄງການທີ່ຈະນໍາສະເໜີ. ນໍາໃຊ້ ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ ແລະ ປາກກາຂຽນເຈ້ຍຫຼາຍໆສີ ເພື່ອໃຫ້ໝົດທຸກຄົນໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການແຕ້ມ ແລະ ສາມາດຕິດຕາມແຜນວາດດັ່ງກ່າວພ້ອມໆກັນ. ຖ້າຫາກ ໄດ້ກະກຽມແຜນວາດໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ ອາດຈະນໍາໃຊ້ແຜນວາດດັ່ງກ່າວເປັນບ່ອນອີງໃນກອງປະຊຸມ.



ກອງປະຊຸມຈັດລຽງບຸລິມະສິດຂັ້ນບ້ານ



ແຕ້ມແຜນວາດແບບມີສ່ວນຮ່ວມ

**ການເດີນສໍາຫຼວດ:** ໂດຍພື້ນຖານແລ້ວ, ການເດີນສໍາຫຼວດແມ່ນການລົງກວດກາຕາມຈຸດຕ່າງໆ ເພື່ອກໍານົດຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ດ້ານເຕັກນິກ, ບັນຫາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ. ໃນການເດີນສໍາຫຼວດ, ຈະໄດ້ປຶກສາຫາລືລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ການອອກແບບ ແລະ ການຕັດແກ້ຕ່າງໆ ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນບັນຫາດ້ານເຕັກນິກ, ບັນຫາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ. ສິ່ງທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ເປັນພິເສດ ແມ່ນການຊິດເຊີຍຄ່າເສຍຫາຍຂອງທີ່ດິນ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ຈະອາດໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມປຶກສາຫາລືມາດຕາການເພື່ອຫຼີກລ່ຽງ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ. ການເດີນສໍາຫຼວດຍັງຊ່ວຍໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າໃຈລາຍລະອຽດຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບໂຄງການ ແລະ ການປັບປຸງດ້ານການອອກແບບຕັ້ງແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ.

# ແຜນຜັງ ແລະ ແບບແຕ້ມຂອງໂຄງການຍ່ອຍ

**ການອອກແບບໂຄງການຍ່ອຍ:** ການອອກແບບ ແມ່ນຕ້ອງການຂໍ້ມູນສໍາຫຼວດຈາກຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການຫຼາຍທີ່ສຸດ ແລະ ອີງໃສ່ຄວາມລະອຽດຂອງການອອກແບບ. ພະນັກງານ ທລຍ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຈະເປັນຜູ້ສໍາຫຼວດ ແລະ ອອກແບບ.ການອອກແບບສໍາລັບໂຄງການທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຮູບແບບ CFA ຄວນພິຈາລະນາດ້ານເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງທີ່ງ່າຍດາຍ ເພື່ອສະດວກໃນການປະຕິບັດວຽກຂອງກຳມະກອນ,ນາຍຊ່າງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງຊຸມຊົນ.

**ແຜນຜັງ:** ແຜນຜັງ ຄວນສະແດງໃຫ້ເຫັນອົງປະກອບຕ່າງໆຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ຄືກັນກັບ ແຜນວາດຂອງຊຸມຊົນ (ການແຕ້ມແຜນວາດແບບມີສ່ວນຮ່ວມ), ແຜນວາດດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍລະອຽດຕ່າງໆທີ່ສໍາຄັນຢູ່ໃນບ້ານ ເພື່ອສະດວກໃນການອ້າງອີງ. ນອກນັ້ນ, ແຜນຜັງຄວນປະກອບດ້ວຍ ບໍລິມາດ ແລະ ໜ້າວຽກປະເພດຕ່າງໆ ຢູ່ແຕ່ລະຈຸດທີ່ຈະກໍ່ສ້າງ. ໃນກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ ຕ້ອງນໍາສະເໜີແຜນຜັງຂອງໂຄງການ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ກ່ຽວກັບທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນຜັງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ.

**ແບບແຕ້ມ:** ຕ້ອງມີການກະກຽມແບບແຕ້ມ ເພື່ອນໍາສະເໜີ ແລະ ອະທິບາຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບ. ໃຊ້ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ເພື່ອນໍາສະເໜີແບບແຕ້ມ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສັງເກດໄດ້ງ່າຍໃນຊ່ວງຄໍາເນີນກອງປະຊຸມ. ການກະກຽມແບບແຕ້ມໃສ່ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ ຄວນມີລັກສະນະງ່າຍດາຍ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດເຂົ້າໃຈ. ແບບແຕ້ມຈະຕ້ອງໄດ້ກຳນົດຂະໜາດ ແລະ ຮູບຮ່າງຂອງອົງປະກອບໃຫ້ຍັງ. ຕາມປົກກະຕິແບບແຕ້ມຄວນຈະເປັນຮູບ 3 ມິຕິ ຫລື ເປັນຮູບພາບຖ່າຍທີ່ຄ້າຍຄືກັບຕົວຈິງເຊິ່ງມັນຈະງ່າຍໃນການອະທິບາຍ. ໃນກອງປະຊຸມ ຄວນກະຕຸ້ນໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບ ການອອກແບບເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໝົດທຸກຄົນເຂົ້າໃຈ ແລະ ເປັນເອກະພາບນໍາການອອກແບບດັ່ງກ່າວ.



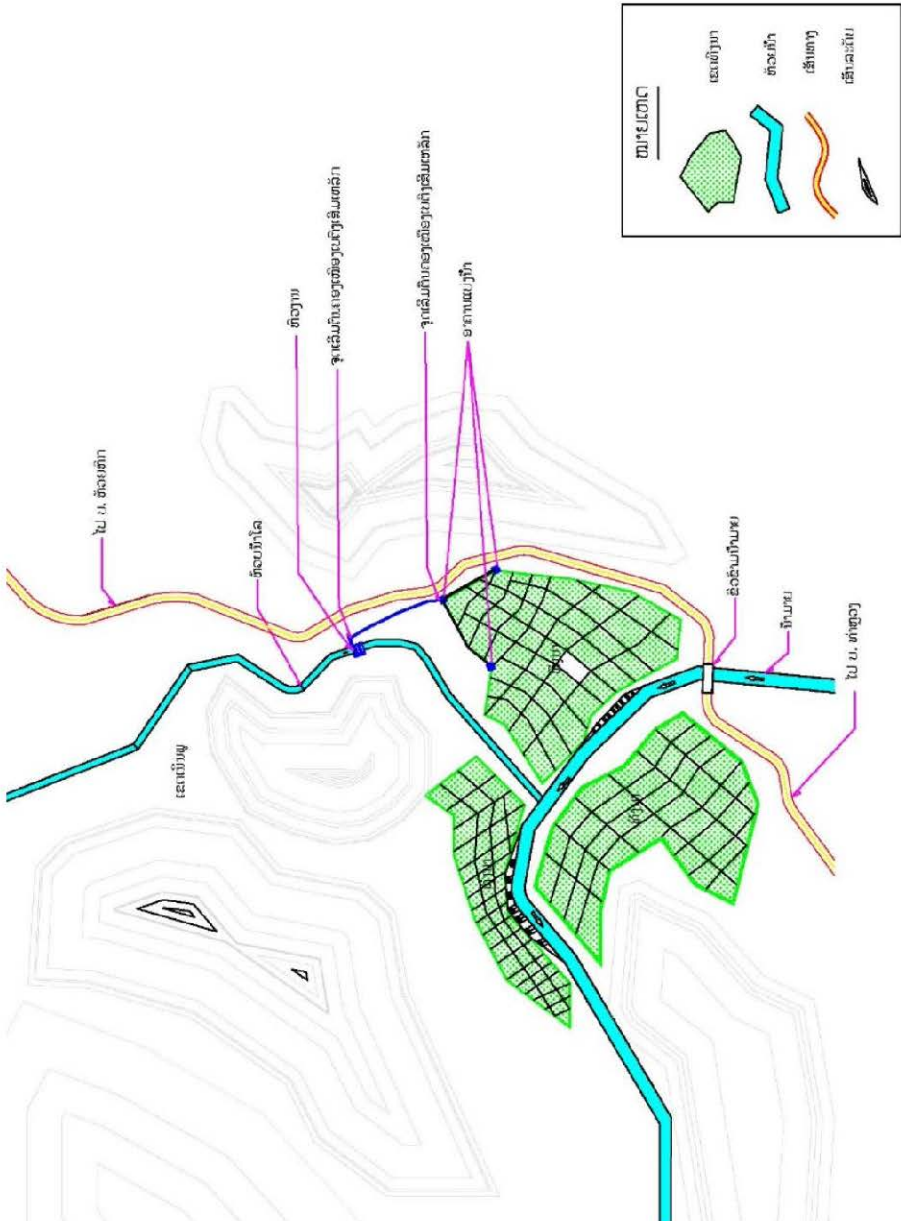
ນໍາສະເໜີແຜນຜັງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ



ນໍາສະເໜີແບບແຕ້ມຂອງໂຄງການຍ່ອຍ



## ຕົວຢ່າງແຜນຜັງກໍ່ສ້າງ





## ໃບຄິດໄລ່ບໍລິມາດ (BoQ)

**ໃບຄິດໄລ່ບໍລິມາດ (BOQ):** ໃນ BOQ ຂອງຮູບແບບ CFA ຈະແຕກຕ່າງຈາກຮູບແບບປົກກະຕິເລັກນ້ອຍ. ໃນ BOQ ປະກອບດ້ວຍ ລາຍການກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ຈະດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ, ຫົວໜ່ວຍ, ບໍລິມາດ, ລາຄາຫົວໜ່ວຍ ແລະ ມູນຄ່າລວມ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ເພື່ອໃຫ້ຊຸມຊົນມີຄວາມສະດວກໃນການວາງແຜນ ແລະ ຈັດສັນໜ້າວຽກ ໄດ້ເພີ່ມຫ້ອງໃນ BOQ ຕື່ມອີກ ໂດຍແຍກກິດຈະກຳຕ່າງໆໃຫ້ເປັນໜ້າວຽກລະອຽດ ແລະ ກຳນົດຊັບພະຍາກອນທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃສ່ແຕ່ລະໜ້າວຽກດັ່ງກ່າວ.

**ກິດຈະກຳ ແລະ ໜ້າວຽກ:** ໃນ BOQ ຂອງຮູບແບບ CFA ຈະປະກອບດ້ວຍກິດຈະກຳ ແລະ ໜ້າວຽກຕ່າງໆ, ແຍກກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນກັບອົງປະກອບຂອງໂຄງການຍ່ອຍອອກສະເພາະ (ເຊັ່ນ: ໂຄງການສ້ອມແປງທາງເປັນຈຸດ ປະກອບດ້ວຍ ທໍ່ລອດທາງ, ໂຄງສ້າງທາງ, ປູຫົນໜ້າທາງ ແລະ ຊຸດຮ່ອງລະບາຍນ້ຳຂ້າງທາງ.) ສຳລັບໜ້າວຽກທີ່ພົວພັນກັບແຕ່ລະອົງປະກອບ (ເຊັ່ນ: ທໍ່ລອດທາງ ຈະປະກອບດ້ວຍ ວຽກດິນຂຸດ, ວາງທໍ່, ກໍ່ສ້າງຝາກັນດິນປາກທໍ່ ແລະ ວຽກດິນຖົມ.) ເມື່ອແຍກແຕ່ລະກິດຈະກຳອອກເປັນໜ້າວຽກຕ່າງໆ, ຈະສາມາດຈັດສັນໜ້າວຽກ ໃຫ້ກຸ່ມນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ ຫຼື ວ່າຈ້າງຜູ້ຮັບເມົາຍ່ອຍໄດ້ ໂດຍນຳໃຊ້ BOQ ດັ່ງກ່າວ.

**ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ:** ຕາມປົກກະຕິ ໃນ BOQ ຈະປະກອບດ້ວຍ ລາຍການໜ້າວຽກຂອງກິດຈະກຳທີ່ຈະປະຕິບັດ, ແຕ່ໃນ BOQ ຂອງຮູບແບບ CFA ຈະແຍກຄວາມຕ້ອງການຊັບພະຍາກອນ, ແຮງງານ (ນາຍຊ່າງ/ກຳມະກອນ), ປະເພດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ອຸປະກອນ. ສຳລັບ ຄວາມຕ້ອງການຊັບພະຍາກອນດ້ານຕ່າງໆ ຈະປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ່ວຍ, ຈຳນວນ, ລາຄາຫົວໜ່ວຍ ແລະ ມູນຄ່າລວມ. ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ຊຸມຊົນສາມາດກຳນົດຈຳນວນແຮງງານທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ຈຳນວນ ຫຼື ບໍລິມາດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ຕ້ອງ ການໄດ້ງ່າຍຂຶ້ນ. ການກຳນົດຄວາມຕ້ອງການດ້ານແຮງງານ, ວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນກໍ່ສ້າງ ຈະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຜະລິດຕະພາບການເຮັດວຽກ ທີ່ກຳນົດຄວາມຕ້ອງການຊັບພະຍາກອນ ສຳລັບແຕ່ລະກິດຈະກຳ ແລະ ໜ້າວຽກຕ່າງໆ, ຕົວຢ່າງ ຜະລິດຕະພາບຂອງການເຮັດວຽກ ຢູ່ໜ້າທີ 12.

**ການນຳໃຊ້ແຮງງານ:** ໃນກໍລະນີການນຳໃຊ້ແຮງງານ, ໃນ BOQ ຕາມຮູບແບບ CFA ປະກອບດ້ວຍຫ້ອງອີກ 2 ຫ້ອງ ທີ່ສະແດງການຈັດສັນແຮງງານ, ຈັດແບ່ງຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ແຮງງານເປັນກຸ່ມ, ກຳນົດຈຳນວນນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ ທີ່ຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະໜ້າວຽກ ແລະ ກຳນົດຈຳນວນມື້ເຮັດວຽກທີ່ຕ້ອງການແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນຈົນສຳເລັດ. ການກຳນົດຈຳນວນມື້ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າວຽກຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ ຊຶ່ງມີບໍລິມາດວຽກກຳກັບຂອງນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ ຊຶ່ງເຂົາເຈົ້າຈະປະຕິບັດວຽກຄຽງຄູ່ກັບແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານດັ່ງກ່າວ (ກຳມະກອນຈະເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ ແມ່ນອີງໃສ່ຄວາມຕ້ອງການໃນການປະຕິບັດວຽກແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຈະກົງກັບຄວາມຕ້ອງການນຳໃຊ້ແຮງງານທັງໝົດຂອງໂຄງການ). ຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານີ້ ຈະຊ່ວຍໃຫ້ກຳນົດຄວາມຕ້ອງການແຮງງານຂອງແຕ່ລະກຸ່ມວຽກ ໃນຊ່ວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າວຽກຕາມການຈັດແບ່ງໃຫ້ສຳເລັດ.



**ແບບຢ່າງໃບຄິດໄລ່ບໍລິມາດ**

Activity / Task	Unit	QTY	Particulars	Unit	# Workers	Days /unit	# Days	QTY	Unit cost	Cost	Sub-total
<b>1. Site clearing, camp installation, material transport</b>											<b>Community contribution</b>
<b>LABOUR COST</b>											
Site preparation	days	250	Technicians	Workdays	-	-	-	-	-	-	12,500,000
			Workers	Workdays	25	1.00	10.00	250.00	50.000	12,500,000	
<b>MATERIAL COST</b>											
Site preparation	pieces	300	Formwork round timber	piece	-	-	-	300.00	5,000	1,500,000	1,500,000
<b>2. Weir construction</b>											<b>118,626,000</b>
<b>LABOUR COST</b>											
Excavation	m <sup>2</sup>	185.00	Technicians	Workdays	-	-	-	-	100,000	-	4,750,000
			Workers	Workdays	10	0.50	9.50	95.00	50,000	4,750,000	
Concrete weir foundation 25MPa	m <sup>3</sup>	15.60	Technicians	Workdays	2	1.00	8.00	16.00	100,000	1,600,000	7,200,000
			Workers	Workdays	14	7.00	8.00	112.00	50,000	5,600,000	
Concrete weir floor 25MPa	m <sup>3</sup>	18.00	Technicians	Workdays	2	1.00	9.00	18.00	100,000	1,800,000	8,100,000
			Workers	Workdays	14	7.00	9.00	126.00	50,000	6,300,000	
Stone masonry weir crest	m <sup>3</sup>	7.60	Technicians	Workdays	2	1.00	4.00	4.00	100,000	800,000	2,600,000
			Workers	Workdays	10	5.00	4.00	40.00	50,000	2,000,000	
Concrete weir crest 25MPa	m <sup>2</sup>	8.40	Technicians	Workdays	2	1.00	4.50	9.00	100,000	900,000	4,050,000
			Workers	Workdays	14	7.00	4.50	63.00	50,000	3,150,000	
Concrete buffer blocks 20MPa	m <sup>3</sup>	5.00	Technicians	Workdays	2	1.00	2.50	5.00	100,000	500,000	2,250,000
			Workers	Workdays	14	7.00	2.50	35.00	50,000	1,750,000	
Concrete side/wing walls weir 25MPa	m <sup>2</sup>	16.10	Technicians	Workdays	2	1.00	8.00	16.00	100,000	1,600,000	7,200,000
			Workers	Workdays	14	7.00	8.00	112.00	50,000	5,600,000	
Stone masonry weir wingwall	m <sup>2</sup>	15.00	Technicians	Workdays	2	1.00	7.50	15.00	100,000	1,500,000	5,250,000
			Workers	Workdays	10	5.00	7.50	75.00	50,000	3,750,000	
Stone masonry weir outlet foundation/wall	m <sup>2</sup>	10.00	Technicians	Workdays	2	1.00	5.00	10.00	100,000	1,000,000	3,500,000
			Workers	Workdays	10	5.00	5.00	50.00	50,000	2,500,000	
Backfilling	m <sup>3</sup>	220	Technicians	Workdays	-	-	-	-	100,000	-	7,700,000
			Workers	Workdays	14	0.70	11.00	154.00	50,000	7,700,000	
<b>MATERIAL COST</b>											
Concrete work weir	m <sup>3</sup>	63.10	Cement (P525)	bag	-	-	-	320.00	50,000	16,000,000	47,575,000
			Sand	m3	-	-	-	20.00	250,000	5,000,000	
			Gravel	m3	-	-	-	37.00	250,000	9,250,000	
			Rebar 12m.mx9m	piece	-	-	-	225.00	55,000	12,375,000	
			Formwork 2x2.9x400cm	piece	-	-	-	75.00	37,000	2,775,000	
			Nail 8cm	kg	-	-	-	50.00	12,000	600,000	
			Nail 10 cm	kg	-	-	-	40.00	12,000	480,000	
			Nail 12 cm	kg	-	-	-	30.00	12,000	360,000	
			PVC FEEE 18mm weepholes	piece	-	-	-	5.00	20,000	100,000	
			U shaped Steel	m	-	-	-	6.00	75,000	450,000	
Weir gate planks 5x20x110cm	piece	-	-	-	5.00	37,000	185,000				
Stone masonry	m <sup>3</sup>	32.60	Cement (P525)	bag	-	-	-	155.00	50,000	7,750,000	18,250,000
			Sand	m3	-	-	-	12.00	250,000	3,000,000	
			Stone (<25cm)	m3	-	-	-	30.00	250,000	7,500,000	
<b>3. Canal construction</b>											<b>23,490,000</b>
<b>LABOUR COST</b>											
Lean concrete bedding	m <sup>2</sup>	2.95	Technicians	Workdays	1	1.00	3.00	3.00	100,000	300,000	1,050,000
			Workers	Workdays	5	5.00	3.00	15.00	50,000	750,000	
Reinforced concrete canal + beams	m <sup>3</sup>	14.95	Technicians	Workdays	2	1.00	7.50	15.00	100,000	1,500,000	6,750,000
			Workers	Workdays	14	7.00	7.50	105.00	50,000	5,250,000	
Reinforced concrete division boxes (3x)	m <sup>2</sup>	4.00	Technicians	Workdays	2	1.00	2.00	4.00	100,000	400,000	1,800,000
			Workers	Workdays	14	7.00	2.00	28.00	50,000	1,400,000	
<b>MATERIAL COST</b>											
Lean + Reinforced concrete work canal + division boxes	m <sup>3</sup>	21.90	Cement (P525)	bag	-	-	-	100.10	50,000	5,005,000	13,890,000
			Sand	m3	-	-	-	5.72	250,000	1,430,000	
			Gravel	m3	-	-	-	11.44	250,000	2,860,000	
			Rebar 12m.mx9m	piece	-	-	-	60.00	55,000	3,300,000	
			Formwork 2x2.9x400cm	piece	-	-	-	35.00	37,000	1,295,000	
<b>SUBTOTAL</b>											<b>142,115,000</b>
Technicians	Workdays	-	-	-	-	-	-	119.00	100,000	11,900,000	142,115,000
Workers	Workdays	-	-	-	-	-	-	1,010.00	50,000	50,500,000	
Materials	Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	79,715,000	
<b>4. Additional cost items</b>											<b>18,572,100</b>
Tools	Lumpsum	-	-	-	-	-	-	-	-	1,955,000	18,572,100
Material + tool transportation costs (13% costs)	Lumpsum	-	-	-	-	-	-	-	-	10,617,100	
Vocational training for skilled labour (masonry + concrete)	Lumpsum	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000,000	
<b>TOTAL CONSTRUCTION COSTS</b>											<b>180,687,100</b>
<b>5. Management costs</b>											<b>21,068,710</b>
VSMC administration costs (5% construction costs)	Lumpsum	-	-	-	-	-	-	-	-	8,034,355	21,068,710
Community Engineer	Lumpsum	-	-	-	-	-	-	-	-	4,500,000	
Operation and Maintenance Training	Lumpsum	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	
Contingency fund (5%)	Lumpsum	-	-	-	-	-	-	-	-	8,034,355	
<b>TOTAL PRF SUBPROJECT COSTS</b>											<b>181,755,810</b>
Community Contribution	Lumpsum	-	-	-	-	-	-	-	-	14,000,000	14,000,000
<b>TOTAL SUBPROJECT COSTS</b>											<b>195,755,810</b>

**ການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ.** ງົບປະມານໂຄງການຍ່ອຍຈຳນວນນຶ່ງແມ່ນມາຈາກການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ. ການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນສ່ວນໃຫຍ່ຈະເປັນປະເພດການປະກອບສ່ວນທີ່ດິນເພື່ອເປັນສະຖານທີ່ປູກສ້າງໂຄງການຍ່ອຍ, ການປະກອບສ່ວນແຮງງານແບບສະມັກໃຈໃນການກະກຽມກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຫລື ການປະກອບສ່ວນວັດສະດຸທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນ. ມູນຄ່າການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນຕ້ອງຄິດໄລ່ເປັນເງິນລະບຸເຂົ້າໃສ່ໃບຄິດໄລ່ບໍລິມາດ. ແຕ່ວ່າຈະບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10 % ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ(ສາມາດຕໍ່າກ່ວາ)

**ລາຍການອື່ນໆໃນ BOQ:** ໃນ BOQ ຈະປະກອບດ້ວຍມູນຄ່າອື່ນໆ ຊຶ່ງລາຍການດັ່ງກ່າວບໍ່ໄດ້ຄິດໄລ່ລວມເຂົ້າໃສ່ໜ້າວຽກສະເພາະຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ລາຍລະອຽດມີດັ່ງນີ້:

- ອຸປະກອນຕ່າງໆ: ຊຸມຊົນຮັບຜິດຊອບການຈັດຊື້ ແລະ ສະໜອງອຸປະກອນຕ່າງໆໃຫ້ນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ (ມູນຄ່າປະມານ 2.5 % ຂອງຄ່າແຮງງານ).
- ຄ່າຂົນສົ່ງ: ຄ່າຂົນສົ່ງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ຫາ ຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ຄິດໄລ່ເປັນງວດ (ປະມານ 10-20 % ຂອງມູນຄ່າວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ).
- ຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ: ຄ່າຝຶກອົບຮົມໃຫ້ນາຍຊ່າງ (ສູງສຸດ 5% ຂອງມູນຄ່າຂອງໂຄງການທີ່ ທລຍ ສະໜັບສະໜູນ).

**ງົບປະມານບໍລິຫານໂຄງການຍ່ອຍ:** ໃນ BOQ ຍັງປະກອບດ້ວຍງົບປະມານບໍລິຫານໂຄງການຍ່ອຍ ຊຶ່ງເປັນມູນຄ່າມາດຕະຖານທີ່ນຳໃຊ້ສຳລັບທຸກໆໂຄງການຍ່ອຍ ຂອງ ທລຍ.

- ງົບປະມານບໍລິຫານຂອງ VIT: ແມ່ນການສະໜອງອັດຕາກິນໃຫ້ແກ່ທີມງານ VIT ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານຕ່າງໆ (ກວມເອົາ 3-7% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການຍ່ອຍ).
- ວິຊາການຊຸມຊົນ: ເພື່ອຊ່ວຍຊຸມຊົນ ແລະ ທີມງານ ຄບກ (ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມຊ່ວຍເຫລືອກັນຂັ້ນບ້ານ) ໃນຊ່ວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ (ກວມເອົາ 2% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການຍ່ອຍ, ແຕ່ສາມາດຈັດສັນໃຫ້ເໝາະສົມໄດ້ຖ້າຫາກຈຳເປັນ).
- ຝຶກອົບຮົມຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້: ສຳລັບການຝຶກອົບຮົມຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາໂຄງການຍ່ອຍ (O&M) ຫຼັງຈາກສຳເລັດການກໍ່ສ້າງໂຄງການຍ່ອຍ (ມູນຄ່າ 500,000 ກີບ).

**ງົບປະມານຂອງໂຄງການຍ່ອຍ:** ມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ແມ່ນໄດ້ຈາກການສັງລວມມູນຄ່າທັງໝົດໃນ BOQ. ເມື່ອການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ພົວພັນເຖິງ ຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ຫ້າງຮ້ານ, ມູນຄ່າຕົວຈິງອາດຈະມີການເໜັງຕີງຊຶ່ງຢ່າງໜ້ອຍຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການສະເໜີລາຄາຈາກ 3 ຜູ້ປະກອບການ ທີ່ສະເໜີເຂົ້າແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ ຈຶ່ງຈະແມ່ນມູນຄ່າທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້. ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ຖ້າຫາກກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຮູບແບບ CFA ຈະມີຜູ້ປະກອບການພຽງພາກສ່ວນດຽວ ຄື: ຊຸມຊົນ. ດັ່ງນັ້ນ, ມູນຄ່າຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳໃນ BOQ ຕ້ອງແມ່ນມູນຄ່າຕົວຈິງ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລືກັບຊຸມຊົນ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ: ເຂົາເຈົ້າສາມາດຈັດຫາແຮງງານ ແລະ ວັດສະດຸໃນທ້ອງຖິ່ນຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລາຄາຫົວໜ່ວຍ; ທລຍ ຕ້ອງກຳນົດລາຄາຫົວໜ່ວຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລາຄາໃນທ້ອງຖະຫຼາດໃນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ/ຫຼື ຖືກຕ້ອງຕາມຖານຂໍ້ມູນລາຄາຫົວໜ່ວຍທີ່ ທລຍ ນຳໃຊ້.

**ຜະລິດຕະພາບຂອງການອອກແຮງງານ**

ກິດຈະກຳຕ່າງໆ	ຫົວໜ່ວຍ	ມື້	ນາຍ	ຫົນ	ຮູ	ຊາຍ	ໂປ	ຊີມັງ	ດິນ
	ມື້	ວັນ	ວັນ	m <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	kg	ກ້ອນ
<b>ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ*</b>									
ເກັບທ້ອນ ຊາຍນໍ້າ/ທົນນໍ້າ	m <sup>3</sup>	1.00							
ເກັບທ້ອນ + ຮ່ອນທົນນໍ້າ	m <sup>3</sup>	2.55							
ເກັບທ້ອນທົນກ້ອນໃຫຍ່	m <sup>3</sup>	1.00							
ເກັບທ້ອນ + ທູຍທົນກ້ອນໃຫຍ່	m <sup>3</sup>	16.25							
<b>ໜ້າວຽກ**</b>									
ອະນາໄມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ	m <sup>2</sup>	0.04							
ຂຸດດົນທຳມະດາ	m <sup>3</sup>	0.50							
ຂຸດດົນແຂງ	m <sup>3</sup>	0.60							
ປັບແລວໂຄງສ້າງທາງ	m <sup>2</sup>	0.10							
ເທ + ຢາຍທົນແຮ່ໜ້າທາງ	m <sup>3</sup>	2.05	0.25	1.00					
ລຽງຫີນພູ	m <sup>3</sup>	1.75	0.50		1.10				
ກໍ່ຫີນພູ ອັດຕາສ່ວນ 1:4	m <sup>3</sup>	3.24	1.50		1.10				
ວາງກະຕ່າຫີນ	m <sup>3</sup>	1.75	0.50		1.10				
ວາງດິນຈີ່ຮອງພື້ນທາງຕັ້ງ ແລະ ບິດຊ່ອງຫວ່າງດ້ວຍຊາຍ	m <sup>2</sup>	0.33	0.10			0.07			75
ວາງດິນຈີ່ຮອງພື້ນທາງນອນ ແລະ ບິດຊ່ອງຫວ່າງດ້ວຍຊາຍ	m <sup>2</sup>	0.10	0.05			0.07			42
ປະສົມຊາຍ-ຊີມັງ ອັດຕາສ່ວນ 1:4	m <sup>3</sup>	2.47				1.17		290	
ກໍ່ດິນຈີ່ ອັດຕາສ່ວນ 1:3	m <sup>3</sup>	3.97	1.00			0.33		130	530
ກໍ່ດິນຈີ່ ອັດຕາສ່ວນ 1:4	m <sup>3</sup>	3.99	1.00			0.35		100	530
ກໍ່ດິນຈີ່ ອັດຕາສ່ວນ 1:6	m <sup>3</sup>	4.02	1.00			0.38		70	530
ເທລຕົງເສີມແຫຼັກຮາກຖານ 1:3:6	m <sup>3</sup>	3.25	0.50			0.47	0.89	220	
ເທລຕົງເສີມແຫຼັກຮາກຖານ 1:2:4	m <sup>3</sup>	3.31	0.50			0.44	0.85	320	
ເທລຕົງເສີມແຫຼັກໂຄງສ້າງ 1:2:4	m <sup>3</sup>	4.31	0.50			0.44	0.85	320	
ໂບກຝາກໍ່ດິນຈີ່ ອັດຕາສ່ວນ 1:4 ໜາ 12.5 mm	m <sup>2</sup>	0.12	0.12			0.01		4	
ໂບກຝາກໍ່ດິນຈີ່ ອັດຕາສ່ວນ 1:6 ໜາ 12.5 mm	m <sup>2</sup>	0.12	0.12			0.02		3	
ສະໜອງ, ວາງ, ປະກອບ ທໍ່ລອດ 30 cm Culvert supply, laying, fixing 30 cm pipe	m	0.15	0.02			0.01		1	
ສະໜອງ, ວາງ, ຢາຮອຍຕໍ່ ທໍ່ລອດ 45 cm	m	0.25	0.02			0.01		2	
ສະໜອງ, ວາງ, ຢາຮອຍຕໍ່ ທໍ່ລອດ 60 cm	m	0.45	0.05			0.01		3	
ວາງທໍ່ + ຕໍ່ທໍ່ນໍ້າ	m	0.05	0.01						
ຕື້ມດິນຄືນ + ວາງທໍ່ນໍ້າ	m <sup>3</sup>	1.00	0.50				1.10		
ຕື້ມດິນ	m <sup>3</sup>	0.25							
ຕື້ມຊາຍ	m <sup>3</sup>		0.65			1.10			
<b>ການຂົນສົ່ງ</b>									
ນໍ້າໃຊ້ລົ່ມ ໄລຍະທາງ 50 m	m <sup>3</sup>	0.50							

\* ບໍ່ລວມຄ່າຂົນສົ່ງ, \*\* ບໍ່ລວມຄ່າການເກັບທ້ອນ ແລະ ຂົນສົ່ງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ

ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ: ຜະລິດຕະພາບການອອກແຮງງານ ສຳລັບທາງຊົນນະບົດ ແລະ ທາງເພື່ອການກະສິກຳ, ກະຊວງ ພັດທະນາຊົນນະບົດ, ເມປານ

# ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

**ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:** ເພື່ອໃຫ້ທຸກໆ ຄອບຄົວ ສະດວກໃນການວາງແຜນ ແລະ ຈັດແບ່ງໜ້າວຽກຕ່າງໆ, ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນຊ່ວງເວລາໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳ ແລະ ໜ້າວຽກຕ່າງໆ. ແຜນການດັ່ງກ່າວຈະນຳສະເໜີຢູ່ໃນ ກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ.

**ກິດຈະກຳ ແລະ ໜ້າວຽກ:** ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນໄລຍະເວລາໃນການປະຕິບັດ ກິດຈະກຳ ແລະ ໜ້າວຽກທັງໝົດຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ BOQ. ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດັ່ງ ກ່າວ ຈະຖືກຈັດສັນເປັນລາຍອາທິດ ເພື່ອສະດວກໃນການກຳນົດກິດຈະກຳຕ່າງໆ. ຜົນໄດ້ຮັບທັງໝົດຂອງແຕ່ລະໜ້າວຽກ ຈະສະແດງໄວ້ທາງດ້ານຊ້າຍມື ແລະ ພື້ນທີ່ ທີ່ເປັນແຖບເງິນສີ ຈະສະແດງຊ່ວງເວລາໃນການປະຕິບັດ ແຕ່ລະໜ້າວຽກ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍບໍລິມາດການປະຕິບັດວຽກທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຂອງແຕ່ລະອາທິດ.

**ການນຳໃຊ້ແຮງງານ:** ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຍັງສະແດງໃຫ້ເຫັນຜົນລວມໃນການນຳໃຊ້ແຮງງານ ຊຶ່ງສາມາດໃຊ້ເປັນຂໍ້ມູນໃນການວ່າຈ້າງນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນແຕ່ລະອາທິດ. ແຜນການດັ່ງກ່າວ, ຍັງສະແດງໃຫ້ເຫັນຈຳນວນມື້ເຮັດວຽກຂອງນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນທີ່ຕ້ອງການແຕ່ລະອາທິດ.

**ການຕິດຕາມ:** ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຖືກສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຕິດຕາມການປະຕິບັດວຽກ ໃນແຕ່ຊ່ວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ໂດຍການສະໜອງຂໍ້ມູນຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ການເບີກຈ່າຍຕົວຈິງຕ່າງໆເຂົ້າໃສ່ ແລະ ສົມທຽບຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານີ້ ໃສ່ກັບ ແຜນການ ແລະ ການເບີກຈ່າຍຕ່າງໆທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ (ລາຍລະອຽດເບິ່ງໃນພາກ “ການຕິດຕາມ”). ສະນັ້ນ, ຈະສາມາດກຳນົດຄວາມຄືບໜ້າຂອງໜ້າວຽກທັງໝົດຂອງໂຄງການໄດ້.

**ແຜນວຽກປະຈຳເດືອນ:** ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈະໄດ້ສ້າງເປັນປະຈຳເດືອນໂດຍແມ່ນວິຊາການຊຸມຊົນເປັນຜູ້ກະກຽມ ແລະ ໃຫ້ນາຍຊ່າງເປັນຜູ້ໃຊ້ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ລາຍການໜ້າວຽກມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ໄດ້ກຳນົດເວລາໃສ່ເປັນໄລຍະ ນຶ່ງເດືອນ. ຕົວແຜນວຽກປະຈຳເດືອນແມ່ນສະແດງຢູ່ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 7

**ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ**

**SUBPROJECT IMPLEMENTATION SCHEDULE**

Subproject code: AF0008-16-09-0407035-01      Subproject village: Taling      Date: 01/12/2018  
 Subproject name: Irrigation construction (weir + canal)      Subproject kumban: Trong Lahn

Activity/Task	Quantity		Week (start date)												Progress			
	Planned	Actual	12.0	12.0	15.0	15.0	18.0	18.0	21.0	21.0	24.0	24.0	27.0	27.0		30.0	30.0	31.0
	250 days	- days	-		-		-		-		-		-		-		-	
<b>1. Site clearing, camp installation, material transport</b>																		
Site preparation	Planned	Actual	126.0	126.0														
<b>2. Weir construction</b>																		
Excavation	Planned	Actual		82.4	82.5													
Concrete weir foundation 25MPa	Planned	Actual		15.60	15.60	7.8	7.8											
Concrete weir floor 25MPa	Planned	Actual		18.00	18.00	9.0	9.0											
Stone masonry weir crest	Planned	Actual		7.60	7.60	7.6												
Concrete weir crest 25MPa	Planned	Actual		8.40	8.40	5.0	3.4											
Concrete buffer blocks 20MPa	Planned	Actual		5.00	5.00	5.0												
Concrete side/wing walls weir 25MPa	Planned	Actual		16.10	16.10	6.1	30.0											
Stone masonry weir wingwall	Planned	Actual		15.00	15.00	5.0	5.0											
Stone masonry weir outlet foundation/wall	Planned	Actual		10.00	10.00	5.0	5.0											
Backfilling	Planned	Actual		220.00	220.00	110	110											
<b>3. Canal construction</b>																		
Lean concrete bedding	Planned	Actual		2.95	2.95	2.95												
Reinforced concrete canal + beams	Planned	Actual		14.95	14.95	2.00	30.00	2.95										
Reinforced concrete division boxes (3x)	Planned	Actual		4.00	4.00	4.00												
<b>Labour inputs</b>																		
Technicians	Planned	Actual	119.00	119.00	Days	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	7.0		
Workers	Planned	Actual	1,260.00	1,260.00	Days	126.0	126.0	47.5	59.0	59.0	63.0	63.0	40.0	70.0	70.0	30.0	30.0	30.0
Community Supervisor	Planned	Actual	132.00	132.00	Days	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0



## ການປົກປ້ອງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

**ການອອກແບບໂຄງການ:** ໄລຍະກະກຽມໂຄງການ, ຜົນກະທົບທາງລົບທີ່ຮ້າຍແຮງຈະຕ້ອງໄດ້ປະເມີນ ແລະ ການອອກແບບໂຄງການຍ່ອຍຈະຕ້ອງໄດ້ຫລີກລ້ຽງ ຫລື ຫາວິທີການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ. ໃນບາງກໍລະນີ, ອາດຈະກຳນົດວຽກເພີ່ມສຳລັບການຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ຊິດເຊີຍຜົນກະທົບດ້ານລົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ. ໜ້າວຽກ ດັ່ງກ່າວຈະເອົາເຂົ້າໃນແຜນການປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບ ສິດໃນການຄອບຄອງທີ່ດິນ ແລະ ແຜນການຍົກຍ້ານຈັດ ສັນ (LARAP) ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ (EMP) ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ (DRMP).

**ການປົກປ້ອງດ້ານສັງຄົມ:** ຜົນກະທົບດ້ານສັງຄົມທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບການພັດທະນາໂຄງລ່າງ ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນ ການ ສູນເສຍທີ່ດິນ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງ ຫລື ອາຄານຕ່າງໆ. ທຸກປະເພດໂຄງການຍ່ອຍຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ ກຳ ນົດດັ່ງ ຕໍ່ໄປນີ້, ບໍ່ຈຳກັດວ່າຈະເປັນການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ ຫຼື ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງໂຄງການຍ່ອຍ. ຕ້ອງ ປະຕິບັດ ມາດຕາການທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ

- ບ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການສູນເສຍທີ່ດິນ ຫຼື ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໜ້ອຍສຸດ ກໍລະນີຫຼືກວ່າງບໍ່ໄດ້.
- ຫຼີກລ່ວງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ອາຄານ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ.
- ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການຍົກຍ້ານເຮືອນຊານ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ.
- ການປະກອບສ່ວນທີ່ດິນແບບສະມັກໃຈຈະບໍ່ໃຫ້ເກີນ5%ຂອງຈຳນວນດິນທັງໝົດ
- ຊັບສິນສ່ວນບຸກຄົນເສຍຫາຍບໍ່ເກີນ 10%.
- ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕ້ອງສຳເລັດຂັ້ນຕອນການປະກອບສ່ວນແບບສະໝັກໃຈ ຫຼື ການຊິດເຊີຍຜົນກະທົບ.

**ການປົກປ້ອງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ:** ເນື່ອງຈາກເປັນໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ບໍ່ສັບສົນດ້ານເຕັກນິກ, ແນວ ໂນ້ມຂອງຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຈຶ່ງມີຈຳກັດ. ອີງໃສ່ ຂໍ້ຕົກລົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຄບກຕ້ອງ ຮັບປະກັນວ່າ ທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຂອບເຂດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຈະໄດ້ຮັບການປ້ອງ ກັນ ແລະ ໄດ້ຮັບການປົກປັກຮັກສາໄວ້ຄືເກົ່າ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຖືກທຳລາຍຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງ ການຍ່ອຍ. ໃນໄລຍະການກໍ່ສ້າງ, ຄບກ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ລາຍການກວດກາສະພາບແວດລ້ອມໄດ້ຖືກນຳໃຊ້. ໃນກໍລະນີ ມີຜົນກະທົບເກີດຂຶ້ນ ຊຸມຊົນຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ ທລຍ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບໂດຍດ່ວນ.

**ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ:** ໃນໄລຍະອອກແບບ, ການປະເມີນຜົນດ້ານໄພພິບັດຈະຕ້ອງເຮັດ. ນີ້ຈະສົ່ງ ຜົນໃຫ້ການອອກແບບປັບຕົວເພື່ອຄວາມຢືດຢູ່ນຂອງໂຄງລ່າງພື້ນຖານຕໍ່ກັບຜົນກະທົບຂອງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ສະພາບອາກາດທີ່ຮ້າຍແຮງ. ສິ່ງເຫລົ່ານີ້ອາດຈະປະກອບດ້ວຍກິດຈະກຳອື່ນໆເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ຈາກໄພພິບັດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນອະນາຄົດ.

**ມາດຕາການໃນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:** ໃນກໍລະນີ ມີການປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບ ມາດຕາການຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ຊິດເຊີຍເກີດ ຂຶ້ນ, ຄວນປະກອບເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄັດຕິດໃສ່ ຂໍ້ຕົກລົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ໃນຊ່ວງຈັດ

ຕັ້ງປະຕິບັດບັດໂຄງການ ທີມງານ VIT ແລະ ໂດຍສະເພາະ ຄບກ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການປະຕິບັດໜ້າວຽກ  
ງານປົກປ້ອງສັງຄົມ, ການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດ.

# ແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ

**ແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ:** ຫຼັງຈາກສໍາເລັດການກໍ່ສ້າງໂຄງການຍ່ອຍ, ຊຸມຊົນຕ້ອງຮັບ ຜິດຊອບການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາໂຄງການຍ່ອຍເຫຼົ່ານັ້ນ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງມີງົບປະມານ ແລະ ມີໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຢ່າງຄັກແນ່. ສິ່ງທີ່ສໍາຄັນ ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລືກັນຕັ້ງແຕ່ໄລຍະກະກຽມໂຄງການ ແລະ ອະທິບາຍວິທີການປະຕິບັດແຜນດັ່ງກ່າວ. ໃນການວາງແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຕ້ອງກໍານົດໜ້າວຽກຕົວຈິງທີ່ຈະປະຕິບັດ, ຄວາມຕ້ອງການດ້ານແຮງງານ, ອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ; ຄາດຄະເນຄວາມຕ້ອງການດ້ານງົບປະມານ ແລະ ຈະໃຊ້ງົບປະມານດັ່ງກ່າວເຂົ້າໃນໜ້າວຽກໃດແດ່. ພ້ອມນັ້ນ, ຕ້ອງກໍານົດຜູ້ຮັບຜິດຊອບດໍາເນີນກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາດັ່ງກ່າວ, ບໍ່ວ່າຈະແມ່ນທີມງານ ຄບກ (ທີມງານກໍ່ສ້າງຂັ້ນບ້ານ) ຫຼື ວ່າຈະສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃໝ່. ຕ້ອງປຶກສາຫາລືແຜນການດັ່ງກ່າວຮ່ວມກັບຊຸມຊົນໃນກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ ແລະ ຄັດຕິດໃນຂໍ້ຕົກລົງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

**ໜ້າວຽກໃນການບຸລະນະຮັກສາ:** ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ໃນການບຸລະນະຮັກສາທີ່ຊຸມຊົນຈະປະຕິບັດ ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນວຽກອະນາໄມຕ່າງໆ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການຍ່ອຍຢູ່ໃນສະພາບການໃຊ້ງານໄດ້ປົກກະຕິ ແລະ ວຽກສ້ອມແປງຂະໜາດນ້ອຍຕ່າງໆ. ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບ ໜ້າວຽກບຸລະນະຮັກສາສະເພາະຂອງໂຄງການຍ່ອຍ CFA ແຕ່ລະປະເພດ ຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1.

**ງົບປະມານໃນການບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້:** ເຖິງວ່າ ກິດຈະກຳຕ່າງໆໃນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ອາດຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍຜ່ານຮູບແບບການປະກອບສ່ວນດ້ານແຮງງານ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ, ຍັງມີຄວາມຕ້ອງການ ການປະກອບສ່ວນເງິນສົດຈໍານວນໜຶ່ງ ເພື່ອເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບອຸປະກອນ, ອາໄຫຼ່, ຄ່າແຮງງານຂອງນາຍຊ່າງ ຫຼື ອຸປະກອນທີ່ບໍ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນ. ຕ້ອງກໍານົດລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆໄວ້ໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ຄວນກໍານົດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນອະນາຄົດ, ກໍານົດຈໍານວນເງິນທີ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈະຕ້ອງໄດ້ປະກອບສ່ວນ. ພ້ອມນັ້ນ ຈະຕ້ອງກໍານົດຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການເກັບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເງິນ, ວິທີການ ແລະ ຊ່ວງເວລາໃນການນໍາໃຊ້ເງິນທີ່ເກັບ ໄວ້ໃນແຜນດັ່ງກ່າວ.

**ຕົວຢ່າງ:** ໂຄງການທົດລອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮູບແບບ CFA, ຄົວເຮືອນໃດທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຂອງໂຄງການຍ່ອຍລະບົບນໍ້າລົງຈາກແຕ່ລະກ້ອກ ຈະປະກອບສ່ວນເງິນເຂົ້າກອງທຶນບຸລະນະຮັກສາເປັນລາຍປີ. ໂຄງການຊົນລະປະທານ, ຄົວເຮືອນໃດທີ່ດິນຢູ່ໃນຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບຂອງລະບົບຊົນລະປະທານ ຈະປະກອບສ່ວນເງິນເຂົ້າກອງທຶນບຸລະນະຮັກສາເປັນລາຍປີ, ໂຄງການຍ່ອຍທາງຊົນນະບົດ, ກໍານໍາໃຊ້ຮູບແບບດຽວກັນ ແຕ່ຄົວເຮືອນໃດທີ່ມີລົດໃຫຍ່ຈະໄດ້ປະກອບສ່ວນຫຼາຍກ່ວາຄົວເຮືອນທີ່ບໍ່ມີ.

# ກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ

**ບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ:** ບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍເອກະສານຕ່າງໆ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນ ແລະ ເງື່ອນໄຂໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລາຍລະອຽດມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ແບບແຕ້ມກໍ່ສ້າງ.
- ແຜນຜັງລວມຂອງໂຄງການ.
- ໃບບິນບໍລິມາດ (BOQ).
- ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.
- ແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.
- ສິດໃນການຄອງຄອງທີ່ດິນ ແລະ ແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (LARAP).
- ການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ (EMP).
- ແຜນການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ (DRM)
- ໃບຢັ້ງຢືນການເກັບກູ້ລະເບີດ (UXO)

**ກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ:** ເມື່ອປະກອບເອກະສານຕ່າງໆຂອງໂຄງການຍ່ອຍສໍາເລັດ ຕ້ອງນໍາສະເໜີໃຫ້ປະຊາຊົນຮັບຊາບ ໃນກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ ໂດຍນໍາໃຊ້ເຈ້ຍແຜ່ນ ໃຫຍ່ ອະທິບາຍເອກະສານທັງໝົດດັ່ງກ່າວ. ເປີດໂອກາດໃຫ້ຊຸມຊົນສອບຖາມຂໍ້ຂ້ອງໃຈ ແລະ ຂໍສະເໜີ ຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການຍ່ອຍກ່ອນຈະຮັບຮອງເອົາ. ໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ຊຸມຊົນຕ້ອງຕົກລົງເປັນເອກະ ພາບ ກ່ຽວກັບ ຂະໜາດ, ມາດຕະຖານການອອກແບບ ແລະ ການປະກອບສ່ວນ(ປະສ່ວນລ້າ)ໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ. ເມື່ອຊຸມຊົນເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍແລ້ວ ຕ້ອງ ເອົາເຂົ້າໃນບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ໝົດທຸກຄົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມລົງລາຍເຊັນກໍາກັບ. ພາຍຫລັງສໍາເລັດການນໍາ ສະເໜີແບບ ແລະ ອື່ນໆ ແລ້ວ ແມ່ນຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຄັດເລືອກເອົານາຍຊ່າງ ແລະ ກໍາມະກອນ ໂດຍການເຂົ້າ ຮ່ວມຂອງ ທີມງານ ຄບກ. ພາຍຄັດເລືອກນາຍຊ່າງແລ້ວຈະໄດ້ສົ່ງໄປຮຽນຢູ່ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບໃນການກະກຽມ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ນອກນັ້ນ ຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາລະຫ່ວາງ ນາຍຊ່າງກັບ ຄບກ ເພື່ອຮັບປະກັນກັບມາຈະມາເຮັດ ວຽກໃຫ້ສໍາເລັດ.

**ຄະນະກໍາມະການບໍລິຫານກຸ່ມຊ່ວຍກັນຂັ້ນບ້ານ(ຄບກ):** ຄບກ ຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາກັບ ທລຍ ເພື່ອຂໍໂອນ ງົບປະມານໂຄງການຍ່ອຍ. ຄບກ ຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບໃນການເປີດບັນຊີຢຸທະນາຄານ ຢ່າງໜ້ອຍ ມີ 2 ລາຍ ເຊັນ. ໃນໄລຍະດໍາເນີນກອງປະຊຸມຮັບຮອງແບບ ຄບກ ຈະໄດ້ຄັດເລືອກ ຫລື ຍິ່ງຍືນຄົນວ່າບໍ່ມີການປ່ຽນແປງ ບໍ່. ລາຍລະອຽດຂອງກອງປະຊຸມຈະໄດ້ຖືກ ແລະ ຕິດຄັດໃສ່ເອກະສານຂອງກອງປະຊຸມ.

**ການຄັດເລືອກແຮງງານ ແລະ ນາຍຊ່າງ:** ໃນກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ ຍັງຈະໄດ້ການກໍານົດ ແລະ ຄັດເລືອກຜູ້ສະໝັກເຮັດວຽກ ເພື່ອເປີດໂອກາດໃນການວ່າຈ້າງແຮງງານເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ, ລວມທັງເປັນການຄັດເລືອກຜູ້ສະໝັກທີ່ເໝາະສົມຈະເປັນນາຍຊ່າງ ຊຶ່ງຊຸມຊົນເປັນຜູ້ຄັດເລືອກເອົາ

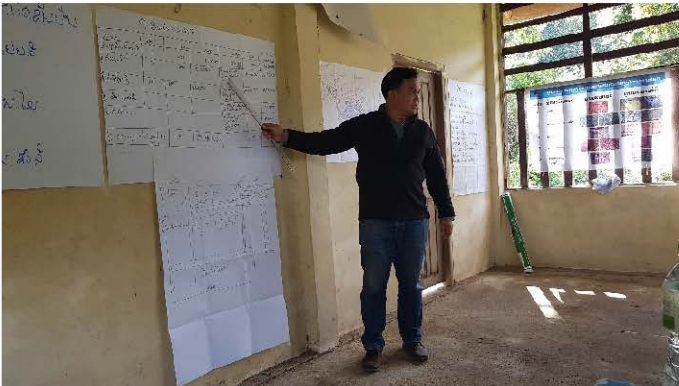
ຜູ້ສະໝັກທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມທີ່ສຸດ. ສໍາລັບກຳມະກອນ ແມ່ນຄັດເລືອກຈາກລາຍຊື່ຜູ້ທີ່ສົນໃຈສະໝັກເຮັດວຽກ ໂດຍຈະໃຫ້ບຸລິມະສິດຜູ້ທີ່ມາຈາກຄອບຄົວທຸກຍາກທີ່ສຸດ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ດ້ອຍໂອກາດກ່ອນ.

**ກອງປະຊຸມລິເລີ່ມ:** ກອງປະຊຸມລິເລີ່ມຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍໃຫ້ມີທຸກທີມງານ ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອກະກຽມລົງມືຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍສະເພາະແມ່ນ ທີມງານ ຄບກ, ທີມງານ ນາຍຊ່າງ ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ຝຶກອົບຮົມກັບມາ, ທີມງານກຳມະກອນ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ. ກອງປະຊຸມຈະໄດ້ເນັ້ນໜັກໃສ່ການກຽມຄວາມພ້ອມດ້ານການປະກອບສ່ວນລ້າຂອງຊຸມຊົນເຊັ່ນ: ວັດສະດຸທ້ອງຖິ່ນ, ສະຖານທີ່ເກັບມ້ຽນວັດສະດຸ(ສາງເຄື່ອງ), ການເວັ້ນຍາມ ແລະ ອື່ນໆທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຕ້ອງປະກອບມີບົດບັນທຶກເພື່ອຕິດຕາມ. ນອກນັ້ນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາລະຫ່ວາງ ນາຍຊ່າງ, ກຳມະກອນ ແລະ ຄບກ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ





**ກອງປະຊຸມຮັບຮອງແບບ**



**ນຳສະເໜີການຄິດໄລ່ບໍ່ມາດ ແລະ ລາຄາ**



**ຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ**

## ກຳມະການບໍລິຫານກຸ່ມຊ່ວຍກັນຂຶ້ນບ້ານ(ຄບກ)

**ສະມະຊິກ ຄບກ:** ທີມງານ ຄບກ ມີທັງໝົດ 6 ທ່ານ, ທີມງານດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍທີມງານການເງິນ 2 ທ່ານ, ທີມງານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ 2 ທ່ານ ແລະ ທີມງານກໍ່ສ້າງຂຶ້ນບ້ານ 2 ທ່ານ. ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານເປັນຜູ້ຄັດເລືອກເອົາທີມງານດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເປັນຕົວແທນຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ກຸ່ມຊົນເຜົ່າສ່ວນໜ້ອຍຂອງບ້ານ. ຢ່າງໜ້ອຍ ຄະນະ ຄບກ ຕ້ອງການຜູ້ຍິງ 3 ທ່ານ

**ທີມງານ ຄບກ - ການເງິນ:** ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງປັ້ມບັນຊີເງິນສົດ, ລາຍງານການເບີກຈ່າຍຕ່າງໆ ແລະ ເກັບຮັກສາໃບບິນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງ. ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງຮັບຜິດຊອບລາຍງານການເບີກຈ່າຍດ້ານການເງິນ ໃນກອງປະຊຸມສະຫຼຸບການໃຊ້ຈ່າຍປະຈຳງວດ. ສຳລັບ ຮູບແບບ CMS, ນອກຈາກຈະຮັບຜິດ ຊອບການເບີກຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ຫ້າງຮ້ານ, ທີມງານ ຄບກ ຍັງຮັບຜິດຊອບການເບີກຈ່າຍໃຫ້ນາຍຊ່າງ, ກຳມະກອນ, ເກັບຮັກສາປັ້ມບັນທຶກການເບີກຈ່າຍ ແລະ ໃບບິນຕ່າງໆໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນການເບີກຈ່າຍ.

**ທີມງານ ຄບກ - ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ :** ທີມງານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຈະເຊັນສັນຍາ ກັບ ທລຍ ແລະ ຮັບຜິດຊອບກະກຽມເອກະສານປະມຸນ ແລະ ຕັດສິນເອົາຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ຫ້າງຮ້ານທີ່ຊະນະການປະມຸນ ໂດຍນຳໃຊ້ຮູບແບບການປະມຸນ ຫຼື ສົມທຽບລາຄາພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ. ພາຍໃຕ້ ຮູບແບບ CFA, ທີມງານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຍັງຮັບຜິດຊອບການວ່າຈ້າງກຳມະກອນ ແລະ ນາຍຊ່າງ ໂດຍນຳໃຊ້ຄູ່ມື ການຈັດຫາແຮງງານ (ລາຍລະອຽດຢູ່ໜ້າຕັດໄປ).

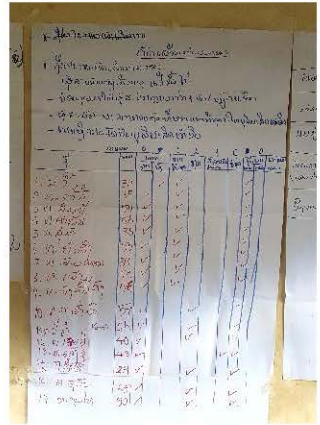
**ທີມງານ ຄບກ - ກໍ່ສ້າງ:** ທີມງານກໍ່ສ້າງຂຶ້ນບ້ານ ຈະຊ່ວຍພະນັກງານ ທລຍ ສຳຫຼວດ, ອອກແບບ ແລະ ປະເມີນມູນຄ່າໂຄງການຍ່ອຍ. ນອກຈາກນັ້ນ ທີມງານດັ່ງກ່າວຍັງຮັບຜິດຊອບກວດກາຄຸນນະພາບ ແລະ ບໍລິມາດຂອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ນຳໃຊ້, ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າວຽກຕ່າງໆ ຕະຫຼອດຮອດການຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຫຼັງຈາກສຳເລັດການກໍ່ສ້າງໂຄງການຍ່ອຍ. ສຳລັບ ຮູບແບບ CFA, ທີມງານກໍ່ສ້າງຂຶ້ນບ້ານ ຍັງຮັບຜິດຊອບການຈັດແບ່ງໜ້າວຽກໃຫ້ແກ່ນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ ພ້ອມທັງກວດກາຜົນສຳເລັດຂອງໜ້າວຽກທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ປະຕິບັດ; ກວດກາຄຸນນະພາບ ແລະ ບໍລິມາດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ເກັບທ້ອນຢູ່ພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ.

## ການຄັດເລືອກເອົາ ນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ

**ກຳມະກອນ:** ໃນກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ ຈະນຳສະເໜີໜ້າວຽກຕ່າງໆທີ່ຈະຕ້ອງປະຕິບັດ, ຈຳນວນແຮງງານທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ຄາດຄະເນຈຳນວນມື້ທີ່ຕ້ອງການປະຕິບັດແຕ່ລະໜ້າວຽກຈົນສຳເລັດ, ນຳສະເໜີຄ່າແຮງງານ ແລະ ໜ້າວຽກຕ່າງໆທີ່ຈະໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານ. ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານຜູ້ທີ່ສືບ ໃຈການວ່າຈ້າງແຮງງານ ສາມາດລົງທະບຽນສະໝັກນຳທົມງານ ຄບກ, ການລົງທະບຽນ ແມ່ນບັນທຶກຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຜູ້ສະໝັກ ເຊັ່ນ: ອາຍຸ, ເພດ, ສະຖານະຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຊົນເຜົ່າ. ນຳໃຊ້ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ ບັນທຶກການການລົງທະບຽນຂອງຜູ້ສະໝັກ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດເຫັນໄດ້ສະດວກ.

**ການຄັດເລືອກກຳມະກອນ:** ອີງຕາມ ຈຳນວນກຳມະກອນທີ່ຕ້ອງການ, ກຳມະກອນ ຈະຖືກຄັດເລືອກຕາມລາຍຊື່ທີ່ເຂົາເຈົ້າມາລົງທະບຽນຕາມມາດຕະການດັ່ງລຸ່ມນີ້. ກະມະກອນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາລະຫວ່າງ ຄບກ (ເບິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3 ).

- ຜູ້ສະໝັກ ຕ້ອງບໍ່ຫຼາຍກວ່າ 1 ຄົນ/ຄົວເຮືອນ.
- ຜູ້ສະໝັກ ຕ້ອງມີອາຍຸ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ.
- ຜູ້ສະໝັກ ຕ້ອງສຸກຂະພາບດີ
- ໃຫ້ບຸລິມະສິດ ຜູ້ສະໝັກ ຈາກຄອບຄົວທຸກຍາກ ແລະ ທຸກຍາກທີ່ສຸດກ່ອນ.
- ໃຫ້ບຸລິມະສິດ ຜູ້ສະໝັກ ທີ່ເປັນຊົນເຜົ່າສ່ວນນ້ອຍກ່ອນ.
- ໃຫ້ບຸລິມະສິດ ຜູ້ສະໝັກ ທີ່ເປັນເພດຍິງ.



ການຄັດເລືອກກຳມະກອນ

**ນາຍຊ່າງ:** ທົມງານ ຄບກ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການວ່າຈ້າງນາຍຊ່າງ ຢູ່ພາຍໃນບ້ານ ຫຼື ບ້ານອ້ອມຂ້າງ. ນາຍຊ່າງເຫຼົ່ານີ້ ອາດຈະແມ່ນນາຍຊ່າງທີ່ມີປະສົບການໃນດ້ານຕ່າງໆໃນທ້ອງຖິ່ນ ເຊັ່ນ: ວຽກໄມ້, ວຽກກໍ່ຫີນກໍ່, ວຽກໂຄງສ້າງເບຕົງຂະໜາດນ້ອຍ, ວຽກວາງທໍ່ ແລະ ອື່ນໆ. ທົມງານ ຄບກ ແລະ ພະນັກງານ ທລຍ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ນາຍຊ່າງທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນ ມີປະສົບການຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະໜ້າວຽກ ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ.

**ການຄັດເລືອກນາຍຊ່າງ:** ຊາວບ້ານຈະນຳສະເໜີຜູ້ສະໝັກ ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນດ້ານຕ່າງໆທີ່ເຂົາເຈົ້າມີ. ສົມທຽບຄວາມຊຳນານ ແລະ ປະສົບການຂອງຜູ້ສະໝັກທັງໝົດ, ຈາກນັ້ນ ແມ່ນຄັດເລືອກເອົາຜູ້ສະໝັກ 2 ຄົນທີ່ເຫັນວ່າເໝາະສົມທີ່ສຸດ (ຖ້າໂຄງການທີ່ມີຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ງ່າຍດາຍ ອາດຈະຕ້ອງການນາຍຊ່າງພຽງແຕ່ຄົນດຽວ). ນາຍຊ່າງທັງ 2 ທ່ານຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາ ກັບ ທົມງານ ຄບກ (ເບິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4).



# ສັນຍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ

**ສັນຍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ:** ທີມງານ ຄບກ ຈະເຊັນສັນຍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຮ່ວມກັບ ທລຍ. ສັນຍາດັ່ງກ່າວ ແມ່ນພື້ນຖານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຮູບແບບ CFA ຊຶ່ງຈະເປັນການບັນລຸຂໍ້ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບ ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ, ແບບແຕ້ມກໍ່ສ້າງທີ່ຈະນຳໃຊ້, ມູນຄ່າຂອງໂຄງການຍ່ອຍ, ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ, ກຳນົດເວລາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາໂຄງການຍ່ອຍ. ເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ປະກອບເປັນບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ ຈະໄດ້ຄັດຕິດໃສ່ໃນສັນຍາຊຸມຊົນ, ລາຍລະອຽດຂອງສັນຍາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຢູ່ໃນເອກະ ສານຊ້ອນທ້າຍ 5.

**ຂໍ້ຕົກລົງທີ່ໃຊ້ແທນສັນຍາ:** ຂໍ້ຕົກລົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຈະນຳໃຊ້ໃນກໍລະນີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຮູບແບບ CFA ຊຶ່ງມີໂຄງສ້າງ ຄືກັນກັບ ສັນຍາການຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ທີ່ ທລຍ ເຊັນກັບຊຸມຊົນ ໃນກໍລະນີມອບໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ. ໃນຂໍ້ຕົກລົງໄດ້ລະບຸໄວ້ລະອຽດວ່າ ຊຸມຊົນຈະຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ, ສ່ວນຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ຫ້າງຮ້ານ ຈະມີສ່ວນຮ່ວມໜ້ອຍທີ່ສຸດ ແລະ ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບທັງໝົດໃຫ້ຊຸມຊົນ ຄືກັນກັບ ກໍລະນີການເຊັນສັນຍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ທີ່ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ. ການໂອນເງິນໂຄງການຍ່ອຍ ກໍ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງ ເຊັ່ນ: ຮູບແບບຂໍ້ຕົກລົງ ຈະໂອນ 2 ງວດ (95% ແລະ 5%) ແລະ ຮູບແບບສັນຍາ ຈະໂອນ 3 ງວດ (40%, 50% ແລະ 10%). ທ້າຍສຸດ, ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານແນບທ້າຍ ຍັງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ຫ້າມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ຫຼື ກິນຈັກໝັກ, ການຫຼີກຫລ່ຽງການເບີກຈ່າຍຄ່າແຮງງານ ແຕ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມູນຄ່າຂອງໂຄງການຍ່ອຍ' ແລະ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງໂຄງການຍ່ອຍທີ່ບໍ່ຖືກເປົ້າ ໝາຍ.

**ເປົ້າໝາຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ:** ປັດໃຈສຳຄັນທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຮູບແບບ CFA ແມ່ນການກຳນົດເປົ້າໝາຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ໂດຍການເຊັນຂໍ້ຕົກລົງ ຮ່ວມກັບ ທີມງານຄບກ ແລະ ຈະບໍ່ມີຜູ້ເຂົ້າປະມຸນອື່ນຕໍ່ມອີກ. ວິທີການດັ່ງກ່າວ ຈະຕ່າງຈາກຮູບແບບທີ່ ທລຍ ປະຕິບັດຜ່ານມາຄື: ຂໍ້ຕົກລົງສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນ ແມ່ນເຊັນກັບຊຸມຊົນໂດຍກົງ, ແຕ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແມ່ນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ໂດຍຜ່ານການແຂ່ງຂັນດ້ານການສົມທຽບລາຄາ ຫຼື ການປະມຸນ. ສະນັ້ນ, ສິ່ງສຳຄັນຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າມູນຄ່າຂອງກິດຈະກຳ ແລະ ໜ້າວຽກຕ່າງໆນັ້ນຖືກຕ້ອງ ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງມູນຄ່າສູງເກີນຄວາມເປັນຈິງ ເນື່ອງຈາກບໍ່ໄດ້ແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ, ອີກດ້ານນຶ່ງກໍ່ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງມູນຄ່າຕໍ່າ ຊຶ່ງຈະສ້າງບັນຫາໃຫ້ຊຸມຊົນ. ດັ່ງນັ້ນ, ການນຳໃຊ້ຮູບແບບເປົ້າໝາຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແມ່ນນຳໃຊ້ສະເພາະ ທລຍ ຊຶ່ງອາດຈະບໍ່ເໝາະສົມກັບ ລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງລັດຖະບານ.

## ການໂອນເງິນ

**ການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ:** ທລຍ ສະໜັບສະໜູນງົບປະມານ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ ໂດຍຜ່ານບ້ວງງົບປະມານໂຄງການຍ່ອຍ. ໂດຍທົ່ວໄປ ຊຸມຊົນຈະມີພັນທະໃນການປະກອບສ່ວນໃນການ ກໍ່ສ້າງໂຄງການ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໂຄງການຈະສ້າງຜົນປະໂຫຍດຕໍ່ເຂົາເຈົ້າທັງໝົດ (ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຈະບໍ່ສະໜັກໃຈປະກອບສ່ວນ ແລະ ບໍ່ເຫັນດີໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ). ການປະກອບ ສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ ຍັງຊ່ວຍໃຫ້ມູນຄ່າຂອງໂຄງການຫຼຸດລົງ ແລະ ໄດ້ກິດຈະກຳເພີ່ມ. ການປະກອບສ່ວນຂອງ ຊຸມຊົນ ຈະເຮັດໃຫ້ຊຸມຊົນມີຄວາມເປັນເຈົ້າການຫຼາຍຂຶ້ນ. ການປະກອບສ່ວນອາດຈະແມ່ນ ເງິນສົດ, ແຮງ ງານ, ວັດສະດຸທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ທີ່ດິນປຸກສ້າງ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການຍ່ອຍ, ຄວນເປັນໂຕເລກທີ່ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນທາງດ້ານມູນຄ່າ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ.

**ການໂອນເງິນຂອງ ທລຍ:** ທລຍ ຈະໂອນເງິນໂຄງການຍ່ອຍ ຜ່ານບ້ວງງົບປະມານໂຄງການຍ່ອຍຂອງຊຸມຊົນ ຊຶ່ງເທົ່າກັບມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການຍ່ອຍ (ບໍ່ລວມມູນຄ່າການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ). ປົກ ກະຕິ ທລຍ ຈະໂອນງົບປະມານໂຄງການຍ່ອຍ 3 ງວດ ຄື: (40%, 50% ແລະ 10%) ຊຶ່ງສອດຄ່ອງກັບການເບີກ ຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ. ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ຮູບແບບ CFA ຈະໂອນງົບ ປະມານ ໂຄງການຍ່ອຍ 2 ງວດ ຄື: 95% ແລະ 5% ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງຄວາມຫຼ້າຊ້າໃນການເບີກຈ່າຍຄ່າແຮງງານໃຫ້ຜູ້ທີ່ ມາອອກແຮງງານໃນທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງມີຄວາມສ່ຽງສູງຕໍ່ຜົນສໍາເລັດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຮູບແບບດັ່ງກ່າວ.

**ການໂອນເງິນງວດທຳອິດ (95%):** ຮູບແບບ CFA, ທລຍ ຈະໂອນເງິນງວດທຳອິດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຍ່ອຍ 95% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ ຊຶ່ງຈະເບີກຈ່າຍເມື່ອໄດ້ຮັບການສະເໜີຂໍງົບປະ ມານ ງວດທຳອິດ ຈາກທີມງານ ຄບກ (ທີມງານການເງິນ). ໃນງວດນີ້ ຈະອະນຸມັດໃຫ້ເບີກຈ່າຍສໍາລັບທ້າງຮ້ານ ແລະ ນາຍຊ່າງ/ກຳມະກອນ ໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາ. ທີມງານ ຄບກ ສາມາດສະເໜີຂໍງົບປະມານງວດ ທຳອິດ ເມື່ອ ທ້າງຮ້ານສິ່ງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຮອດສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງສໍາເລັດການຕິດຕັ້ງກະດານຂ່າວຂອງບ້ານ, ມີໃບຢັ້ງຢືນການ ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ມີໃບຢັ້ງຢືນການເກັບກູ້ລະເບີດ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນໆທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ.

**ການໂອນເງິນງວດສຸດທ້າຍ (5%):** ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ເມື່ອໜ້າວຽກທັງໝົດຂອງໂຄງການຍ່ອຍສໍາເລັດ ແລະ ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກທີມງານ ຄບກ. ໃນງວດນີ້ ຈະອະນຸມັດໃຫ້ເບີກຈ່າຍເງິນງວດສຸດທ້າຍ ໃຫ້ທ້າງຮ້ານ, ຜູ້ ຮັບເໝົາ, ນາຍຊ່າງ/ກຳມະກອນ ແລະ ວິຊາການຊຸມຊົນ. ທີມງານ ຄບກ (ທີມງານການເງິນ) ຈະຂໍເງິນງວດສຸດ ທ້າຍ ເມື່ອໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນວ່າໜ້າວຽກທັງໝົດສໍາເລັດ ແລະ ສໍາເລັດການຈັດກອງປະຊຸມສະ ຫຼຸບງວດທຳ ອິດ. ນອກຈາກນັ້ນ, ທີມງານ ຄບກ (ທີມງານການເງິນ) ຈະຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ການ ນໍາໃຊ້ເງິນ ງວດທຳອິດ ພ້ອມດ້ວຍໃບບິນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຕ່າງໆ ແລະ ເອກະສານຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ທີ່ເປັນຕົ້ນສະບັບທັງ ໝົດ.



# ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ

**ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ:** ທີມງານ ຄບກ ມີໜ້າທີ່ໃນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ເອົານາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ, ວິຊາການ ຊຸມຊົນ, ຫ້າງຮ້ານ ແລະ ເຈົ້າຂອງກິນຈັກ.

**ນາຍຊ່າງ:** ແມ່ນບຸກຄົນທີ່ມີສິ່ງມື ແລະ ປະສົບການສະເພາະດ້ານໃນວຽກຕ່າງໆຂອງທ້ອງຖິ່ນ ເຊັ່ນ: ວຽກໄມ້, ວຽກກໍ່, ວຽກໂຄງສ້າງເບຕິງຂະໜາດນ້ອຍ, ວຽກວາງທໍ່ ແລະ ອື່ນໆ. ນາຍຊ່າງ ອາດຈະແມ່ນປະຊາຊົນໃນບ້ານ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ ຫຼື ບ້ານໃກ້ຄຽງ. ທີມງານ ຄບກ ມີໜ້າທີ່ໂດຍກົງໃນການຮັບສະໝັກເອົານາຍຊ່າງ ໂດຍ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການຄັດເລືອກ ໃນກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ. ສິ່ງສຳຄັນ ຕ້ອງ ຮັບປະກັນວ່ານາຍຊ່າງ ມີປະສົບການຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະໜ້າວຽກ. ນາຍຊ່າງ ຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4) ກ່ອນໄປຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ້າວຽກປະເພດຕ່າງໆທີ່ເຂົາເຈົ້າຈະ ປະຕິບັດ, ເປັນການປັບປຸງຄວາມຊຳນານໃຫ້ແກ່ເຂົາເຈົ້າ ແລະ ທັງເປັນການຍົກລະດັບຄຸນນະພາບໃນການເຮັດ ວຽກຂອງເຂົາເຈົ້າ.

**ກຳມະກອນ:** ທີມງານ ຄບກ ມີໜ້າທີ່ໂດຍກົງໃນການຮັບສະໝັກກຳມະກອນ ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການ ຄັດເລືອກ ໃນກອງປະຊຸມຮັບຮອງການອອກແບບຂັ້ນບ້ານ. ສິ່ງສຳຄັນ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າຂັ້ນຕອນການຮັບສະ ໝັກມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍເພື່ອເປີດໂອກາດໃຫ້ປະຊາຊົນ(ຈາກຄອບຄົວທຸກຍາກ ແລະ ທຸກຍາກ ທີ່ສຸດ) ກຳມະກອນຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ(ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3).

**ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໃນທ້ອງຖິ່ນ:** ປະເພດວັດສະດຸເຊັ່ນ(ຊາຍ, ແຮ່ ແລະ ຫີນໃຫຍ່ (ຫີນພູ ຫລື ຫີນແມ່ນ້ຳ),ໄມ້ ແລະ ອື່ນໆ...) ທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນ ສາມາດຈັດຊື້ໂດຍການວ່າຈ້າງຊຸມຊົນເປັນຜູ້ເກັບທ້ອນໃຫ້, ຄວາມຕ້ອງການ ດ້ານແຮງງານປະເພດຕ່າງໆ ໄດ້ສະເໜີໄວ້ໃນໜ້າທີ 12. ໃນບາງກໍລະນີ ອາດຈະໄດ້ຊິດເຊີຍເຈົ້າຂອງທີ່ດິນ ບ່ອນທີ່ນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຢູ່ໃນເນື້ອທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ. ການຂົນສົ່ງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໄປຫາສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ອາດມີຄວາມຈຳເປັນ, ຊຶ່ງຄ່າຂົນສົ່ງຄວນນຳໃຊ້ອັດຕາໃນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຂໍ້ມູນລາຄາຫົວໜ່ວຍຂອງ ທລຍ. ໃນ ເມື່ອບໍ່ມີການຄ້າປະກັນຄຸນນະພາບຂອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ຄືກັນກັບ ການວ່າຈ້າງຫ້າງຮ້ານ ຫຼື ຜູ້ຮັບໝົາ, ສິ່ງສຳ ຄັນທີ່ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ ແມ່ນການກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄຸນນະພາບຂອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວກ່ອນການມອບ- ຮັບ.

**ວິຊາການຊຸມຊົນ:** ຮູບແບບ CFA, ທີມງານ ຄບກ ຮັບຜິດຊອບການວ່າຈ້າງວິຊາການຊຸມຊົນ ຊຶ່ງວິຊາການ ດັ່ງກ່າວຈະຊ່ວຍ ທີມງານ ຄບກ ຂັ້ນບ້ານ ແລະ ນາຍນາຍຊ່າງ. ການວ່າຈ້າງວິຊາການຊຸມຊົນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບຫຼັກການ ການວ່າຈ້າງທີ່ປຶກສາຂອງ ທລຍ. ຜູ້ສະໝັກ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ມີຄຸນ ຈຸດທິເໝາະສົມຕາມຄວາມຕ້ອງການ, ການຄັດເລືອກເອົາຜູ້ສະໝັກທີ່ເໝາະສົມ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມມາດ ຕະ ຖານໃນການຄັດເລືອກທີ່ປຶກສາຂອງ ທລຍ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານຍື່ນໃບສະໝັກ ແລະ ຈະເຮັດ ສັນຍາ ກັບ ຜູ້ສະໝັກທີ່ມີເງື່ອນໄຂເໝາະສົມເທົ່ານັ້ນ. ຄຸນຈຸດທິຂອງຜູ້ສະມັກຕ້ອງແມ່ນຈົບຈາກໂຮງຮຽນວິຊາ ຊີບ ຫລື ວິທະຍາໄລ ວິສະວະກຳກໍ່ສ້າງ, ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີປະສົບການ 3 ປີ ໃນວຽກງານກວດກາການກໍ່ສ້າງ ພາກສະໜາມ,ສາມາດເດີນທາງໄປມາໄດ້ສະດວກ(ສາມາດຂັບລົດຈັກໄດ້), ແລະ ສາມາດນອນຢູ່ກັບຊຸມຊົນ

ໄດ້ໃນໄລຍະກໍ່ສ້າງ. ສາມາດເວົ້າພາສາຊົນເຜົ່າໄດ້. ຜູ້ສະມັກທີ່ມີຄຸນວຸດທິສາມາດເລືອກເອົາຈາກຖານຂໍ້ມູນຂອງ ທລຍ ແລະ ສາມາດສົ່ງໃບສະມັກເຂົ້າມາຕາມຂັ້ນຕອນ,ພາຍຫລັງທີ່ຄັດເລືອກໄດ້ແລ້ວ ຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາໃນການເຮັດວຽກ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6)

**ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ:** ເມື່ອບໍ່ມີວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໃນທ້ອງຖິ່ນ, ຄວນວ່າຈ້າງຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງໃນທ້ອງຖິ່ນສະໜອງໃຫ້ ໂດຍຜ່ານການແຂ່ງຂັນດ້ານລາຄາ ແລະ ເບີກຈ່າຍຕາມຫລັງ. ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງຈະຕ້ອງມີໃບທະບຽນດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ສາມາດສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຕາມມາດຖານເຕັກນິກທີ່ກຳນົດໄວ້. ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແມ່ນດຳເນີນຕາມລະບຽບຫຼັກການຂອງ ທລຍ ໂດຍນຳໃຊ້ຮູບແບບການສົມທຽບລາຄາ ແລະ ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີການສະເໜີລາຄາຈາກ 3 ຜູ້ປະກອບການ. ຄວນແບ່ງການສະໜອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງອອກເປັນຊ່ວງໄລຍະ ເນື່ອງຈາກການເກັບມ້ຽນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໃຫ້ຖືກວິທີມີຄວາມສັບສົນຫຼາຍ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງບາງປະເພດອາດຈະເຊື່ອມຄຸນນະພາບກ່ອນການໃຊ້ງານ. ຈຳນວນຖ້ຽວ ແລະ ຄ່າຂົນສົ່ງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງລະບຸໄວ້ໃນໃບສະເໜີລາຄາ.

**ເຈົ້າຂອງກົນຈັກ:** ໂຄງການຍ່ອຍຮູບແບບ CFA ຈະບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ກົນຈັກໜັກ,ໜ້າວຽກສ່ວນໃຫ່ຍແມ່ນນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ວັດສະດຸແມ່ນຮ້ານເປັນຜູ້ຕອບສະໜອງໃຫ້.ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ,ມີບາງໂຄງການ ແລະ ບາງໜ້າວຽກຍັງຕ້ອງການນຳໃຊ້ກົນຈັກໜັກເຂົ້າຊ່ວຍເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ຫລື ເຮັດໃຫ້ລາຄາຫລຸດລົງ(ຕົວຢ່າງ: ການນຳໃຊ້ລົດໂລເພື່ອຢ້ຽບດິນໜ້າທາງ). ໃນກໍລະນີ ວ່າຈ້າງຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍເພື່ອປະຕິບັດໜ້າວຽກໃດໜຶ່ງຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບຫຼັກການຂອງ ທລຍ ໂດຍນຳໃຊ້ຮູບແບບການສົມທຽບລາຄາ ຈາກ 3 ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ອອກໃບສັ່ງວຽກຕາມຫຼັງ

**ການສົມທຽບລາຄາ:** ສຳລັບການຈັດຊື້ເຄື່ອງຈາກທ້າງຮ້ານ ຫຼື ວ່າຈ້າງເຈົ້າຂອງກົນຈັກ,ຕ້ອງມີການສົມທຽບລາຄາ (ສຳລັບສັນຍາທີ່ມີມູນຄ່າ < 50,000 ໂດລາສະຫະລັດ). ການສົມທຽບລາຄາ ຕ້ອງການຢ່າງໜ້ອຍ 3 ໃບສະເໜີລາຄາ ແລະ ຄວນແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງກົນຈັກ/ທ້າງຮ້ານ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຜູ້ປະກອບການ ຍິນສະເໜີລາຄາ (ດີແທ້ຄວນມີຜູ້ສະເໜີລາຄາ 5-6 ພາກສ່ວນ). ຜູ້ປະກອບການຄວນຍິນຊອງປະມຸນ ເພື່ອສະເໜີເຂົ້າແຂ່ງຂັນລາຄາ ພາຍໃນ 15 ວັນ ນັບແຕ່ມີແຈ້ງການປະມຸນ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມເປີດຊອງແບບເປີດກວ້າງຢູ່ຂັ້ນບ້ານ. ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມຸນແມ່ນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າກວ່າໝູ່, ມີມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນວຸດທິຄົບຖ້ວນຕາມເງື່ອນໄຂ. ການປະເມີນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ແລະ ມອບສັນຍາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາຈາກພະນັກ ງານ ທລຍ. ຂໍ້ແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການປະມຸນແບບສົມທຽບລາຄາ ສຳລັບການວ່າຈ້າງທ້າງຮ້ານ ແລະ ຜູ້ຮັບ ເໝົາ ຢູ່ໃນຄູ່ມືການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງຊຸມຊົນ.

## ການເບີກຈ່າຍຕາມໜ້າວຽກຕົວຈິງ

ການເບີກຈ່າຍຕາມໜ້າວຽກ. ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກໄປສະດວກ,ກຳມະກອນຈະໄດ້ຮັບການເບີກຈ່າຍຕາມໜ້າວຽກທີ່ສຳເລັດຫລາຍກ່ວາຈະເອົາຕາມເວລາເຮັດວຽກ.ສິ່ງນີ້ຫລີກລ້ຽງຄວາມຕ້ອງການໃນການກວດສອບວ່າ ກຳມະກອນເຮັດວຽກມີປະສິດທິພາບ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ການຈ່າຍເງິນ. ສຳລັບ ກຳມະກອນມັນກໍ່ ໝາຍ ຄວາມວ່າບາງຄັ້ງພວກເຂົາສາມາດເຮັດວຽກໜັກ ແລະ ເຮັດວຽກໃຫ້ໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ, ຫຼືທາງເລືອກອື່ນເຮັດວຽກ ໜ້ອຍ ຊື່ໂມງຫລື ພຽງແຕ່ຊົ່ວໂມງສະເພາະໃນແຕ່ລະມື້. ໂດຍສະເພາະສຳລັບແມ່ຍິງຈະຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຂົາປັບເວລາເຮັດວຽກໃຫ້ເຂົ້າກັບໜ້າວຽກຂອງໂຄງ ການຍ່ອຍຕາມເວລາທີ່ໄດ້ຕົງລົງກັນໄວ້(ການສັດລ້ຽງ,ການເຮັດວຽກໃນເຂດກະສິກຳ,ເບິ່ງເດັກ ນ້ອຍ, ການແຕ່ງກິນ ແລະ ອື່ນໆ).

**ໜ້າວຽກ:** ແຕ່ລະໜ້າວຽກປະກອບດ້ວຍບໍລິມາດວຽກທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ໄດ້ມອບໃຫ້ກຳມະກອນເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມກຳມະກອນ. ໃນ BOQ ໄດ້ລະບຸໜ້າວຽກຕ່າງໆ, ຈຳນວນນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນທີ່ຕ້ອງການ, ຈຳນວນມື້ທີ່ຕ້ອງການສຳລັບແຕ່ລະໜ້າວຽກ ແລະ ການເບີກຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ເພື່ອຫຼີກລ່ຽງການສະສົມວຽກ ແລະ ແກ່ຍາວເວລາການປະຕິບັດວຽກ, ຄວນຈັດສັນໜ້າວຽກທີ່ສາມາດປະຕິບັດໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 1 ຫຼື 2 ອາທິດ, ວິທີນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການເບີກຈ່າຍຄ່າແຮງງານຢູ່ໃນເກນປົກກະຕິ. ທີມງານ ຄບກ ຈະແບ່ງໜ້າວຽກຕ່າງໆຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ສ້າງ ແລະ ຈັດແບ່ງໃຫ້ກຳມະກອນແຕ່ລະກຸ່ມເພື່ອປະຕິບັດ. ເວລາທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອປະຕິບັດວຽກຕ່າງໆ ແມ່ນຂຶ້ນກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງການປະຕິບັດວຽກເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ຄວນປະສານສົມທົບ ກັບ ນາຍຊ່າງ ຜູ້ຊົ່ງເຮັດວຽກຮ່ວມກັບກຳມະກອນ.

**ຄ່າແຮງງານ:** ອັດຕາທີ່ເບີກຈ່າຍສຳລັບໜ້າວຽກຕ່າງໆ ແມ່ນອີງໃສ່ຈຳນວນມື້ຂອງການອອກແຮງງານແຕ່ລະກຸ່ມວຽກ ຄຸນໃຫ້ ອັດຕາຄ່າແຮງງານລາຍວັນ, ອັດຕາຄ່າແຮງງານດັ່ງກ່າວໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ BOQ. ສິ່ງສຳຄັນແມ່ນໄດ້ປຶກສາກັບຊຸມຊົນ ແລະ ໄດ້ຮັບການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຈາກເຂົາເຈົ້າ. ການກຳນົດຄ່າແຮງງານຕໍ່າຫຼາຍ ຈະເຮັດໃຫ້ການຈັດຫາແຮງງານໃຫ້ພຽງພໍກັບຄວາມຕ້ອງການມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ຖ້າສູງຫລາຍ ຈະເຮັດໃຫ້ມູນຄ່າໂຄງການສູງເກີນຄວາມຈຳເປັນ. ອັດຕາຄ່າແຮງງານສຳລັບຜູ້ທີ່ມາເຮັດວຽກ ເຊັ່ນ: ເພດຍິງ, ເພດຊາຍ, ຊົນເຜົ່າສ່ວນນ້ອຍ ແລະ ອື່ນໆຕ້ອງເປັນເອກະພາບກັນ, ສ່ວນອັດຕາການເບີກຈ່າຍໃຫ້ນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນແມ່ນແຕກຕ່າງກັນ ເນື່ອງຈາກນາຍຊ່າງຈະໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານສູງກ່ວາກຳມະກອນ.

**ການເບີກຈ່າຍຕາມໜ້າວຽກ:** ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າກຳມະກອນ ປະຕິບັດວຽກພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງນາຍຊ່າງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳໃນການປະຕິບັດວຽກ, ທີມງານ ຄບກ ແລະ ນາຍຊ່າງ ຈະເຊັນຍັງຢືນຜົນສຳເລັດຂອງການເຮັດວຽກ, ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເບີກຈ່າຍ ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ເຊັນຍັງຢືນ ຈາກ ທີມງານ ຄບກ ແລະ ນາຍຊ່າງ. ການເຊັນຍັງຢືນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນເພື່ອຫຼີກລ່ຽງກຳມະກອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມການແນະນຳຂອງນາຍຊ່າງ ເນື່ອງຈາກວ່າທີມງານ ຄບກ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບການເບີກຈ່າຍ. ພ້ອມນັ້ນ ຍັງເປັນການຫຼີກລ່ຽງການເບີກຈ່າຍໂດຍກົງຂອງນາຍຊ່າງອີກດ້ວຍ.





ນຳສະເໜີ ວິທີການຈ່າຍເງິນໃຫ້ ກຳມະກອນ ໂດຍທີມງານ ຄບກ



ການຈ່າຍເງິນໃຫ້ ກຳມະກອນ ໂດຍທີມງານ ຄບກ

## ການເບີກຈ່າຍ

**ການເບີກຈ່າຍ:** ທີມງານ ຄບກ (ທີມງານການເງິນ) ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບການເບີກຈ່າຍທັງໝົດ, ການເບີກຈ່າຍ ຕ່າງໆຄວນຖືກຕ້ອງຕາມການໂອນເງິນແຕ່ລະງວດ. ບາງລາຍການຈະຖືກຫັກໄວ້ ເພື່ອເບີກຈ່າຍຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດ ໄລຍະຄ້າປະກັນ, ຊຶ່ງການເບີກຈ່າຍອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ເບີກຈ່າຍຄືບຕາມຈໍານວນເງິນທີ່ໂອນງວດທໍາອິດ.

**ກໍາມະກອນ:** ກໍາມະກອນ ຈະໄດ້ຮັບການວ່າຈ້າງຕາມໜ້າວຽກຕົວຈິງ ແລະ ຈະເບີກຈ່າຍໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມມູນຄ່າທີ່ວ່າຈ້າງແຕ່ລະໜ້າວຽກຕັ້ງກ່າວ ເມື່ອທີມງານ ຄບກ ຍັງຢືນວ່າ ໜ້າວຽກສໍາເລັດ. ການເບີກຈ່າຍແມ່ນ ນໍາໃຊ້ເງິນງວດທໍາອິດ.

**ນາຍຊ່າງ:** ນາຍຊ່າງ ຈະໄດ້ຮັບການເບີກຈ່າຍແບບມອບເໝົາ ໂດຍອີງຕາມຜົນສໍາເລັດຂອງໜ້າວຽກ. ການເບີກຈ່າຍ ແມ່ນ 3 ງວດ, ງວດທີ 1 ແມ່ນ 45% ເມື່ອວຽກມີຄວາມຄືບໜ້າ; ງວດທີ 2 ແມ່ນ 45% ຫຼັງຈາກວຽກສໍາເລັດ 100% ແລະ ງວດທີ 3 ແມ່ນ 10% ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດໄລຍະຄ້າປະກັນ. ການເບີກຈ່າຍງວດສຸດທ້າຍ ແມ່ນນໍາໃຊ້ເງິນງວດສຸດທ້າຍ.

**ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ:** ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງຈະໄດ້ຮັບການເບີກຈ່າຍເປັນ 2 ງວດ, ງວດທໍາອິດ ແມ່ນ 95% ຂອງບໍລິມາດຂອງສິນຄ້າ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ຈັດສົ່ງຮອດສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງໂດຍຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຈາກທີມງານ ຄບກ . ຕາມກໍານົດ ການສະໜອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຈະແບ່ງເປັນຊ່ວງໄລຍະ ຊຶ່ງການເບີກຈ່າຍຈະແຍກຕາມຊ່ວງໄລຍະຕັ້ງກ່າວ. ການເບີກຈ່າຍງວດສຸດທ້າຍ ແມ່ນ 5% ຂອງມູນຄ່າການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຊຶ່ງຈະເບີກຈ່າຍຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດໄລຍະຄ້າປະກັນຕາມໃບສັ່ງຊື້ ແລະ ການເບີກຈ່າຍງວດສຸດທ້າຍ ແມ່ນນໍາໃຊ້ເງິນງວດສຸດທ້າຍ.

**ເຈົ້າຂອງກິນຈັກ:** ເຈົ້າຂອງກິນຈັກຈະໄດ້ຮັບການເບີກຈ່າຍເປັນ 2 ງວດ, ງວດທໍາອິດ ແມ່ນ 95% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ ເມື່ອໜ້າວຽກທັງໝົດສໍາເລັດ ແລະ ໄດ້ຮັບການຍັງຢືນຈາກ ທີມງານ ຄບກ, ງວດສຸດທ້າຍ ແມ່ນ 5% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ ຫຼັງຈາກສິ້ນສຸດໄລຍະຄ້າປະກັນ ຊຶ່ງກໍານົດໄວ້ໃນໃບສັ່ງວຽກ ແລະ ການເບີກຈ່າຍງວດສຸດທ້າຍ ແມ່ນນໍາໃຊ້ເງິນສຸດທ້າຍ.

**ວິຊາການຊຸມຊົນ:** ວິຊາການຊຸມຊົນ ຈະໄດ້ຮັບການເບີກຈ່າຍ 2 ງວດ, ງວດທໍາອິດ ແມ່ນ 60% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ ເມື່ອໜ້າວຽກສໍາເລັດປະມານເຄິ່ງນຶ່ງ ແລະ ງວດ 2 ສຸດທ້າຍ 40% ຫຼັງຈາກໄລຍະຄ້າປະກັນ.

### ການເບີກຈ່າຍ ແລະ ການໂອນເງິນ

ປະເພດ	ໂອນງວດ1 (95%)	ໂອນງວດ2 (5%)
ກໍາມະກອນ	ຈ່າຍ 100% ພາຍຫຼັງໜ້າວຽກສໍາເລັດ	-
ນາຍຊ່າງ	ຈ່າຍ 45% ພາຍຫຼັງວຽກສໍາເລັດເຄິ່ງນຶ່ງ ຈ່າຍ 45% ພາຍຫຼັງວຽກສໍາເລັດທັງໝົດ	10% ພາຍຫຼັງຄ້າປະກັນ
ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ	ຈ່າຍ 95% ວັດສະດຸຮອດສະໜາມ	5% ພາຍຫຼັງຄ້າປະກັນ
ເຈົ້າຂອງກິນຈັກ	ຈ່າຍ 95% ວຽກສໍາເລັດທັງໝົດ	5% ພາຍຫຼັງຄ້າປະກັນ
ວິຊາການຊຸມຊົນ	ຈ່າຍ 60% ວຽກສໍາເລັດເຄິ່ງນຶ່ງ	40% ພາຍຫຼັງຄ້າປະກັນ



# ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ

**ທີມງານ ຄບກ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ:** ທີມງານດັ່ງກ່າວ ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຈາກ ທລຍ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດດຳເນີນການຈັດຫາ ແລະ ປະເມີນການສະເໜີລາຄາຂອງຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ ແລະ ເຈົ້າຂອງກິນຈັກ. ນອກຈາກຄວາມຮູ້ດ້ານດັ່ງກ່າວ, ການຝຶກອົບຮົມຍັງປະກອບດ້ວຍຂັ້ນຕອນການຈັດຫນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ ໃນທ້ອງຖິ່ນອີກດ້ວຍ. ໃນນີ້ ຈະເອົາໃຈໃສ່ການຄັດເລືອກ ແລະ ຈັດຫາແຮງງານ, ການຈັດສັນໜ້າວຽກ ແລະ ການເບີກຈ່າຍທີ່ພົວພັນກັບໜ້າວຽກຕ່າງໆ, ການເບີກຈ່າຍຕໍ່ຜົນສຳເລັດຂອງໜ້າວຽກ.

**ທີມງານ ຄບກ ການເງິນ:** ທີມງານດັ່ງກ່າວ ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດປະກອບເອກະສານຂໍໂອນເງິນ ແລະ ບັນທຶກການເບີກຈ່າຍຕ່າງໆ ແລະ ການລົງບິນຕ່າງໆຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ການໂອນເງິນສຳລັບ ຮູບແບບ CFA ຈະມີຄວາມແຕກຕ່າງເລັກໜ້ອຍ ແລະ ຈະບໍ່ໄດ້ໂອນໃຫ້ເຈົ້າຂອງກິນຈັກ ແລະ ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງໂດຍກົງ. ການຝຶກອົບຮົມ ຍັງປະກອບດ້ວຍການເບີກຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບ ນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ, ການເກັບທ້ອນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໃນທ້ອງຖິ່ນ. ການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວ ຍັງກວມເອົາການເບີກຈ່າຍຍ່ອຍອື່ນໆ, ການບັນທຶກ ແລະ ການລົງບິນຕ່າງໆຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຊຶ່ງມີຄວາມສຳຄັນຫຼາຍ.

**ທີມງານ ຄບກ ຕິດຕາມກໍ່ສ້າງ:** ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍປົກກະຕິຂອງ ທລຍ ແມ່ນນຳໃຊ້ຜູ້ຮັບ ເໝົາ ແລະ ຊຸມຊົນຈະບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກໂດຍກົງ. ຮູບແບບ CFA, ທີມງານ ຄບກ ຈະເຂົ້າມີບົດບາດໂດຍກົງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ. ທີມງານ ຄບກ ຈະກຳນົດໜ້າວຽກຕ່າງໆ ແລະ ຊື້ແຈງໜ້າວຽກເຫຼົ່ານັ້ນ ຊຶ່ງຈະຈັດສັນໃຫ້ກຸ່ມຜູ້ອອກແຮງງານ, ຮັບປະກັນວ່າມີວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ສະໜອງໃຫ້ກຸ່ມຜູ້ອອກແຮງງານເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້ ແລະ ອື່ນໆ. ສະນັ້ນ, ທີມງານ ຄບກ ຈະຮັບຜິດຊອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຈາກທີ່ເຄີຍມອບໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາ ໃນຮູບແບບປົກກະຕິຂອງທລຍ, ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ທີມງານ ຄບກ ຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຫົວດັ່ງກ່າວ.

**ນາຍຊ່າງ:** ຮູບແບບ CFA ແມ່ນນຳໃຊ້ນາຍຊ່າງທີ່ມີສິມຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າວຽກຂະໜາດນ້ອຍ. ຕາມປົກກະຕິ ນາຍຊ່າງເຫຼົ່ານັ້ນແມ່ນຄົນໃນທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກໄມ້, ວຽກຕໍ່ທໍ່ນໍ້າ, ວຽກກໍ່ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີຂໍ້ຈຳກັດທາງດ້ານເຕັກນິກ. ພວກເຂົາຍັງຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຕໍ່ມອີກ ເພື່ອປັບປຸງຄວາມຊຳນິຊຳນານ ແລະ ຮັບປະ ກັນຄຸນນະພາບຂອງວຽກ. ນາຍຊ່າງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບແຕ່ລະໂຄງການຍ່ອຍ ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບປະເພດຂອງໜ້າວຽກທີ່ຈະປະຕິບັດ 2 ອາທິດ. ການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວຄວນຈັດຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຖ້າເປັນໄປໄດ້ ຄວນຈັດຢູ່ບ້ານທີ່ຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ. ການຝຶກອົບຮົມຄວນເອົາໃຈໃສ່ພາກປະຕິ ບັດ ເພື່ອປັບປຸງວິທີການປະຕິບັດໜ້າວຽກຕ່າງໆຂອງໂຄງການຍ່ອຍໃນຫຼາຍໆດ້ານ ແລະ ຄວນມີການລົງຕິດຕາມໃນຊ່ວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍຕໍ່ມອີກ.

**ກຳມະກອນ:** ກຳມະກອນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບປະຕິບັດໜ້າວຽກຕາມການແນະນຳ ຂອງນາຍຊ່າງ ຊຶ່ງບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີຄວາມຊຳນານດ້ານເຕັກນິກສະເພາະ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ພວກເຂົາຈະໄດ້ຮັບຄວາມຮູ້ຈາກການປະຕິບັດວຽກ, ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນ ແລະ ຄວາມຖືກຕ້ອງໃນການໃຊ້ອຸປະກອນສຳລັບແຕ່ລະໜ້າວຽກ ຊຶ່ງຈະຊ່ວຍປັບປຸງຄວາມສາມາດດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານວຽກ ແລະ ອື່ນໆ. ຂໍ້ຈຳກັດຂອງການຝຶກອົບຮົມບາງດ້ານ ທີ່ພົວພັນກັບລັກສະນະສະເພາະຂອງໂຄງການຍ່ອຍແຕ່ລະປະເພດ ຈະມີປະໂຫຍດຫຼາຍ ຖ້າຫາກດຳເນີນໄປພ້ອມກັບການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ນາຍຊ່າງ. ອາດຈະແມ່ນ ນາຍຊ່າງ, ວິຊາການຊຸມຊົນ, ພະນັກງານ ທລຍ ຫຼື ພະນັກງານລັດເປັນຜູ້ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ກຳມະກອນ.

**ຜູ້ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ:** ສ່ວນຫຼາຍ ວຽກງານເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແມ່ນພະນັກງານ ທລຍ ເປັນຜູ້ດຳເນີນການ, ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນຊຶ່ງເຂດຕ່າງໆ ລ້ວນແຕ່ປະຕິບັດໂດຍພະນັກງານຂອງ ທລຍ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນວຽກງານບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂຄງການ. ພ້ອມນັ້ນ, ວິຊາການຊຸມຊົນ ກໍ່ຍັງສາມາດສະໜອງຄວາມຮູ້ໃຫ້ທີມງານ ຄບກ ແລະ ນາຍຊ່າງ/ກຳມະກອນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນດ້ານເຕັກນິກ. ນອກ ຈາກນັ້ນ, ນາຍຊ່າງຍັງຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບຕື່ມອີກ ຊຶ່ງອາດຈະແມ່ນ ສະຖາບັນຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ, ອົງການທີ່ບໍ່ແມ່ນລັດຖະບານ (NGOs), ຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ນາຍຊ່າງຈາກບ້ານ/ກຸ່ມບ້ານອື່ນ ເປັນຜູ້ຝຶກອົບຮົມໃຫ້. ຄວາມຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາຊີບເພີ່ມເຕີມ ແມ່ນຂຶ້ນກັບເຕັກນິກຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ ຄວາມຊຳນານຂອງນາຍຊ່າງທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນ.



ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ທີມງານ ຄບກ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ນາຍຊ່າງ ໂດຍ ພະນັກງານ ທລຍ

## ການກວດກາພາກສະໜາມ

**ທີມງານ ຄບກ ກໍ່ສ້າງ:** ທີມງານ ຄບກ ກໍ່ສ້າງຂັ້ນບ້ານ ຕ້ອງກວດກາໜ້າວຽກທີ່ປະຕິບັດປະຈຳວັນ ເພື່ອເບິ່ງວ່າການປະຕິບັດວຽກຖືກຕ້ອງກັບຈຸດທີ່ຕັ້ງ ຕາມທີ່ກຳນົດໃນແຜນຜັງ ຫຼື ບໍ່, ໜ້າວຽກເຫຼົ່ານັ້ນປະຕິ ບັດຖືກຕ້ອງຕາມຂະໜາດ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມແບບແຕ້ມ, ບໍລິມາດຂອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຖືກຕ້ອງຕາມ BOQ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ວິທີການກໍ່ສ້າງທີ່ນາຍຊ່າງນຳໃຊ້ ແລະ ຄຸນນະພາບທີ່ໄດ້ຮັບຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ໜ້າວຽກຕ່າງໆ ທີ່ກຸ່ມກຳມະກອນໄດ້ປະຕິບັດ ໄປຕາມແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ.

**ວິຊາການຊຸມຊົນ:** ວິຊາການຊຸມຊົນ ຈະຊ່ວຍທີມງານ ຄບກ ໃນການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຊຶ່ງຈະລົງຕິດຕາມ ຢ່າງໜ້ອຍ ໂຄງການລະ 2 ມື້/ອາທິດ. ວິຊາການຊຸມຊົນ ຕ້ອງສະເໜີຈຸດສຳຄັນຂອງໜ້າວຽກສຳຄັນຕ່າງໆ ໃນຂັ້ນຕອນການກໍ່ສ້າງ ເພື່ອກວດກາກິດຈະກຳທີ່ຈະປະຕິບັດມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຄຸນນະພາບ. ລວມທັງການກວດກາບໍລິມາດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງກ່ອນປະສົມເບຕົງ, ກວດກາເບຕົງ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງແບບກ່ອນເທ, ກວດກາຄວາມເລິກຂອງການຂຸດຮ່ອງ ແລະ ການຕໍ່ທໍ່ກ່ອນຈະຖິ້ມຄືນດ້ວຍດິນ ແລະ ອື່ນໆ. ການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບຂອງຈຸດສຳຄັນຂອງວຽກເຫຼົ່ານີ້ ຈະເປັນການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບທັງໝົດຂອງໂຄງການຍ່ອຍ. ການຊອກຫາ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມຜິດພາດຂອງຈຸດສຳຄັນຂອງໜ້າວຽກຕັ້ງກ່າວ ແມ່ນງ່າຍດາຍທີ່ສຸດ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານໜ້ອຍກ່ວາ ຈະແກ້ໄຂຕາມຫຼັງ ຕົວຢ່າງ: ການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເຫຼັກເສີມ ແລະ ໂຄງສ້າງແບບກ່ອນເທເບຕົງ ແມ່ນເປັນວຽກງ່າຍດາຍ, ແຕ່ວ່າສຳຄັນ.

**ພະນັກງານ ວິຊາການ ທລຍ ຂັ້ນເມືອງ:** ພະນັກງານ ທລຍຂັ້ນເມືອງ ຈະລົງຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍເປັນປົກກະຕິ, ລົງຕິດຕາມ ຢ່າງໜ້ອຍໂຄງການຍ່ອຍລະ 1 ຄັ້ງ/ອາທິດ. ເມືອງທີ່ມີໂຄງການຈຳນວນຫຼາຍ, ຄວາມຖີ່ໃນການລົງຕິດຕາມຈະຫຼຸດລົງເປັນ 2 ອາທິດ/ຄັ້ງ.

**ພະນັກງານ ວິຊາການ ຈາກຂະແໜງການຂອງລັດ:** ພະນັກງານຈາກຂະແໜງການຂອງລັດ ຈະລົງຕິດຕາມໃນຊ່ວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ອາທິດ/ຄັ້ງ ເພື່ອກວດກາຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານ. ພະນັກງານດັ່ງກ່າວຈະໄດ້ຮັບ ອັດຕາກິນ ແລະ ຄ່າເດີນທາງ ຕາມງົບປະມານສຳລັບການລົງຕິດຕາມໂຄງການຍ່ອຍ ຊຶ່ງນຳໃຊ້ງົບປະມານບ້ວງບໍລິຫານໂຄງການ ຊຶ່ງກຳນົດໄວ້ໃນ ທລຍ ໄລຍະທີ III (ໄລຍະເພີ່ມທືນ).

**ພະນັກງານຄູອາຈານຈາກສູນຝຶກວິຊາຊີບ:** ພະນັກງານຄູຝຶກຈະໄດ້ລົງຕິດຕາມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງໃນຊ່ວງເລີ່ມຕົ້ນກໍ່ສ້າງ ແລະ ຈະລົງໄປຕິດຕາມອີກຄັ້ງທີ 2 ແມ່ນໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເຄິ່ງນຶ່ງ ເພື່ອແນະນຳການກໍ່ສ້າງ ແລະ ເປັນການຝຶກຢູ່ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ.ສຳອັດຕາກິນ ແລະ ຄ່າເດີນທາງແມ່ນໃຫ້ຄິດໄລ່ໃສ່ງົບປະມານຂອງການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ນາຍຊ່າງ. ໃຫ້ຄິດໄລ່ 2 ຄັ້ງ

**ພະນັກງານວິຊາການ ທລຍ ຂັ້ນສູນກາງ:** ພະນັກງານ ທລຍ ຂັ້ນສູນກາງ ຈະລົງຕິດຕາມໃນຊ່ວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ຄັ້ງ/ໂຄງການ ເພື່ອກວດກາຄຸນນະພາບຂອງໜ້າວຽກ ແລະ ຄວາມສະໜ້າສະເໝີໃນການຕິດຕາມກວດກາ.





**ວິຊາການ ທລຍ ເມືອງ ລົງຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງ**



**ວິຊາການ ທລຍ ແຂວງ ລົງຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງ**



**ວິຊາການ ທລຍ ສູນກາງ ລົງຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງ**

## ການຕິດຕາມ

**ການແນະນຳ ແລະ ປຶ້ມບັນທຶກພາກສະໜາມ:** ທີມງານ ຄບກ ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຍ່ອຍປະຈຳວັນ. ສຳລັບວຽກປະຈຳອາທິດ ທີມງານ ຄບກ ຈະໄດ້ບັນທຶກບໍລິມາດວຽກແຕ່ລະອົງ ປະກອບທີ່ປະຕິບັດສຳເລັດ, ຈຳນວນມື້ເຮັດວຽກຂອງນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ ແລະ ບໍລິມາດຂອງວັດສະ ດຸກໍ່ສ້າງທີ່ນຳໃຊ້ ຫຼື ເກັບທ້ອນໄດ້, ການເບີກຈ່າຍປະຈຳອາທິດ ຊຶ່ງບັນດາຂໍ້ມູນເຫຼົ່ານີ້ຕ້ອງບັນທຶກໄວ້ໃນ ປຶ້ມບັນທຶກພາກສະໜາມ. ໃນເວລາພະນັກງານ ທລຍ ລົງມາຕິດຕາມຈະໄດ້ບັນທຶກເອົາຂໍ້ມູນຕ່າງໆຈາກປຶ້ມ ຕິດຕາມສະໜາມ

**ແບບຟອມຕິດຕາມ:** ທີມງານ ຄບກ ຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມການເຮັດວຽກຂອງ ກຳມະກອນ,ນາຍຊ່າງ ແລະ ວິຊາການຊຸມຊົນ. ຈຸດປະສົງຂອງແບບຟອມຕິດຕາມແມ່ນໃຫ້ ທີມງານ ຄບກ ນຳໃຊ້ປະຈຳວັນໂດຍສະເພາະແມ່ນບັນທຶກວັນທີ່,ຊື່ຂອງບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະ ໜ້າວຽກກຳລັງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ສຳລັບແບບຟອມຕິດຕາມການເຮັດວຽກຂອງ ກຳມະກອນ,ນາຍຊ່າງ ແລະ ວິຊາການຊຸມ ຊົນແມ່ນຈະໄດ້ແຍກອອກຕ່າງຫາກ. ໃນກໍລະນີ ກຳມະກອນທີ່ມີຊື່ຕ່າງກັນແຕ່ເຮັດວຽກໜ້າດຽວກັນຈະ ຕ້ອງໄດ້ລວມທ້ອງເປັນອັນດຽວກັນ. ແບບຟອມຕິດຕາມໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 8

**ການໃຊ້ຈ່າຍ:** ການບັນທຶກຂໍ້ມູນໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆຂອງແຕ່ລະໂຄງການຍ່ອຍ ແມ່ນມີສຳຄັນຫຼາຍ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດ ສົມທຽບ ກັບ ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນໄວ້. ການບັນທຶກດັ່ງກ່າວ ຈະຊ່ວຍບົ່ບຽງດ້ານງົບປະມານໃນອະນາຄົດ ໄດ້ ແລະ ຂໍ້ມູນການໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ຄວນແຍກອອກເປັນແຕ່ລະບັ້ງລຸ່ມນີ້:

- ນາຍຊ່າງ.
- ກຳມະກອນ.
- ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ (ຈາກທ້ອງຖິ່ນ).
- ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ (ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ).
- ກິນຈັກ(ຜູ້ຮັບເໝົາ).
- ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ນາຍຊ່າງ.
- ຝຶກອົບຮົມຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້.
- ວິຊາການຊຸມຊົນ.
- ງົບບໍລິຫານຂອງ ຄບກ .
- ອື່ນໆ.
- ການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ.
- ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນຄວາມປອດໄພ

**ການສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ:** ການສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ ແມ່ນຜົນປະໂຫຍດສຳຄັນລຳດັບທີສອງ ຂອງຮູບແບບ CFA. ທີມງານ ຄບກ ຈະຕ້ອງບັນທຶກຂໍ້ມູນຈຳນວນແຮງງານ ແລະ ຈຳນວນວັນງານທີ່ນຳໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ພະນັກງານ ທລຍ ຈະຕ້ອງໄດ້ສຳເນົາໄວ້ເຊັ່ນດຽວກັນ. ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ສາມາດຄິດໄລ່ຈຳນວນວັນງານຂອງ ນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ ທີ່ນຳໃຊ້ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍແຕ່ລະຮອບວຽນ ແລະ ໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດຂອງ ທລຍ ໄລຍະທີ III (ໄລຍະເພີ່ມທືນ).

**ການສ້າງລາຍຮັບ:** ຂໍ້ມູນການໃຊ້ຈ່າຍ ສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອກຳນົດສັດສ່ວນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການຍ່ອຍທີ່ ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ, ສາມາດຄິດໄລ່ລາຍຮັບທັງໝົດສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍແຕ່ລະຮອບວຽນ ແລະ ໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດຂອງ ທລຍ ໄລຍະທີ III (ໄລຍະເພີ່ມທືນ).



## ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບງວດ

**ກອງປະຊຸມ:** ຕາມປົກກະຕິ ທີມງານ ຄບກ ຈະຈັດກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ເພື່ອທົບທວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ ກວດສອບຄວາມໂປ່ງໃສໂດຍອີງໃສ່ຄວາມຄືບໜ້າການປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ ການການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ນອກຈາກນັ້ນແມ່ນປະເດັນທີ່ສຳຄັນອື່ນໆ ໃຫ້ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານຮັບຊາບ. ນາຍບ້ານຈະເຮັດໜ້າທີ່ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ ໂດຍມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຈາກແຕ່ລະພາກສ່ວນ ຄື: ປະຊາຊົນ ພາຍໃນບ້ານ, ທີມງານ ຄບກ, ອົງການຈັດຕັ້ງບ້ານ, ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ແລະ ພະນັກງານ ທລຍ ເມືອງ. ໃນ ຊ່ວງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຄວນຈັດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຄັ້ງ.

**ກອງປະຊຸມທົບທວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:** ກອງປະຊຸມທົບທວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຈະຈັດຂຶ້ນເມື່ອຄວາມ ຄືບໜ້າຂອງການກໍ່ສ້າງໂຄງການຍ່ອຍໄດ້ 50%. ກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ຈະໄດ້ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ ການວ່າຈ້າງນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນ, ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງເປີດ ໂອກາດໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໄດ້ນຳສະເໜີບັນດາໆ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ: ຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໂຄງການ, ຄຸນນະພາບ, ໂອກາດການເຂົ້າເຖິງການວ່າຈ້າງແຮງານ ແລະ ອື່ນໆ.

**ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບການໃຊ້ຈ່າຍງວດ 1 :** ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບການໃຊ້ຈ່າຍງວດ 1 ຈະຈັດຂຶ້ນເມື່ອສຳເລັດການ ກໍ່ສ້າງໂຄງການຍ່ອຍ. ໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ຈະນຳສະເໜີລາຍຈ່າຍຕ່າງໆ ລວມທັງນຳສະເໜີລາຍການທີ່ໄດ້ ເບີກຈ່າຍຕ່າງໆໃນງວດ 1 ແລະ ແຜນລາຍການຕ່າງໆທີ່ຈະເບີກຈ່າຍໃນງວດ 2 . ການຈັດກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ແມ່ນເປັນເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເງິນງວດ 2. ພ້ອມດຽວກັນ, ທີມງານ ຄບກ ຍັງຈະໄດ້ກຽມບົດລາຍງານການເບີກ ຈ່າຍເງິນງວດ 1 , ສະຫຼຸບໃບບິນຮັບເງິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເບີກຈ່າຍຕ່າງໆ ແລະ ເອກະສານຂໍໂອນເງິນງວດ 2 ສິ່ງໃຫ້ພະນັກງານ ທລຍ.

**ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບການໃຊ້ຈ່າຍງວດ 2:** ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບການໃຊ້ຈ່າຍງວດ 2 ຈະຈັດຂຶ້ນຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບ  
ເງິນງວດ 2 ແລະ ສໍາເລັດການເບິກຈ່າຍເງິນໃຫ້ທຸກໆກິດຈະກຳແລ້ວ. ກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ຈະໄດ້ນໍາສະເໜີ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

# ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ປະເພດໂຄງການຍ່ອຍ ຮູບແບບ CFA

## ລະບົບນ້ຳລືນ

**ການກໍ່ສ້າງ:** ລະບົບນ້ຳລືນ ປະກອບດ້ວຍຫົວງານຕັ້ງຢູ່ບ່ອນທີ່ສູງ, ອ່າງເກັບນ້ຳ ແລະ ລານກ້ອກຢາຍຢູ່ຈຸດຕ່າງໆ ຂອງບ້ານ. ອີງ ໃສ່ແບບແຕ້ມກໍ່ສ້າງ, ໂຄງສ້າງປະເພດນີ້ເປັນໂຄງສ້າງເບຕົງເສີມເຫຼັກທີ່ງ່າຍດາຍໃນການກໍ່ສ້າງ. ອີງ ປະກອບຕ່າງໆຂອງນ້ຳລືນເຊື່ອມຕໍ່ກັນດ້ວຍທໍ່ຢາງດໍາ (HDPE) ຊຶ່ງຝັງຢູ່ໃນດິນ. ການກໍ່ສ້າງອີງປະກອບຕ່າງໆ ແລະ ການຕໍ່ທໍ່ ແມ່ນຕ້ອງການນາຍຊ່າງຈຳນວນໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ, ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນນຳໃຊ້ແຮງງານກຳມະກອນ ເພື່ອຂຸດ ຮາກຖານຫົວງານ, ຂຸດແລວເພື່ອວາງທໍ່, ຂົນສົ່ງ ແລະ ປະສົມວັດສະດຸກໍ່ສ້າງສຳລັບໂຄງສ້າງເບຕົງ ແລະ ເປັນຜູ້ ຊ່ວຍນາຍຊ່າງ.

**ການບູລະນະຮັກສາ:** ອະນາໄມທ້ອງເກັບນ້ຳເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີຂີ້ເຫຍື້ອ ຫຼື ຕະກອນ ແລະ ຮັບ ປະກັນໃຫ້ນ້ຳໄຫຼເຂົ້າໄດ້ສະດວກ ດ້ວຍການໄຂຟາອັດທໍ່ນ້ຳລ້າງ ເພື່ອລະບາຍຕະກອນ ຫຼື ຂີ້ເຫຍື້ອ ອອກຈາກ ທ້ອງເກັບນ້ຳ. ອະນາໄມຫົວງານ, ຕັດຫຍ້າທີ່ປົກຫຸ້ມບໍລິເວນຫົວງານອອກ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຮາກຂອງພວກມັນ ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ໂຄງສ້າງຫົວງານ. ສຳລັບອ່າງເກັບນ້ຳແມ່ນບໍ່ຕ້ອງການອະນາໄມເປັນປົກກະຕິ ມີພຽງແຕ່ຕະ ກອນທີ່ຄ່ອຍໆສະສົມເທື່ອລະໜ້ອຍເທົ່ານັ້ນ, ຕັດຫຍ້າທີ່ປົກຫຸ້ມບໍລິເວນອ່າງເກັບນ້ຳອອກ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ ຮາກຂອງພວກມັນເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ໂຄງສ້າງ. ອະນາໄມລານກ້ອກເປັນປົກກະຕິ ໂດຍການເອົາສິ່ງເປື້ອນເປີ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອໄປຖິ້ມ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ລະບາຍນ້ຳໄດ້ສະດວກ, ສ້ອມແປງໂຄງສ້າງເບຕົງເມື່ອມີການປ່ຽນແປງ. ເມື່ອທໍ່ ສົ່ງນ້ຳຮົ່ວຄວນໃຊ້ສາຍຢາງພັນໃຫ້ແໜ້ນ, ຕັດແລ້ວຕໍ່ໃໝ່ ຫຼື ປ່ຽນທໍ່ໃໝ່. ຕາມປົກກະຕິ ວຽກອະນາໄມ ລະບົບນ້ຳລືນ ຄວນຈັດໃຫ້ເປັນກິດຈະກຳການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ 01 ຄັ້ງ/ປີ. ໂດຍທົ່ວໄປ ວຽກສ້ອມ ແປງລະບົບນ້ຳລືນ ແມ່ນຕ້ອງ ການນາຍຊ່າງ, ວັດສະດຸ ແລະ ອາໄຫຼ້ ແລະ ງົບປະມານຈຳນວນນຶ່ງເທົ່ານັ້ນ. ຄວນ ເກັບເງິນຈາກຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳເປັນປົກ ກະຕິເພື່ອເປັນກອງທຶນສຳລັບສ້ອມແປງ ດືກໍ່ວາຈະເກັບຫຼາຍເບດດຽວເມື່ອ ເກີດມີການປ່ຽນແປງເສຍຫາຍ.



ການກໍ່ສ້າງອ່າງເກັບນ້ຳ

ຂຸດຮອງວາງທໍ່

## ການສ້ອມແປງທາງເປັນຈຸດ

**ການກໍ່ສ້າງ:** ໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນວຽກຍົກຄັນຄູທາງ ແລະ ປູແຮ່ໜ້າທາງ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດທຽວໄດ້ສະດວກທັງ 02 ລະດູການ. ບາງກໍລະນີ ອາດຈະມີໜ້າວຽກອື່ນໆອີກ ເຊັ່ນ: ວຽກວາງກະຕ່າຫີນເພື່ອກັນເຈື່ອນ ຫຼື ວຽກວາງທໍ່ລອດເພື່ອລະບາຍນ້ຳລອດທາງ. ໜ້າວຽກເຫຼົ່ານັ້ນແມ່ນນຳໃຊ້ແຮງງານກຳມະກອນເປັນສ່ວນຫຼາຍ ລວມທັງວຽກເກັບທ້ອນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ເຊັ່ນ: ດິນ, ຫີນແຮ່ ແລະ ຫີນໃຫຍ່ (ລວມທັງການຂົນສົ່ງໄປຫາສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງໄລຍະສັ້ນໆ). ວຽກວາງທໍ່ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ທໍ່ລອດທາງ, ວາງກະຕ່າຫີນ, ຈັບລະດັບໜ້າທາງ ແມ່ນຕ້ອງການນາຍຊ່າງຈຳນວນໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ. ສຳລັບວຽກໂຄງສ້າງເບຕົງຂະໜາດໃຫຍ່ ເຊັ່ນ: ທ່າດາໂລ, ຂົວຈົມ ຂົວນ້ຳລົ້ນ ແລະ ຂົວຂາງເຫຼັກ ແມ່ນຕ້ອງການຜູ້ມີຄວາມຊຳນານ ແລະ ດີແທ້ຄວນເຮັດສັນຍາຍ່ອຍເພື່ອວ່າຈ້າງຜູ້ຮັບໝ້າ.

**ການບູລະນະຮັກສາ:** ນ້ຳ ແລະ ການສັນຈອນ ແມ່ນສາເຫດເຮັດໃຫ້ທາງເປ່ເພສຍຫາຍ ສະນັ້ນຈຶ່ງຕ້ອງການບູລະນະຮັກສາຢ່າງເປັນປົກກະຕິ. ປັດໃຈສຳຄັນທີ່ສຸດແມ່ນເຮັດໃຫ້ນ້ຳໄຫຼອອກຈາກທາງໂດຍປອດໄພ ຈຶ່ງຈະບໍ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການເປ່ເພສຍຫາຍ. ຕ້ອງອະນາໄມລະບົບລະບາຍນ້ຳຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ນ້ຳໄຫຼໄດ້ສະດວກ. ນອກຈາກນັ້ນກໍ່ແມ່ນການຕັດຫຍ້າເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມັນເຂົ້າຫາໜ້າທາງ ຫຼື ກິດຂວາງລະບົບລະບາຍນ້ຳ, ປ້ອງກັນນ້ຳໄຫຼຫຼາກຕາມເສັ້ນທາງ. ສ້ອມແປງໜ້າທາງເມື່ອມີຊຸມຮົ່ງໄກ່, ມີບວກຂີ້ຕົມເນື່ອງຈາກນ້ຳຂັງ, ໜ້າທາງເປັນຮ່ອງຈາກການສັນຈອນ, ມີຮ່ອງນ້ຳໄຫຼຕາມໜ້າທາງ, ປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີນ້ຳຂັງ ຫຼື ນ້ຳໄຫຼຜ່ານໜ້າທາງ. ນຳໃຊ້ວັດສະດຸທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມເພື່ອສ້ອມແປງໜ້າທາງ ຕົວຢ່າງ: ຖ້າຫາກໜ້າທາງປູດ້ວຍຫີນແຮ່ ເມື່ອເປ່ເພ ຕ້ອງນຳໃຊ້ຫີນແຮ່ສ້ອມແປງດິນ. ການບົວລະບັດຮັກສາທາງ ສາມາດນຳໃຊ້ແຮງງານກຳມະກອນ ໂດຍຊຸກຍູ້ໃຫ້ເປັນການປະກອບ ສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ. ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ເພື່ອໃຫ້ການບົວລະບັດຮັກສາທາງຖືກຕ້ອງຕາມເວລາຄວນນຳໃຊ້ຮູບແບບກຸ່ມສ້ອມແປງທາງ ຊຶ່ງສະມາຊິກຜູ້ນຶ່ງຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບ 01 ກິໂລແມັດ/ປີ, ສະເລ່ຍມື້ເຮັດວຽກແມ່ນ 3-5 ມື້/ເດືອນ ເພື່ອເຮັດວຽກຕ່າງໆໃນການບົວລະບັດຮັກສາທາງ. ຄວນມີກອງທຶນເພື່ອສຳລັບເບີກຈ່າຍຄ່າແຮງງານໃຫ້ກຸ່ມສ້ອມແປງທາງ, ອາດຈະເປັນການປະກອບສ່ວນຂອງປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ ຫຼື ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຖ້າເປັນໄປໄດ້ ຫຼື ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງເສັ້ນທາງ.



ການກໍ່ສ້າງຮ່ອງລະບາຍນ້ຳຂ້າງທາງ



ການກໍ່ສ້າງຝັນກັນດິນຂອງທໍ່ລອດທາງ



### ລະບົບຊົນລະປະທານ

**ການກໍ່ສ້າງ:** ລະບົບຊົນລະປະທານ ປະກອບດ້ວຍ ຝາຍເບຕົງເສີມເຫຼັກ ແລະ ປະຕູເອີນ້ຳ ເພື່ອເກັບກັກນ້ຳ, ຄອງເໝືອງ ເພື່ອສົ່ງນ້ຳໄປຫາເນື້ອທີ່ການຜະລິດ, ອາຄານຄວບຄຸມຕ່າງໆ ເພື່ອບໍລິຫານຈັດການ ການສົ່ງນ້ຳຕາມຄອງເໝືອງ. ຄອງເໝືອງຊົນລະປະທານ ອາດຈະແມ່ນຄອງດາດ ຫຼື ບໍ່ດາດ, ຄອງເໝືອງບໍ່ດາດ ແມ່ນຄອງເໝືອງດິນ ຊຶ່ງຕ້ອງການນໍ້າໃຊ້ແຮງງານກໍ່າມະກອນເປັນຕົ້ນຕໍໃນການກໍ່ສ້າງ. ສໍາລັບຄອງເໝືອງດາດ ແມ່ນຕ້ອງການນາຍຊ່າງເປັນສ່ວນຫຼາຍ, ມູນຄ່າວັດສະດຸກໍ່ສ້າງແມ່ນກວມເອົາສ່ວນໃຫຍ່ຂອງມູນຄ່າໂຄງການ ແລະ ສັດສ່ວນການນໍາໃຊ້ແຮງງານກໍ່າມະກອນແມ່ນໜ້ອຍ. ໂຄງການຊົນລະປະທານທີ່ ທລຍ ສະໜັບສະໜູນຜ່ານມາ ແມ່ນຝາຍ ແລະ ອາຄານຄວບຄຸມຂະໜາດນ້ອຍຕ່າງໆ, ອີງໃສ່ແບບແຕ້ມກໍ່ສ້າງ ແມ່ນສາມາດນໍາໃຊ້ນາຍຊ່າງພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ ດໍາເນີນການກໍ່ສ້າງໄດ້. ສໍາລັບໂຄງສ້າງຂະໜາດໃຫຍ່ ທີ່ຕ້ອງການສີມີແຮງງານໃນການກໍ່ສ້າງ ຄວນເຮັດສັນຍາຍ່ອຍ ເພື່ອວ່າຈ້າງຜູ້ຮັບເໝົາ.

**ການບູລະນະຮັກສາ:** ຝາຍ ແລະ ປະຕູເອີນ້ຳເຂົ້າຄອງເໝືອງ ຕ້ອງການອະນາໄມຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໂດຍການອະນາໄມຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ສິ່ງກົດຂວາງຕ່າງໆອອກຈາກໜ້າຝາຍ, ອະນາໄມຕະກອນອອກຈາກປະຕູເອີນ້ຳເຂົ້າຄອງເໝືອງ. ຕັດຫຍ້າ ແລະ ວັດສະພຶດຂະໜາດໃຫຍ່ທີ່ປົກຫຸ້ມອາຄານຕ່າງໆ ເພື່ອບ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຮາກຂອງພວກມັນເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ອາຄານດັ່ງກ່າວ. ຄອງເໝືອງຊົນລະປະທານ ຕ້ອງການອະນາໄມທຸກໆປີ ໂດຍການຕັດຫຍ້າ ຫຼື ວັດສະພຶດ ແລະ ອະນາໄມຕະກອນ ທີ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ຄວາມໄວ ແລະ ປະລິມານການໄຫຼຂອງນ້ຳໃນຄອງເໝືອງຫຼຸດລົງ. ສ້ອມແປງຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຕາມຄັ້ນຄູຂອງຄອງເໝືອງ ທັງຄອງດິນ ແລະ ຄອງດາດດ້ວຍເບຕົງເສີມເຫຼັກ. ນອກຈາກນັ້ນ, ອາຄານຄວບຄຸມຕ່າງໆກໍ່ຕ້ອງການອະນາໄມທຸກໆປີ ໂດຍການອະນາໄມ ຂີ້ເຫຍື້ອ, ສິ່ງກົດຂວາງຕ່າງໆ ແລະ ຕະກອນ ທີ່ອາດຈະກົດຂວາງການນໍາໃຊ້ອາຄານ ຫຼື ກົດຂວາງການໄຫຼຂອງນ້ຳຜ່ານອາ ຄານເຫຼົ່ານັ້ນ. ສ່ວນປະກອບຕ່າງໆທີ່ມີການເຄື່ອນທີ່ ຕ້ອງໄດ້ຢອດນໍ້າມັນຫຼືລິ້ນທຸກໆປີ. ອາຄານເບຕົງເສີມເຫຼັກບ່ອນໃດໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້ອມແປງຄືນ. ວຽກອະນາໄມຕ່າງໆ ສາມາດຈັດແບ່ງໃຫ້ຊຸມຊົນຮັບຜິດຊອບ ໂດຍການອອກແຮງງານລວມ 1 ຄັ້ງ/ປີ. ໂດຍທົ່ວໄປ ວຽກສ້ອມແປງຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງການນາຍຊ່າງ, ວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນ ແລະ ອາດຈະຕ້ອງການເງິນສິດເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການສ້ອມແປງ. ຄວນເກັບເງິນນໍາຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກລະບົບຊົນລະປະທານ ເພື່ອສ້າງເປັນກອງທຶນສໍາລັບສ້ອມແປງ ເມື່ອມີການເບ່ແພ ແລະ ເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນ, ດຶກວ່າທີ່ຈະເກັບເງິນໃນເວລາທີ່ມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນ.



ອາຄານຄວບຄຸມນ້ຳ



ການກໍ່ສ້າງຝາຍ ແລະ ອາຄານເອີນ້ຳເຂົ້າຄອງເໝືອງ

### ໂຄງການກໍ່ສ້າງຮົ່ວລ້ອມສັດ(ສະຖານທີ່ລ້ຽງສັດ)

**ການກໍ່ສ້າງ:** ຮົ່ວລ້ອມສັດ ປະກອບດ້ວຍ ຫຼັກຮົ່ວ ແລະ ລວດໜາມໜາກຈັບ, ຄອກສັດ ແລະ ອົງປະກອບຕ່າງໆ ຂອງມັນ ຈະລວມມີບ່ອນເຕົ້າໂຮມ ແລະ ຊັງສັດ. ຫຼັກຮົ່ວສາມາດຫາໄດ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ກໍາມະກອນສາມາດ ຝັງຫຼັກຮົ່ວດັ່ງກ່າວໄດ້. ໜາມໜາກຈັບ ຈະຫາຊີ້ໄດ້ຈາກຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ ແລະ ການລ້ອມຮົ່ວແມ່ນກໍາ ມະກອນສາມາດປະຕິບັດໄດ້, ໄມ້ສໍາລັບກໍ່ສ້າງຄອກສັດ ແລະ ອົງປະກອບຕ່າງໆ ສາມາດຫາໄດ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງ ຈະຕ້ອງການບາຍຊ່າງຈໍານວນໜຶ່ງນໍາພາກໍ່ສ້າງຄອກສັດ ແລະ ອົງປະກອບເຫຼົ່ານັ້ນ, ວັດສະດຸສໍາລັບມຸງຫຼັງຄາຈະຊີ້ ໄດ້ຈາກຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງເຊັ່ນດຽວກັນ.

**ການບູລະນະຮັກສາ:** ກວດກາຮົ່ວລ້ອມສັດປະຈໍາປີ ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຫຼັກຮົ່ວລົ້ມ ແລະ ໜາມໜາກຈັບຫຼຸດ ອອກ. ຫຼັກຮົ່ວໃດເນື່ອງ ຕ້ອງໄດ້ແປງຄືນໃຫ້ຊີ້ ແລະ ຝັງໃຫ້ແໜ້ນ, ກໍລະນີຈໍາເປັນຄວນປ່ຽນຫຼັກຮົ່ວອັນໃໝ່ແທນ. ໜາມໜາກຈັບຮາວໃດຫຼຸດອອກ ຈະຕ້ອງແປງຄືນໃໝ່, ຮາວໃດທີ່ໜາມໜາກຈັບເສຍ ຕ້ອງຊີ້ເສັ້ນໃໝ່ມາໃສ່ ແທນ. ຄອກສັດ ແລະ ອົງປະກອບຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມເສຍຫາຍຕ້ອງສ້ອມແປງຄືນໃໝ່. ການກວດກາຫຼັກຮົ່ວ ແລະ ໜາມໜາກຈັບ ຄວນຈັດໃຫ້ເປັນວຽກປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ. ຫຼັກຮົ່ວສາມາດຫາໄດ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງ ການຕັດ ແລະ ປ່ຽນຫຼັກຮົ່ວ ກໍ່ຈັດຢູ່ໃນວຽກປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນເຊັ່ນດຽວກັນ. ການປ່ຽນຮາວໜາມໜາກ ຈັບ ແລະ ວັດສະດຸອື່ນໆ (ເຫຼັກຕາປູ) ແມ່ນຕ້ອງການນໍາໃຊ້ເງິນສົດ, ສະນັ້ນ ຄວນເກັບເງິນຈາກຄົວເຮືອນທີ່ໄດ້ ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການຍ່ອຍດັ່ງກ່າວເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອເປັນກອງທຶນສໍາລັບສ້ອມແປງ, ດຶກວາທີ່ຈະເກັບ ເງິນໃນເວລາທີ່ມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນ.



ການກໍ່ສ້າງຄອກສັດ



ຮົ່ວລ້ອມສັດ



3. ທີມງານ ຄບກ ກໍ່ສ້າງ

3.1. ທີມງານ ຄບກ ກໍ່ສ້າງ ຂຶ້ນບ້ານໄດ້ຜ່ານການຄັດເລືອກປະກອບມື:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸມ	
ທ້າວ/ນາງ.	(ຫົວໜ້າທີມ)
ທ້າວ/ນາງ.	

4. ທີມງານ ຄບກ ການເງິນ

4.1. ທີມງານ ຄບກ ການເງິນ ຂຶ້ນບ້ານໄດ້ຜ່ານການຄັດເລືອກປະກອບມື:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸມ	
ທ້າວ/ນາງ.	(ຫົວໜ້າທີມ)
ທ້າວ/ນາງ.	

5. ທີມງານ ຄບກ ຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ

5.1. ທີມງານ ຄບກ ຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ ຂຶ້ນບ້ານໄດ້ຜ່ານການຄັດເລືອກປະກອບມື:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸມ	
ທ້າວ/ນາງ.	(ຫົວໜ້າທີມ)
ທ້າວ/ນາງ.	

ວັນທີ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

ບ້ານ :

ຫລຍ :

ນາຍບ້ານ

ຕຳແໜ່ງ: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_ ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_ ຊື່: \_\_\_\_\_



# ເອກະສານຊ້ອນທ່າຍ 3: ຂໍ້ຕົກລົງການວ່າຈ້າງກຳມະກອນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ  
**ຂໍ້ຕົກລົງການວ່າຈ້າງ ລະຫ່ວາງ ຄບກ ແລະ ກຳມະກອນ**

ລະຫັດໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_

ຊື່ໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_

ຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ: ບ້ານ \_\_\_\_\_, ກຸ່ມບ້ານ \_\_\_\_\_,  
ເມືອງ \_\_\_\_\_, ແຂວງ \_\_\_\_\_

## 1. ການຄັດເລືອກກຳມະກອນ

1.1. ການຄັດເລືອກກຳມະກອນມາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍອີງຕາມ  
ມາດຕະຖານດັ່ງນີ້:

- 1) ກຳມະກອນຕ້ອງເປັນຜູ້ອາໄສຢູ່ບ້ານທີ່ໄດ້ຮັບໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ ຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ
- 2) ກຳມະກອນຕ້ອງມີອາຍຸຕໍ່າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 18 ປີ
- 3) ເຮືອນນຶ່ງຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເປັນກຳມະກອນ 2 ຄົນ
- 4) ການຄັດເລືອກຈະໃຫ້ບຸລິມະສິດຄອບຄົວທຸກ ແລະ ທຸກຍາກທີ່ສຸດກ່ອນ
- 5) ການຄັດເລືອກຈະໃຫ້ບຸລິມະສິດຊົນເຜົ່າກ່ອນ
- 6) ການຄັດເລືອກຈະໃຫ້ບຸລິມະສິດຜູ້ຍິງກ່ອນ

1.2. ອີງໃສ່ກອງປະຊຸມຮັບຮອງແບບວັນທີ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, ລາຍຊື່ກຳມະກອນ  
ດັ່ງລຸ່ມນີ້ໄດ້ຜ່ານການຄັດເລືອກເພື່ອໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍຮ່ວມກັບ  
ນາຍຊ່າງ.

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ອາຍຸ	ຊົນເຜົ່າ	ລາຍເຊັນ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**2. ເງື່ອນໄຂຜູ້ຈະເຮັດວຽກເປັນກຳມະກອນ.**

2.1. ຜູ້ຈະຄັດເລືອກສະມັກເປັນກຳມະກອນຕ້ອງໄດ້ຕົກລົງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- a) ກຳມະກອນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການແນະນຳ ແລະ ນຳພາຂອງ ນາຍຊ່າງແລະ ທີມງານ ຄບກ ໃນການປະຕິບັດວຽກແຕ່ລະວັນ
- b) ກຳມະກອນຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ, ວັດສະດຸໃຫ້ຢ່າງປອດໄພ.
- c) ກຳມະກອນຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍສະເພາະ(ການກວດກາຄຸນນະພາບ, ກວດກາຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດ ແລະອື່ນໆ.)

2.2. ຖ້າຫາກວ່າກຳມະກອນບໍ່ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງນາຍຊ່າງ ແລະ ຄບກ ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ, ສັນຍາການວ່າຊ່າງກໍ່ຈະຖືກຍົກເລີກ.

2.3. ກຳມະກອນຈະໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານເປັນລາຍວັນ \_\_\_\_\_ / ຄົນ / ມື້ ເຮັດວຽກ.

ວັນທີ: \_\_ \_ / \_\_ \_ / \_\_ \_.

**ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມຊ່ວຍເຫຼືອກັນ (ຄບກ):**

**ຫົວໜ້າທີມງານ ຄບກ ຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງ**

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

**ພະຍານ 1 (ບ້ານ)**

ນາຍບ້ານ

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

**ພະຍານ 2 (ທລຍ)**

ຕຳແໜ່ງ: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

**ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4. ຂໍ້ຕົກລົງວ່າຈ້າງນາຍຊ່າງ**



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ  
**ຂໍ້ຕົກລົງການວ່າຈ້າງ ລະຫ່ວາງ ຄບກ ແລະ ນາຍຊ່າງ**

ລະຫັດໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_

ຊື່ໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_

ຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ: ບ້ານ \_\_\_\_\_, ກຸ່ມບ້ານ \_\_\_\_\_  
ເມືອງ \_\_\_\_\_, ແຂວງ \_\_\_\_\_

1. ການຄັດເລືອກນາຍຊ່າງ

1.1. ອີງຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມຮັບຮອງແບບຄັ້ງວັນທີ\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, ນາຍບ້ານ, ທີມງານ ຄບກ ແລະ ຊຸມຊົນ ເຫັນດີ ແລະ ຕົກລົງ ວ່າຈ້າງນາຍຊ່າງ ເພື່ອກໍ່ສ້າງ ຫລື ສ້ອມແປງໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_. ຂໍ້ ຕົກລົງວ່າຈ້າງນາຍຊ່າງຊ່ວຍແມ່ນຈະໄດ້ແຍກອອກຈາກສັນຍານີ້.

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ອາຍຸ	ເບີໂທ

2. ໄລຍະການວ່າຈ້າງ

2.1. ໄລຍະສັນຍາ \_\_\_\_\_ ເດືອນ, ວັນທີເລີ່ມ \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, ແລະວັນທີສໍາເລັດ \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

2.2. ໜ້າວຽກຂອງນາຍຊ່າງຈະຕ້ອງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍໃຫ້ສໍາເລັດ 100%.

3. ຝຶກອົບຮົມຢູ່ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ.

3.1. ນາຍຊ່າງຈະໄດ້ໄປຝຶກອົບຮົມຢູ່ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບເປັນເວລາ 2 ອາທິດ ເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມສໍານານການກໍ່ສ້າງ \_\_\_\_\_ ຕາມແຕ່ລະປະເພດຂອງໂຄງການຍ່ອຍ

(ຕົວຢ່າງ. ວຽກປູກ ແລະ ກໍ່, ວຽກໄມ້, ວຽກຕໍ່ທໍ່ ແລະ ອື່ນໆ). ງົບປະມານໃນການໄປຝຶກອົບຮົມແມ່ນມາຈາກງົບປະມານໂຄງການຍ່ອຍທີ່ໄດ້ໂອນເຂົ້າບັນຊີຂອງ ຄບກ .

3.2. ໃນໄລຍະການຝຶກອົບຮົມ, ນາຍຊ່າງຈະໄດ້ຮັບພຽງແຕ່ອັດຕາກິນ ແລະ ຄ່າເດີນທາງຕາມລະບຽງຂອງກະຊວງສຶກສາ ແລະ ກະຊວງ ການເງິນ.

3.3. ພາຍຫລັງຮຽນຈົບນາຍຊ່າງຕ້ອງໄດ້ກໍ່ສ້າງ ຫລື ສ້ອມແປງໂຄງການຍ່ອຍໃຫ້ສໍາເລັດ. ຖ້ານາຍຊ່າງບໍ່ສາມາດກໍ່ສ້າງ ຫລື ໂຕນໝີ ລາວຈະຕ້ອງຈ່າຍເງິນຄືນຕາມມູນຄ່າທີ່ລາວໄດ້ຮັບໃນເວລາໄປຝຶກອົບຮົມ.

#### 4. ການເບີກຈ່າຍ.

4.1. ກອງປະຊຸມໄດ້ຕົກລົງເບີກຈ່າຍໃຫ້ນາຍຊ່າງເປັນຈໍານວນລວມ \_\_\_\_\_ ກີບ

(ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື:

\_\_\_\_\_ ) ໃຫ້ນາຍຊ່າງມູນຄ່າດັ່ງກ່າວຈະລວມຄ່າເດີນທາງ, ອັດຕາກິນ, ຄ່າແຮງງານ ແລະ ອື່ນໆ ຈົນກ່ວາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍຈະໃຫ້ສໍາເລັດ.

4.2. ການເບີກຈ່າຍຈະໄດ້ແບ່ງເປັນ 3 ງວດຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກ.

a) ການເບີກຈ່າຍງວດ 1 ແມ່ນ 45% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດໃນເມື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາເລັດເຄິ່ງນຶ່ງ.

b) ການເບີກຈ່າຍງວດ 2 ແມ່ນ 45% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດໃນເມື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາເລັດທັງໝົດ

c) ທີມງານ ຄບກ ຈະຫັກເງິນໄວ້ 10% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດເພື່ອຄ້າປະກັນວຽກໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ເວລາກໍານົດ. ເງິນຄ້າປະກັນຈະໄດ້ຈ່າຍຄືນໃນເມື່ອຊຸມຊົນກວດກາວຽກສໍາເລັດ ແລະ ຈະໄດ້ຈ່າຍໃນເວລາ ຫລຍ ໄດ້ໂອນເງິນງວດສຸດທ້າຍ



## 5. ການຢຸດສັນຍາ

5.1. ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ ຫຼື ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາສະບັບນີ້ຈະເຮັດໃຫ້ມີການສິ້ນສຸດການຈ້າງງານ.

ວັນທີລົງລາຍເຊັນ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ທີມງານ ຄບກ :**

ຫົວໜ້າທີມງານ ຄບກ - ຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ

**ນາຍຊ່າງ:**

ຫົວໜ້າທີມງານ ນາຍຊ່າງ

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_ ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: \_\_\_\_\_ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: \_\_\_\_\_

**ພະຍານ 1 (ຕາງໜ້າບ້ານ)**

ນາຍບ້ານ

**ພະຍານ 2 (ທລຍ)**

ຕໍາແໜ່ງ: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_ ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: \_\_\_\_\_ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: \_\_\_\_\_

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5. ຂໍ້ຕົກລົງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

### ຂໍ້ຕົກລົງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ລະຫວ່າງ ທລຍ ກັບ ຊຸມຊົນ

ລະຫັດໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_  
ຊື່ໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_  
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ: ບ້ານ \_\_\_\_\_, ກຸ່ມບ້ານ \_\_\_\_\_,  
ເມືອງ \_\_\_\_\_, ແຂວງ \_\_\_\_\_

#### 1. ຝ່າຍຕ່າງໆໃນຂໍ້ຕົກລົງ

- 1.1. ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ (ທລຍ) ໂດຍໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຂອງລັດຖະບານແຫ່ງ ສ ປປ ລາວ ໃນປີ 2002, ມີຖານະໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ: **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານທລຍ ເມືອງ ໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ຫ້ອງການ ທລຍ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ປະຈຳ ຢູ່ຫ້ອງການ ທລຍ ເມືອງ: \_\_\_\_\_, ແຂວງ \_\_\_\_\_, ສປປ ລາວ.
- 1.2. ບ້ານ/ຊຸມຊົນ \_\_\_\_\_, ມີຖານະໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ **"ຊຸມຊົນ"** ອີງຕາມຂໍ້ກຳນົດໃນຄູ່ມືຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ຄບກ ຈະເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນພາຍໃນບ້ານ (ລາຍລະອຽດ ຢູ່ໃນບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ກ່ຽວກັບ ການແຕ່ງຕັ້ງທີມງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນບ້ານ ຄບກ).

#### 2. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຄູ່ເຊັນຂໍ້ຕົກລົງ

##### 2.1. **"ຊຸມຊົນ"**

- a) ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ໂດຍຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຮູບແບບ CFA ຕາມການອອກແບບ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ແຜນຜັງລວມຂອງໂຄງການ, ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບໂຄງ ການຍ່ອຍ, ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມູນຄ່າຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດຕ່າງໆ.
- b) ຮັບຮັບຜິດຊອບໃນການຄັດເລືອກຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ/ທ້າງຮ້ານ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບາງໜ້າວຽກຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ອີງໃສ່ຂັ້ນຕອນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ທີ່ລະບຸໄວ້ຄູ່ມືຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງຊຸມຊົນ.
- c) ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ແນະນຳ ແລະ ປຶ້ມບັນທຶກພາກສະໜາມ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄູ່ມື/ຂໍ້ແນະນຳທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ເພື່ອສະດວກໃນການຕິດຕາມ-ຊຸກຍູ້ຂອງພະນັກງານ ທລຍ ແລະ ຕາງໜ້າຜູ້ໃຫ້ທຶນຕ່າງໆ.

- d) ປະຕິບັດໜ້າວຽກຕ່າງໆຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ຂໍ້ບັງຄັບ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຕົ້ນແມ່ນມາດຕາການຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມສະຫງົບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຢູ່ພາກສະໜາມ ລວມທັງຂັ້ນຕອນການກໍ່ສ້າງ, ກົດລະບຽບການສັນຈອນ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ.
- e) ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການເກີດອຸບັດເຫດຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນ, ການບາດເຈັບ, ໜີ້ສິນ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍ ຈາກການກໍ່ສ້າງ.
- f) ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມອບຂໍ້ຕົກລົງທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ໃຫ້ກັບບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາອື່ນໆ ໂດຍທີ່ **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ບໍ່ເຫັນດີ.
- g) ປະສານງານຢ່າງໄກ່ຊິດ ກັບ **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ໃນການຕິດຕາມ-ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ.
- h) ຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດ, ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ຕົກລົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ.
- i) ສະໜອງແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ ແລະ ບົວລະບັດຮັກສາໂຄງການຍ່ອຍ ໃຫ້ **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຍິນຍົງຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ຄູ່ມືຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຂອງ ທລຍ ແລະ ປະຕິບັດຕາມແຜນການດັ່ງກ່າວຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້.
- j) ຮັບປະກັນໃຫ້ທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດ ແລະ ອ້ອມຮອບສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງໂຄງການຍ່ອຍ ໄດ້ຮັບການປ້ອງກັນ, ຢູ່ໃນສະພາບດີ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບການທຳລາຍຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ຖ້າຫາກມີຄວາມເສຍຫາຍເກີດຂຶ້ນ, ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ ຜູ້ສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບໂດຍດ່ວນ.
- k) ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງ ຕໍ່ ຂໍ້ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບ ຄວາມຕ້ອງການໃນການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ. ຖ້າຫາກຊຸມຊົນບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆໃນຂໍ້ຕົກລົງ ຊຶ່ງຈະເປັນຜົນເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ, ຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ບັນຫາດັ່ງກ່າວທັງໝົດ.

**2.2. "ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"**

- 1) ສະໜັບສະໜູນທຶນ ແລະ ເບີກຈ່າຍເງິນ ຕາມມູນຄ່າຂໍ້ຕົກລົງ ໃຫ້ແກ່ **"ຊຸມຊົນ"** ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າວຽກໃຫ້ສຳເລັດຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້.
- 2) ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ **"ຊຸມຊົນ"** ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ/ທ້າງຮ້ານ ທີ່ສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ຜູ້ຮັບ ເໝົາ ທີ່ປະຕິບັດວຽກ ໃຫ້ແກ່ **"ຊຸມຊົນ"** ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ທີ່ລະບຸໃນຄູ່ມື ການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງຊຸມຊົນ.
- 3) ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ **"ຊຸມຊົນ"** ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃຫ້ສຳເລັດ.
- 4) ພິຈາລະນາການສືບຕໍ່ ຫຼື ຢຸດຂໍ້ຕົກລົງ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.
- 5) ມີສິດໃນການກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ນັບແຕ່ມີເລີ່ມຕົ້ນ ຈົນຮອດ ມີສຳເລັດໂຄງການ ແລະ ມີສິດໃນການກວດກາສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງໄດ້ທຸກເວລາ.
- 6) ມີສິດຢຸດກົດຈະກຳໃດນຶ່ງທີ່ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບ ຫຼື ມີຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງ ຕໍ່ທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໃນບໍລິເວນອ້ອມຮອບໂຄງການຍ່ອຍ.

**3. ຈຸດປະສົງຂອງຂໍ້ຕົກລົງ**

3.1 ອີງຕາມການຕົກລົງໃນກອງປະຊຸມ ປະສານງານ ແລະ ວາງແຜນຂັ້ນເມືອງ ຄັ້ງວັນທີ: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ຈະສະໜັບສະໜູນທຶນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ໂດຍອີງຕາມການສະເໜີຂອງ **"ຊຸມຊົນ"** ຊຶ່ງມີຖານະດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຕິດມາພ້ອມນີ້.

**4. ເອກະສານຄັດຕິດໃນຂໍ້ຕົກລົງ**

4.1 ເອກະສານຄັດຕິດໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ປະກອບດ້ວຍ:

- 1) ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ.
- 2) ແບບແຕ້ມກໍ່ສ້າງ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ແຜນຜັງລວມຂອງໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ.
- 3) ໃບບິນບໍລິມາດ (BOQ).
- 4) ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ.
- 5) ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ກ່ຽວກັບ ການແຕ່ງຕັ້ງທີມງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນບ້ານ (ຄບກ).
- 6) ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ດິນສາທາລະນະ (ຖ້າມີ).

**5. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບໂຄງການຍ່ອຍ**

5.1 ລະບຸອີງປະກອບຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການຍ່ອຍ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. ການເງິນ ແລະ ການເບີກຈ່າຍ**

6.1 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີມູນຄ່າ \_\_\_\_\_ ກີບ (ຂຽນເປັນໂຕໜັງສື: \_\_\_\_\_), ຊຶ່ງຈະໂອນເງິນ ແລະ ເບີກຈ່າຍຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 1) ໂອນເງິນງວດທໍາອິດແມ່ນ 95%, ເປັນຈໍານວນເງິນ: \_\_\_\_\_ ກີບ (ຂຽນເປັນໂຕໜັງສື: \_\_\_\_\_) ຊຶ່ງຈະໂອນເຂົ້າບັນຊີຂອງຊຸມຊົນ ຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:
  - ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທັງໝົດທີ່ຈັດຊື້ ໂດຍຜ່ານການສົມທຽບລາຄາ ໄດ້ຈັດສົ່ງຮອດສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນເອກະສານປະມູນ, ໄດ້ຮັບການກວດກາ, ຮັບຮອງ ແລະ ຍ້ືນໂດຍທີມງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນບ້ານ.
  - ກະດານຂ່າວຂອງບ້ານໄດ້ຮັບການຕິດຕັ້ງ ຫຼື ສ້ອມແປງສໍາເລັດ.
  - ທລຍ ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ.
  - ມີໃບຢັ້ງຢືນການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ ຈາກອົງການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
  - ມີໃບຢັ້ງຢືນການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ.
- 2) ໂອນເງິນງວດທີ່ສອງແມ່ນ 5%, ເປັນຈໍານວນເງິນ: \_\_\_\_\_ ກີບ (ຂຽນເປັນໂຕໜັງສື: \_\_\_\_\_) ຊຶ່ງຈະໂອນເຂົ້າບັນຊີຂອງຊຸມຊົນ ຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:



- ທຸກໆໜ້າວຽກຂອງໂຄງການໄດ້ຮັບການກໍ່ສ້າງສໍາເລັດ 100% ແລະ ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍືນໂດຍຫມໍ້ງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນບ້ານ (VIT) ແລະ ພະນັກງານ ທລຍ ຂັ້ນເມືອງ.
- ສໍາເລັດການຈັດກອງປະຊຸມສະຫຼຸບງວດສຸດທ້າຍ ເພື່ອລາຍການໃຫ້ຊຸມຊົນພາຍໃນບ້ານຮັບຊາບກ່ຽວກັບ ການນໍາໃຊ້ເງິນງວດທໍາອິດ.
- **"ຊຸມຊົນ"** ຈະຕ້ອງຮັບຮອງແຜນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບົວລະບັດຮັກສາໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ ນໍາສົ່ງໃຫ້ທ້ອງການ ທລຍ ເມືອງ.
- ບົດລາຍງານດ້ານການເງິນ ລວມທັງໃບບັນຮັບເງິນ ແລະ ເອກະສານປະມູນຕົ້ນສະບັບ ໄດ້ນໍາສົ່ງໃຫ້ທ້ອງການ ທລຍ ເມືອງ.

6.2 **"ຊຸມຊົນ"** ຈະຕ້ອງປະກອບ ແລະ ສະເໜີຂໍເບີກຈ່າຍຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການ ຈາກ **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"**. ຈາກນັ້ນ **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ຈະດຳເນີນການໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີຂອງບ້ານຕາມແຜນການເບີກຈ່າຍທີ່ກຳນົດໄວ້ຂ້າງເທິງ ແລະ ຕາມຜົນສໍາເລັດຂອງໜ້າວຽກ ຫຼື ເມື່ອໄດ້ຮັບສິນຄ້າ.

**7. ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຍ່ອຍ**

- 7.1 **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ຈະຕິດຕາມ-ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍໂດຍກົງ.
- 7.2 **"ຊຸມຊົນ"** ຈະໃຫ້ຄໍາໝັ້ນສັນຍາວ່າ ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ດຳເນີນການເບີກຈ່າຍຕາມລະບຽບຫຼັກການທີ່ໄດ້ສະເໜີຕໍ່ **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"**.

**8. ຂັ້ນຕອນການເບີກຈ່າຍ**

- 8.1 ທຸກໆການເບີກຈ່າຍພາຍໃຕ້ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຕ້ອງເບີກຈ່າຍ ໂດຍການໂອນເງິນເຂົ້າບັນຊີຂອງບ້ານ ຊຶ່ງໄດ້ເປີດບັນຊີຢູ່ທະນາຄານໃນລະດັບເມືອງ.
- 8.2 ທຸກໆການເບີກຈ່າຍ ນັບແຕ່ງວດທໍາອິດ ຈົນຮອດ ງວດສຸດທ້າຍ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 1) ຊຸມຊົນຈະສະເໜີຂໍໂອນເງິນ ຈາກ **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ຕາມແຜນການເບີກຈ່າຍ ແລະ ການປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າດ້ານເຕັກນິກ.
- 2) **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** (ທລຍ) ຈະເປັນຜູ້ອະນຸມັດການສະເໜີຂໍເບີກຈ່າຍຕ່າງໆ.
- 3) ຖ້າຫາກ **"ຊຸມຊົນ"** ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ມີຂໍ້ຂ້ອງໃຈຕໍ່ການສະເໜີຂໍເບີກຈ່າຍ, **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ຈະປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບ ລາຍລະອຽດຕ່າງໆ ຮ່ວມກັບ ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກ **"ຊຸມຊົນ"** ເພື່ອຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ ແລະ ແຈ້ງຜົນການປຶກສາຫາລືກ່າວໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ.

**9. ການຍົກເລີກຂໍ້ຕົກລົງ**

- 9.1 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຈະຖືກຢຸດຊົ່ວຕາວ ຫຼື ຍົກເລີກ ໂດຍ **"ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ"** ອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂດັ່ງລຸ່ມນີ້:
  - 1) ຄູ່ຮ່ວມຂໍ້ຕົກລົງຝ່າຍໃດໜຶ່ງ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພັນທະຕາມທີ່ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.
  - 2) **"ຊຸມຊົນ"** ບໍ່ປະຕິບັດການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ/ທ້າງຮ້ານ ເພື່ອຈັດຊື້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ຫຼື ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຜູ້ຮັບເໝົາ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າວຽກຕ່າງໆຂອງໂຄງການຍ່ອຍ ຕາມລະບຽບ, ຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ໃນຄູ່ມືຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງຂອງຊຸມຊົນ.

- 3) ຖ້າຫາກເຫັນວ່າ **“ຊຸມຊົນ”** ມີການປະພຶດ ທີ່ກ້າວຂ້ອງກັບ ການໃຫ້ສິນບົນ ຫຼື ການສົ່ງໂກງ, ການບັງຄັບ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ແລະ ກິດຂວາງ.
- 4) ເມື່ອ **“ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ”** ພິຈາລະນາວ່າ ຄຸນນະພາບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ເຊັ່ນ: ການສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼື ຜົນສຳເລັດຂອງໜ້າວຽກ ມີຄວາມບົກຟອງຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນບົດລາຍງານ ຊຶ່ງ ຈະມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ.
- 5) ເມື່ອມີເຫດການສຸດວິໄສທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້ລ່ວງໜ້າເກີດຂຶ້ນກັບ **“ຊຸມຊົນ”** ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ເອກະສານໂຄງການຍ່ອຍ.
- 6) ເມື່ອ **“ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ”** ພິຈາລະນາວ່າ **“ຊຸມຊົນ”** ເລື່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍອອກໄປ ໄລຍະໃດນຶ່ງ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຜົນສຳເລັດຂອງໂຄງການຍ່ອຍດັ່ງກ່າວ.

9.2 ໃນກໍລະນີທີ່ **“ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ”** ຕັດສິນໃຫ້ມີການຍົກເລີກຂໍ້ຕົກລົງ, ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ **“ຊຸມຊົນ”** ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນນັ້ນສຳເລັດ ພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຂອງ **“ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ”** ກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການຍົກເລີກຂໍ້ຕົກລົງ.

**10. ການດັດແກ້ຂໍ້ຕົກລົງ**

10.1 ການດັດແກ້ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີ ຈາກ ຄູ່ຮ່ວມເຊັ່ນຂໍ້ຕົກລົງ ທີ່ໄດ້ລົງລາຍເຊັນໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

**11. ຂໍ້ຫ້າມຕ່າງໆ**

- 11.1 ຫ້າມຊຸມຊົນນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ/ຫຼື ກົນຈັກໜັກ ທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ໃບບົນບໍລິມາດ (BOQ) ຊຶ່ງຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ ເຂົ້າໃນການກໍ່ສ້າງຢ່າງເດັດຂາດ.
- 11.2 ຫ້າມຊຸມຊົນສະເໜີໜ້າວຽກໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ໃຫ້ພາກສ່ວນໃດນຶ່ງປະຕິບັດໂດຍບໍ່ມີຄຳຕອບແທນ ຖ້າຫາກໜ້າວຽກດັ່ງກ່າວນອນໃນແຜນເບີກຈ່າຍພາຍໃຕ້ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ຖ້າມີ **“ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ”** ມີສິດໃນການສະລໍາການເບີກຈ່າຍ, ຢຸດຊົ່ວຄາວ ແລະ/ຫລື ຍົກເລີກຂໍ້ຕົກລົງ.
- 11.3 ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຊຸມຊົນ ນຳໃຊ້ງົບປະມານພາຍໃຕ້ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປະຕິບັດກິດຈະກຳອື່ນ ນອກຈາກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໂຄງການຍ່ອຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຖ້າຫາກມີການຝ່າຝືນ **“ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ”** ຈະຍົກເລີກຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ຈະບໍ່ຊາລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆທີ່ຊຸມຊົນໄດ້ເບີກຈ່າຍດັ່ງກ່າວ.

**12. ການມອບສິດໃນການລົງລາຍເຊັນ**

12.1 ທຸກໆການສະເໜີ ຫຼື ລາຍງານໂດຍກົງ ລະຫວ່າງ ທັງສອງຝ່າຍ ພາຍໃຕ້ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການລົງລາຍເຊັນ ໂດຍຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກແຕ່ລະຝ່າຍເທົ່ານັ້ນ.

**13. ໄລຍະເວລາການປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ**

13.1 ຊຸມຊົນຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍໃຫ້ສຳເລັດ ໃນໄລຍະ \_\_\_\_\_ ເດືອນ, ນັບແຕ່ວັນທີ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ຫາ ວັນທີ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ໂດຍເລີ່ມແຕ່ວັນທີອອກໃບສັ່ງຊື້ໃຫ້ແກ່ທ້າງຮ້ານ.

**14. ການດັດແກ້ມູນຄ່າຂອງຂໍ້ຕົກລົງ**

14.1 ໃນກໍລະນີທີ່ມູນຄ່າກໍ່ສ້າງຂອງໂຄງການຍ່ອຍບາງລາຍການ ເພີ່ມຂຶ້ນໃນໄຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເຊັ່ນ: ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ຄ່າແຮງງານ ແລະ ອື່ນໆ, ມູນຄ່າເພີ່ມດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກ “**ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ**” ແລະ ມູນຄ່າທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນນັ້ນຈະຕ້ອງບໍ່ເກີນ 5% ຂອງມູນຄ່າເດີມຂອງຂໍ້ຕົກລົງ. ສະນັ້ນ, ມູນຄ່າທັງໝົດຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ຈະເທົ່າກັບມູນຄ່າເດີມຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ບວກກັບ ມູນຄ່າເພີ່ມດັ່ງກ່າວ. ການຄິດໄລ່ມູນຄ່າເພີ່ມນັ້ນ ຄວນນໍາໃຊ້ລາຄາຫົວໜ່ວຍ ຈາກຖານຂໍ້ມູນຂອງ “**ຜູ້ສະໜັບສະໜູນທຶນ**”.

**15. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ**

15.1 ທຸກໆຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຫຼື ການບໍ່ລົງລອຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ນອກຈາກ ຫຼື ເນື່ອງຈາກການຕີຄວາມໝາຍ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ໂດຍທີ່ທັງສອງຝ່າຍບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໂດຍສັນຕິວິທີໄດ້ ຈະໄດ້ນໍາເຂົ້າສູ່ຂະບວນການຍຸດຕິທໍາພາຍໃຕ້ກົດໝາຍແຫ່ງ ສ ປປ ລາວ ໄດ້ກໍານົດໄວ້.

**16. ຂໍ້ຕົກລົງມິຜົນນໍາໃຊ້**

16.1 ຂໍ້ຕົກລົງ ຈະມີຜົນນໍາໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນຈາກທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ.

ວັນທີ ເຊັນຂໍ້ຕົກລົງ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ພະນັກງານ ທລຍ:**

ຫົວໜ້າ ທລຍ ເມືອງ

**ຊຸມຊົນ:**

ຫົວໜ້າທີມງານ ຄບກ -ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

**ພະຍານຜູ້ທີ 1 (ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ)**

ຕໍາແໜ່ງ: \_\_\_\_\_

**ພະຍານຜູ້ທີ 2 (ບ້ານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ)**

ຕໍາແໜ່ງ: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6. ຂໍ້ຕົກລົງວ່າຈ້າງ ວິຊາການຊຸມຊົນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

### ຂໍ້ຕົກລົງການວ່າຈ້າງ ລະຫ່ວາງ ຄບກ ແລະ ວິຊາການຊຸມຊົນ

ລະຫັດໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_

ຊື່ໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_

ທີ່ຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ: ບ້ານ \_\_\_\_\_, ກຸ່ມບ້ານ \_\_\_\_\_,

ເມືອງ \_\_\_\_\_, ແຂວງ \_\_\_\_\_

#### 1. ວິຊາການຊຸມຊົນ

1.1. ອີງຕາມການຕົກລົງໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງວັນທີ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, ຄະນະ ຄບກ ແລະ ນາຍບ້ານ ຕົກລົງເຫັນດີ ວ່າຈ້າງ ວິຊາການຊຸມຊົນເພື່ອ ຕິດຕາມ ແລະ ແນະນຳນາຍຊ່າງ ແລະ ກຳມະກອນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຍ່ອຍ: \_\_\_\_\_.

1.2. ວິຊາການຊຸມຊົນຕ້ອງມີຄຸນວຸດທິໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ກ. ຮຽນຈົບວິສະວະກຳກໍ່ສ້າງຈາກໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ ຫລື ວິທະຍາໄລ.
- ຂ. ມີປະສົບການຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີ ຈາກວຽກງານກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງຢູ່ສະໜາມ.
- ຄ. ສາມາດເດີນທາງໄປສະໜາມດ້ວຍຕົນເອງ(ສາມາດຂັບລົດຈັກໄດ້).
- ງ. ສາມາດນຳນຳຊຸມຊົນໄດ້ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
- ຈ. ສາມາດເວົ້າພາສາຊົນເຜົ່າໄດ້ຍິ່ງເປັນການດີ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ອາຍຸ	ເປົ້າໂທລະສັບ



## 2. ໄລຍະເວລາວ່າຈ້າງ

2.1. ໄລຍະເວລາຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າຈ້າງ \_\_\_\_ ເດືອນ, ວັນທີເລີ່ມ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , ແລະ ວັນທີຊຶ້ນສຸດຂໍ້ຕົກລົງ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

2.2. ໜ້າວຽກຂອງວິຊາການຊຸມຊົນຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ໂຄງການຍ່ອຍສໍາເລັດ 100%

## 3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

3.1. ວິຊາການຊຸມຊົນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- a) ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ ຄະນະ ຄບກ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ.
- b) ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາທາງດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ນາຍຊ່າງແລະກໍາມະ ກອນ ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.
- c) ກວດກາວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ຊຸມຊົນປະກອບສ່ວນ ຫລື ຈາກຮ້ານຂາຍ ເຄື່ອງກໍ່ສ້າງໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດ.
- d) ກວດກາການກໍ່ສ້າງ ຫລື ສ້ອມແປງເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ແລະ ການອອກແບບ.
- e) ຕິດຕາມແຜນວຽກຂອງນາຍຊ່າງ ແລະ ກໍາມະກອນ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຕາມເງື່ອນໄຂຂອງ ທລຍ.
- f) ໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຫັນວ່າວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ຄຸນນະພາບຂອງ ວຽກບໍ່ໄດ້ຕາມການອອກແບບ ຫລື ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຫລື ມີຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຫລື ບາງໜ້າວຽກທີ່ໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍເຮັດບໍ່ໄປຕາມວິທີການທີ່ໄດ້ຕົກລົງ ແມ່ນໃຫ້ຢຸດ ວຽກທັນທີ.
- g) ລາຍງານທຸກລາຄາທີ່ມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ ລະອຽດເພື່ອໃຫ້ ທົມ ງານ ຄບກ - ຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດໃນການຈັດຊື້

- h) ຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍໂດຍສົມທຽບໃສ່ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ໃນກໍລະນີຊັກຊ້າ, ຈະຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ນາຍຊ່າງ ແລະ ທີມງານ ຄບກ ໃຫ້ຮັບຮູ້.
- i) ແຈ້ງໃຫ້ທີມງານ ຄບກ-ກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ຮັບຮູ້ໃນເວລາການກໍ່ສ້າງສໍາເລັດ 100% ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງກຳມະການລົງໄປກວດກາ ແລະ ມອບຮັບຢ່າງເປັນທາງການ.
- j) ແຕ່ລະເດືອນຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມສິ່ງບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃຫ້ ຫ້ອງການ ທລຍ ເມືອງ. ໃນກໍລະນີມີວຽກດ່ວນຕ້ອງໄດ້ພົວພັນຫາຫ້ອງການ ທລຍ ເມືອງ.

#### 4. ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ນາຍຊ່າງ ແລະ ຄບກ

4.1. ວິຊາການຊຸມຊົນຈະໄດ້ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ນາຍຊ່າງ ແລະ ສໍາມະຊິກ ຄບກ ໃນວຽກງານກໍ່ສ້າງ, ກວດກາຄຸນນະພາບ, ຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ, ຄວາມປອດໄພ ໃນການກໍ່ສ້າງ, ບ້ອງກັນໄພພິບັດພາຍໃນບ້ານ ແລະ ການບຸລະນະຮັກສາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ກ່ອນການກໍ່ສ້າງຈະເລີ່ມຕົ້ນ

#### 5. ການເບີກຈ່າຍ

5.1. ກອງປະຊຸມເຫັນດີ ແລະ ຕົກລົງຈ່າຍເປັນຈໍານວນລວມ \_\_\_\_\_

(ກີບ) \_\_\_\_\_

(ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື:

\_\_\_\_\_) ວິຊາການຊຸມຊົນຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າເດີນທາງ, ອັດຕາກິນ ແລະ ອື່ນໆດ້ວຍຕົນເອງຈົນກ່ວາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍສໍາເລັດ.

5.2. ການເບີກຈ່າຍຈະໄດ້ເຮັດເປັນ 2 ໄລຍະອີງຕາມຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກ.

- a) ເບີກຈ່າຍງວດທໍາອິດ ແມ່ນ 60% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ ໃນເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາເລັດເຄິ່ງນຶ່ງ.
- b) ທີມງານ ຄບກ ຈະຫັກໄວ້ 40% ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດເພື່ອຄໍ້າປະກັນ ເພື່ອຮັບປະກັນວຽກຖືກຕ້ອງຕາມມາດຖານເຕັກນິກທີ່ກຳນົດໄວ້. ຕົງຄໍ້າປະກັນຈະໄດ້ຈ່າຍຄືນ ພາຍຫລັງ ກອງປະຊຸມສະຫລຸບງວດ 1 ສໍາເລັດ

ແລະ ຊຸມຊົນເຫັນດີ ຕໍ່ກັບວຽກສໍາເລັດ. ເວລາເບີກຈ່າຍກແມ່ນພາຍຫລັງ  
ທີ່ ໄດ້ຮັບເງິນໂອນຈາກ ທ່ານ

**6. ການຢຸດສັນຍາ**

6.1. ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຂໍ້ຕົກລົງຈະມີຜົນເຮັດໃຫ້ສັນຍາການວ່າຈ້າງ  
ຢຸດລົງ.

ວັນທີລົງລາຍເຊັນ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

ທີມງານ ຄບກ :

ວິຊາການຊຸມຊົນ:

ຫົວໜ້າທີມ ຄບກ-ຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ

ວິຊາການຊຸມຊົນ

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

ພະຍານ 1 (ຕາງໜ້າບ້ານ)

ພະຍານ 2 (ຕາງໜ້າ ທ່ານ)

ນາຍບ້ານ

ດໍາແໜງ: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ລາຍເຊັນ: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_

ຊື່: \_\_\_\_\_







## ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການແບບຊຸມຊົນເປັນເຈົ້າ ໃນ ສ ປປ ລາວ

### ຄູ່ມື CFA

ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ (ທລຍ) ແມ່ນເປັນໂຄງການລິເລີ່ມຂອງລັດຖະບານ ສປປ ລາວທີ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະ ມີຈຸດປະສົງສະເພາະເພື່ອປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງພື້ນຖານໂຄງລ່າງສາທາລະນະ. ຜົນສໍາເລັດນີ້ແມ່ນໄດ້ມາຈາກການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງສັງຄົມ ແລະ ເສດຖະກິດຕົວຈິງຢູ່ຂັ້ນບ້ານ, ຂັ້ນຊຸມຊົນທີ່ທຸກຍາກພາຍໃນປະເພດ.

ຄູ່ມືນີ້ໄດ້ອະທິບາຍກ່ຽວກັບວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຊຸມຊົນ (CFA) ແລະ ຊ່ວຍໃຫ້ພະນັກງານ ທລຍ ແລະ ວິຊາການຈາກພາກລັດສາມາດນໍາໃຊ້ເພື່ອເປັນບ່ອນອື່ງ. ໄດ້ອະທິບາຍເຖິງປະເພດຂອງໂຄງການຍ່ອຍທີ່ເໝາະສົມໃນການນໍາໃຊ້ຮູບແບບຊຸມຊົນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ໄດ້ອະທິບາຍກ່ຽວກັບຮູບແບບຊຸມຊົນຈັດຕັ້ງທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມກັບລະບົບ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງ ທລຍ. ຄູ່ມືຍັງໄດ້ເນັ້ນໜັກໃສ່ລັກສະນະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍຊຸມຊົນເອງ ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນໄດ້ຮັບເປັນຢ່າງດີ. ທຸກຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແມ່ນໄດ້ເຮັດຕາມຂັ້ນຕອນປົກກະຕິຂອງ ທລຍ ນັບຈາກການກໍານົດໂຄງການຍ່ອຍຈົນເຖິງຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້. ຄູ່ມືການນໍາໃຊ້ຮູບແບບ CFA ນີ້ຈະໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້ໃນ ທລຍ 3 ໄລຍະເພີ່ມທຶນ