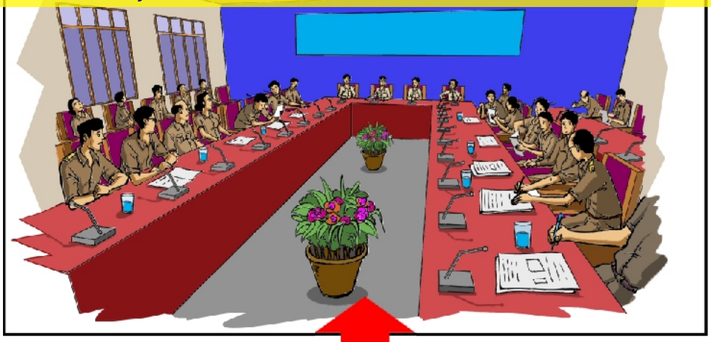
ປື້ມຄູ່ມື

ວິທີການວາງແຜນພັດທະນາຊຸມຊົນ

"ສຳລັບຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ"

ກອງປະຊຸມປະສານງານການວາງແຜນຂັ້ນເມືອງ



ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ໄລຍະ 5 ປີ

ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ

ພະແນກພັດທະນາຊຸມຊົນ
25 ພະຈິກ 2011

ຄຳນຳ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກ (ທລຍ) ໄລຍະທີ 2 ແມ່ນມີຄວາມແຕກຕ່າງຈາກ ທລຍ ໄລຍະທີ 1 ຊຶ່ງຈະໄດ້ເນັ້ນໃສ່ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ ທັງນີ້ເພື່ອຍົກສູງຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການພັດທະນາຊຸມຊົນ ຂອງເຂົາເຈົ້າໃຫ້ໄດ້ໃນອານາຄົດ ໂດຍສາມາດຮັບຜິດຊອບວຽກງານພັດທະນາໄດ້ແຕ່ຫົວທີ.

ສະນັ້ນ, ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານນັ້ນ ທີມງານບໍລິຫານ ທລຍ ຂັ້ນສູນກາງ ຈຶ່ງໄດ້ຜະລິດປຶ້ມຄູ່ມື **ວິທີການວາງແຜນພັດທະນາຊຸມຊົນ** ຫົວນີ້ຂຶ້ນມາ. ປຶ້ມຄູ່ມືດັ່ງກ່າວນີ້ ນອກຈາກໄດ້ສັງລວມເອົາເນື້ອໃນ ແລະ ວິທີການວາງແຜນແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂັ້ນຕ່າງໆແລ້ວ ຍັງໄດ້ອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບຈຸດຂ້າມຜ່ານຈາກ ທລຍ 1 ສູ່ ທລຍ 2, ຍົກໃຫ້ເຫັນລະບຽບການພັດທະນາຊຸມຊົນ ແລະ ວິທີການຈັດກອງປະຊຸມອື່ນໆອີກດ້ວຍ.

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ທລຍ ໄລຍະທີ່ 2 ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນນັ້ນ, ທີມງານບໍລິຫານ ທລຍ ຂັ້ນສູນກາງ ຂໍສະເໜີ ແລະ ຮຽກຮ້ອງມາຍັງຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຈົ່ງນຳໃຊ້ຄູ່ມືສະບັບນີ້ ໃນເວລາລົງໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ໃນເວລາທີ່ທ່ານເປັນຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການດຳເນີນວຽກງານກອງທຶນຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກທຸກໆຄັ້ງ.

ສະແດງຄວາມນັບຖື,

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິຫານ ທລຍ

ບຸນກວ້າງ ສຸວັນນະພັນ

ສາລະບານ

ກ. ການຂ້າມຜ່ານຈາກ ທລຍ 1 ສູ່ ທລຍ 2 3
ຂ. ກອງປະຊຸມແນະນໍາໂຄງການຂັ້ນບ້ານ 13
ລະດັບຄາດໝາຍ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບ: 16
ຄ. ກອງປະຊຸມກໍານົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ 18
1. ການກໍານົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ - ພາກທີ 1 ນໍາສະເໜີໂດຍລວມ 18
2. ການກໍານົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ - ພາກທີ 2: "ບ້ານຂອງພວກເຮົາໃນປັດຈຸບັນ" 24
3. ການກໍານົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ - ພາກທີ 3: "ບ້ານຂອງພວກເຮົາໃນອະນາຄົດ" 28
4. ກອງປະຊຸມກໍານົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ - ພາກທີ 4 "ເອົາໃຈໃສ່ບ້ານໃກ້ຄຽງຂອງ ພວກເຮົາ" 33
5. ກອງປະຊຸມກໍານົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ - ພາກທີ 5 " ການຄັດເລືອກຕົວແທນ ບ້ານ" 36
ງ. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ 40
1. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ – ພາກທີ່ 1: ເຂົ້າໃຈບັນຫາ ແລະ ເປົ້າໝາຍໃນການພັດ ທະນາກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ 40
2. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ພາກທີ 2 – "ພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ" 44
3. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ພາກທີ 3 – "ສ້າງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຂອງ ພວກເຮົາ " 48
4. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ພາກທີ 4 – "ການສ້າງແຜນການຂອງ ທລຍ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ໃນ ໄລຍະ 5 ປີ" 50
5. ກອງປະຊຸມປະສານງານການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ 56
6. ກອງປະຊຸມແຈ້ງການ ແຜນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ 60
ສັນຍາລັກສໍາລັບແຕ້ມແຜນທີ່ບ້ານ ແລະ ແຜນທີ່ກຸ່ມບ້ານ 71
ເອກະສານແນທ້າຍທີ່ 2: ກົດເກນ 10 ຢ່າງຂອງການເປັນຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກທີ່ດີ. 76

ກ. ການຂ້າມຜ່ານຈາກ ທລຍ 1 ສູ່ ທລຍ 2

ເຂົ້າຫາປະຊາຊົນ,

ຢູ່ກັບປະຊາຊົນ,

ຮັກປະຊາຊົນ,

ເລີ່ມຕົ້ນຈາກສິ່ງທີ່ພວກເຂົາຮູ້,
ສ້າງຈາກສິ່ງທີ່ພວກເຂົາມີ

ກັບຜູ້ນໍາທີ່ດີທີ່ສຸດ,

ເມື່ອວຽກສໍາເລັດ,

ປະຊາຊົນສາມາດເວົ້າໄດ້ຢ່າງພາກພູມໃຈ,
"ເຮົາເຮັດດ້ວຍໂຕເຮົາເອງ"

ຄວາມແຕກຕ່າງຕົ້ນຕໍລະຫວ່າງ
ກອງທຶນຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ໄລຍະທີ 1 ແລະ ໄລຍະທີ 2 ມີຄືແນວໃດ?

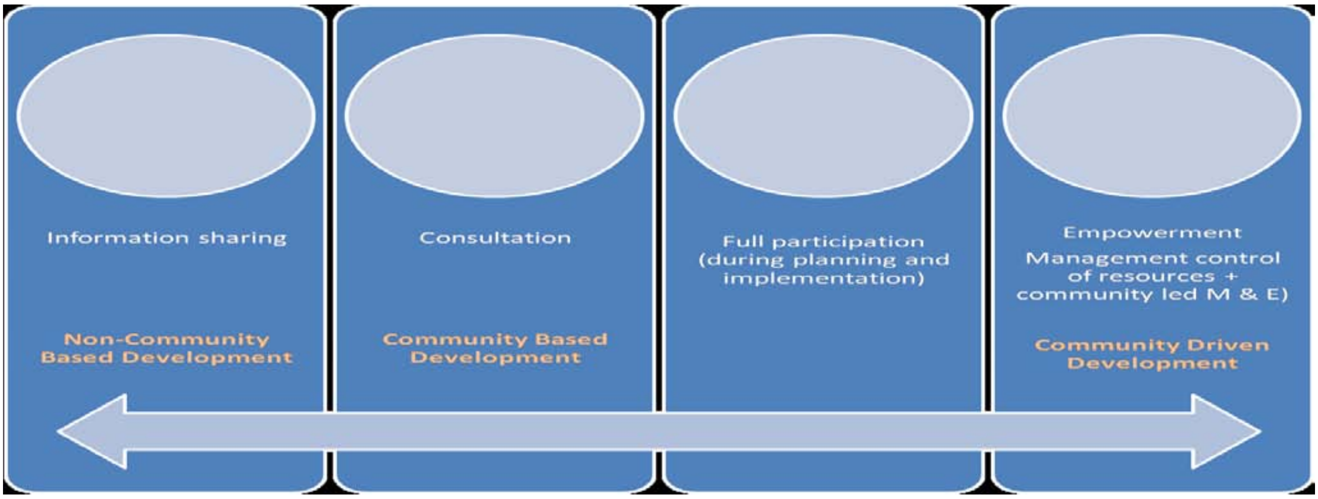
- ໃນທ່າມກາງຄວາມພາກພູມໃຈຂອງບັນດາພະນັກງານ ທລຍ ທັງໝົດ ຕໍ່ຜົນງານທີ່ຍາດມາໄດ້ໃນ ທລຍ ໄລຍະໜຶ່ງ, ໃນປັດຈຸບັນພວກເຮົາເລັງເປົ້າຫມາຍ ເພື່ອໃຫ້ ທລຍ 2 ເປັນແຜນງານ "**ການພັດທະນາທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນ**" ຢ່າງເຕັມຮູບແບບທີ່ຈະປັບປຸງຜົນກະທົບແບບຍາວນານ ໃນການຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ຂອງຊົນນະບົດຢູ່ ສປປ ລາວ.
- ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ມີຄວາມຫມາຍວ່າ ທລຍ 2 ຈະບໍ່ເລັງເປົ້າຫມາຍໃສ່ສະເພາະການສະຫນອງພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ.

ສັງເກດການປ່ຽນແປງ ຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍ ການພັດທະນາ ຂອງໂຄງການ.

<u>ເປົ້າໝາຍ ທລຍ 1 ລະບຸວ່າ:</u> *" ສະໜັບສະໜູນຊາວບ້ານ ໃນການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ ເພີ່ມຂຶ້ນ"*

<u>ເປົ້າໝາຍ ທລຍ 2 ລະບຸວ່າ:</u> *" ເພື່ອປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການຊົມໃຊ້ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການບໍລິການສຳລັບຊຸມຊົນທີ່ທຸກຍາກ ໂດຍຜ່ານຂະບວນການພັດທະນາທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທັງນີ້ເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາທີ່ຍືນຍົງ.*

- ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ ຈະເຄື່ອນຍ້າຍ ທລຍ 1 ຈາກວິທີທາງການພັດທະນາທີ່ອີງໃສ່ຊຸມຊົນ (ໄລຍະ 3) ໄປເປັນການພັດທະນາທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນ (ໄລຍະ 4) ດັ່ງທີ່ໄດ້ສະແດງໃນແຜນວາດຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຊຶ່ງແມ່ນການມອບໝາຍໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ ໃນການຄວບຄຸມຊັບພະຍາກອນຂອງໂຄງການ ແລະ ການຕັດສິນບັນຫາຕ່າງໆ. ທລຍ ແມ່ນໂຄງການທີ່ເນັ້ນໜັກໃສ່ ການເພິ່ງພາຕົນເອງ, ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຮ່ວມກັນ.

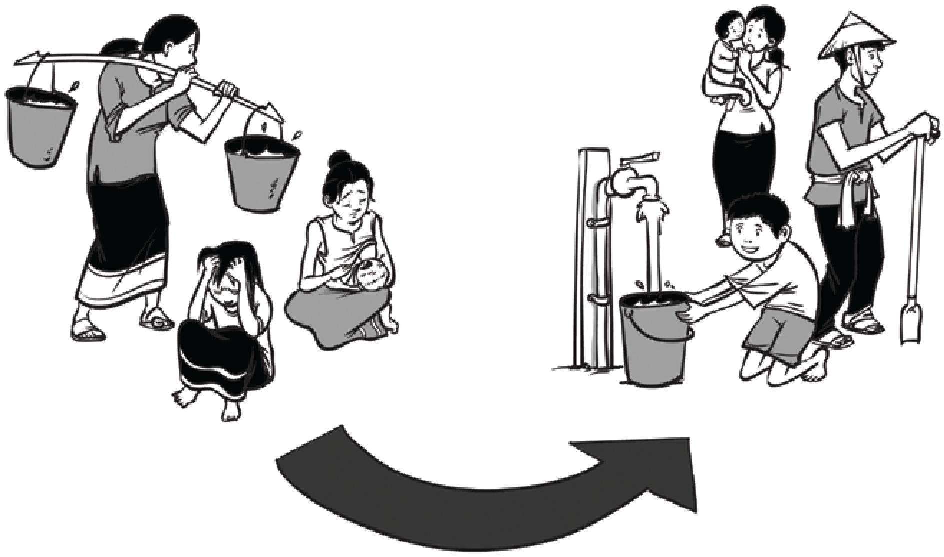


⇧	⇧	⇧	⇧
ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ ຊຸມຊົນບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມ	ປຶກສາຫາລື ການພັດທະນາທີ່ອີງໃສຊຸມຊົນ	ຊຸມຊົນມີສ່ວນຮ່ວມ ທຸກຂັ້ນຕອນ	ການພັດທະນາທີ່ຂັບເຄື່ອນ ໂດຍຊຸມຊົນ

- ພວກເຮົາຕັ້ງເປົ້າຫມາຍເອົາໄວ້ວ່າ ຈະຫມູນໃຊ້ບົດຮຽນຂອງປະເທດອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຈາກການນຳໃຊ້ວິທີການພັດທະນາທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນເອງ ເຂົ້າໃນການດຳເນີນໂຄງການ, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ດັດປັບໃຫ້ເຂົ້າກັບສະພາບເງື່ອນໄຂຂອງທ້ອງຖິ່ນຊົນນະບົດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

<u>ພວກເຮົາວາງແຜນເຮັດການຂ້າມຜ່ານດັ່ງກ່າວນີ້ຄືແນວໃດ?</u>

1. ພວກເຮົາມີເປົ້າຫມາຍເອົາການວາງແຜນແບບມີສ່ວນຮ່ວມແຕ່ລຸ່ມຂຶ້ນເທິງ ຢູ່ໃນຂັ້ນບ້ານ ແລະ ຂັ້ນກຸ່ມບ້ານ ທັງນີ້ຍຸດທະສາດ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າຫມາຍການຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ຂອງ ທລຍ 2, ຍ້າຍອອກຈາກການສຸມໃສ່ແຕ່ການສະຫນອງໂຄງລ່າງພື້ນຖານແບບໄວວາເທົ່ານັ້ນ. ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ຈະປະກອບດ້ວຍການແນະນຳສອງບາດກ້າວໃຫມ່ ເຊິ່ງຈະສະໜັບສະໜູນການມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນຂະບວນການວາງແຜນຂອງ ທລຍ ແລະ ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນເຊັ່ນ: ການກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ ແລະ ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ.
2. ພວກເຮົາມີເປົ້າຫມາຍເລັ່ງໃສ່ ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຂອງຊຸມຊົນໃຫ້ຫລາຍຂຶ້ນ ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າດຳເນີນການພັດທະນາຊຸມຊົນໂດຍເຂົາເຈົ້າເອງ ແລະ ເພື່ອເພີ່ມທະວີທັດສະນະຄວາມເປັນເຈົ້າການຂອງເຂົາເຈົ້າ ຕໍ່ໝາກຜົນທີ່ໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການ.



3. ພວກເຮົາຈະເລັ່ງໃສ່ເປົ້າໝາຍຜູ້ທຸກຍາກ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບຂຶ້ນຕື່ມ.
4. ພວກເຮົາມີເປົ້າຫມາຍ ທີ່ຈະເຮັດວຽກຢ່າງໃກ້ຊິດຫລາຍຂຶ້ນ ກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນ.
5. ພວກເຮົາຈະຂະຫຍາຍຂອບເຂດພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍຂອງ ທລຍ ອອກໃຫ້ຫລາຍຂຶ້ນ.

ຕາຕະລາງສະແດງການວາງແຜນໃນ ທລຍ 2

ການປ່ຽນແປງ		ວິທີການ/ຜົນກະທົບທີ່ຄາດຫວັງ	ເຫດຜົນ
I. ການວາງແຜນແບບມີສ່ວນຮ່ວມ			
1.	ການນັດໝາຍ ຕໍ່ຊຸມຊົນ, ເພີ່ມທະວີການພັດທະນາແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ໂດຍສະເພາະໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ.	ທັງສອງກອງປະຊຸມ ຄື: ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ ແລະ ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ຊຶ່ງແຕ່ລະຂັ້ນຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນເປັນເວລາ 2 ມື້ ໃນນັ້ນຈະໄດ້ເນັ້ນໜັກໃສ່ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນຢ່າງເຕັມສ່ວນ ໂດຍສຸມໃສ່ການຈຳແນກ ແລະ ເຂົ້າໃຈເຖິງສາຍເຫດຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງມັນຢູ່ເຂດຊົນນະບົດ. ປັບປຸງເຄື່ອງມືເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານທັງນີ້ເພື່ອປູກຝັງຈິດສຳນຶກ ແລະ ເພີ້ມຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງມະຫາຊົນ ກ່ຽວກັບຫລັກການ ແລະ ວິທີການເຮັດວຽກຂອງ ທລຍ.	ການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ການສືບຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດ ມີສ່ວນຮ່ວມຕະຫລອດໄລຍະຮອບວຽນຂອງໂຄງການ (ການວາງແຜນ, ອອກແບບໂຄງການຍ່ອຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ, ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ) ແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ຮູບແບບການພັດທະນາທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນເອງໄດ້ຮັບຜົນ.
2.	ເນັ້ນໜັກໃສ່ ການວາງແຜນແບບກວມລວມ (ບໍ່ແມ່ນພຽງແຕ່ໂຄງລ່າງຂະໜາດນ້ອຍຂັ້ນບ້ານ ເທົ່ານັ້ນ)	ທັງສອງກອງປະຊຸມ ຄື: ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ ແລະ ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ເນັ້ນໜັກໃສ່ການວາງແຜນແບບກວ້າງໆໃນໄລຍະຍາວ ແລະ ກຳນົດເປົ້າ	ຊຸມຊົນພິຈາລະນາເອງໃນທຸກດ້ານ ກ່ຽວກັບການກຳນົດເປົ້າຫມາຍການພັດທະນາ ແລະ ຈັດລຳດັບບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການ ຊຶ່ງນອນຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນ ການກຳນົດທິດທາງພັດ

		ຫມາຍການພັດທະນາ, ບໍ່ແມ່ນພຽງແຕ່ສະໜອງໂຄງລ່າງ (ເຖິງວ່າ ທລຍ 2 ຈະສືບຕໍ່ສະຫນອງທຶນໃຫ້ແກ່ໂຄງການຍ່ອຍ ດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງກໍຕາມ).	ທະນາບ້ານ ແລະ ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ. ນອກຈາກນັ້ນແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານດັ່ງກ່າວ ຍັງສາມາດນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການວາງແຜນຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາອື່ນໆ.
3.	ສ້າງຄວາມພະຍາຍາມທີ່ໃຫຍ່ຫລວງ ຕໍ່ການມີສ່ວນຂອງແມ່ຍິງໃນທຸກດ້ານຂອງໂຄງການ	ເພີ່ມການຝຶກອົບຮົມຕື່ມ ກ່ຽວກັບຄວາມສະເຫມີໃນດ້ານ ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າເປົ້າຫມາຍທີ່ລະອຽດອ່ອນດ້ານ ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ມີຜົນສໍາເລັດ. ສືບຕໍ່ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງແມ່ຍິງ ໂດຍສະເພາະການເປັນຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ແລະ ຕົວແທນບ້ານ.	ຄວາມພາກພຽນພະຍາຍາມຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ມີທ່າອ່ຽງທີ່ຈະບໍ່ມີປະສິດທິພາບ ຖ້າຫາກວ່າມັນບໍ່ໃຫ້ແມ່ຍິງ ແລະ ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດອື່ນໆ ມີສ່ວນຮ່ວມໂດຍກົງ ໃນຂະບວນການຕັດສິນໃຈ.
	II. ປັບປຸງ ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການ ຂອງຊຸມຊົນ		
4.	ການວາງແຜນໄລຍະເວລາ 4 ປີ ໂດຍການໃຫ້ສໍາພັ້ນສັນຍາຕໍ່ການສະຫນອງທຶນໄລຍະຍາວຈາກ ທລຍ	ກຸ່ມບ້ານຈະສ້າງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ເພື່ອກໍານົດບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ເປົ້າຫມາຍການພັດທະນາຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃນໄລຍະເວລາ 4 ປີ. ການສະຫນອງທຶນຈະຖືກຈັດແບ່ງໃຫ້ແຕ່ລະກຸ່ມ ເປັນໄລຍະ 4 ປີ.	ການຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແມ່ນຂະບວນການນຶ່ງທີ່ໃຊ້ເວລາຍາວນານ, ສິ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ ຈະເປັນການອໍານວຍໃຫ້ຊຸມຊົນມີທັດສະນະຍາວ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາ ແລະ ສ້າງຄວາມຫມັ້ນໃຈໃນຄວາມອາດສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າ ທີ່ຈະຈໍາແນກ ແລະ ດໍາເນີນ

			ການກັບບັນຫາຮາກເຫງົ້າຂອງຄວາມທຸກຍາກ.
5.	ເພີ້ມການຄວບຄຸມຂອງຊຸມຊົນ ຕໍ່ຊັບພະຍາກອນຕ່າງໆຂອງໂຄງການ	ຊຸມຊົນຈະເປັນຜູ້ ຄວບຄຸມຊັບພະຍາກອນຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນນີ້ລວມທັງການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຕ່າງໆເຫລົ່ານັ້ນ ເຊັ່ນ: ວຽກງານການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ທີ່ດຳເນີນການໂດຍຊຸມຊົນ ຈະໄດ້ຮັບການຊຸກຍູ້.	ການເພີ່ມການຄວບຄຸມຊັບພະຍາກອນໂດຍຊຸມຊົນຈະເປັນການລິເລີ້ມ ການສ້າງຄວາມເປັນເຈົ້າການໃຫ້ເຂົາເຈົ້າ. ສິ່ງດັ່ງ ກ່າວນີ້ ຍັງຈະເຮັດໃຫ້ເປັນການປັບປຸງ ທັງດ້ານຄຸນນະພາບຂອງໂຄງການ ແລະ ເຮັດໃຫ້ການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານມີປະສິດທິພາບຂຶ້ນ.
6.	ເພີ່ມການສ້າງຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ການກວດສອບ ຢູ່ໃນລະດັບຊຸມຊົນ	ເສີມຂະຫຍາຍ ກົນໄກການສະແດງຄຳຄິດຄຳເຫັນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ. ປັບປຸງອຸປະກອນເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ແລະ ວິທີການປຸກລະດົມໂຄສະນາຂົນຂວາຍ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ຊຸມຊົນມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບລະບຽບ ຫລັກການ ແລະ ວິທີການເຮັດວຽກ ຂອງ ທລຍ 2. ໜ່ວຍງານກວດກາບັນຊີພາຍໃນ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຫ້ອງການ ທລຍ ສູນກາງ. ບັນຈຸພະນັກງານການເງິນ/ຈັດຊື້ ຢູ່ລະດັບເມືອງເຂົ້າຕື່ມ.	ກົນໄກທີ່ສ້າງໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ການກວດສອບ ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນພາຍໃຕ້ໂຄງການພັດທະນາ ທີ່ຂັບເຄື່ອນໂດຍຊຸມຊົນເອງ. ຊຶ່ງຈະເປັນການຮັບປະກັນໃຫ້ການນຳໃຊ້ຊັບງົບປະມານ ຂອງໂຄງການໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງ, ເຮັດໃຫ້ຊຸມຊົນທຸກຄົນໄດ້ຮັບທຸກໆຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ຂອງໂຄງການ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໄສຂຶ້ນ.

	III. ເລັງເປົ້າໝາຍໃສ່ຜູ້ທຸກຍາກ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບຂຶ້ນຕື່ມ		
7.	ເລັງເປົ້າໝາຍໃສ່ຜູ້ທຸກຍາກຫລາຍຂຶ້ນ	66% ຂອງໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ ຈະຕ້ອງສ້າງປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ໝູ່ບ້ານທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ ຫລື ຂົງເຂດກຸ່ມບ້ານ ການຕິດຕາມ ແລະປະເມີນຜົນ ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ທຸກຍາກ ຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດຢ່າງລະມັດລະວັງ, ໂດຍເລັງໃສ່ຜົນກະທົບທີ່ຈະໄດ້ຮັບທີ່ຈະໄດ້ຕາມພາຍຫລັງ ຫລາຍກວ່າຜົນຜະລິດທີ່ເຫັນ. (ຕົວຢ່າງ ປັບປຸງອັດຕາການເຂົ້າຮຽນແທນທີ່ຈະເອົາການກໍ່ສ້າງໂຮງຮຽນ).	ເພື່ອໃຫ້ການຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກໃຫ້ມີປະສິດທິພາບທີ່ສຸດການເລັງເປົ້າໝາຍຄວາມທຸກຍາກຢ່າງຮອບຄອບ ແມ່ນສິ່ງຈຳເປັນ ໃນທັງລະດັບຄົວເຮືອນ ແລະ ບ້ານ.
8.	ເນັ້ນໜັກໃສ່ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ພື້ນຖານໂຄງລ່າງຫລາຍກວ່າການກໍ່ສ້າງ	ຮັບປະກັນ ຍຸດທະສາດຂອງໂຄງການຍ່ອຍໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດ ທັງນີ້ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ປະໂຫຍດສູງສຸດ ແລະ ໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າເຖິງການນຳໃຊ້ໄດ້. ສົ່ງເສີມການສະໜັບສະໜູນ ຫລື ເພີ່ມການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ ໃນການເພີ່ມທະວີການນຳໃຊ້ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງໂຄງການຍ່ອຍ (ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ການສະໜອງທຶນໂດຍ ທລຍ ຈະບໍ່ມີໃຫ້ແກ່ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ທີ່ມີລັກສະນະແບບໂດດດ່ຽວ.	ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ຈະບໍ່ມີປະໂຫຍດ ຖ້າຫາກວ່າ: - ບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ຢ່າງສະດວກ (ໂດຍສະເພາະຕໍ່ຄົວເຮືອນ ທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ). - ຊຸມຊົນ ບໍ່ຮູ້ວ່າ ຈະນຳໃຊ້ຄືແນວໃດ; - ການບຳລຸງຮັກສາບໍ່ໄດ້ ຫລື ບ້ານບໍ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການບຳລຸງຮັກສາ -ຊຸມຊົນບໍ່ເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບຄຳວ່າເປັນເຈົ້າການ.

	IV. ເຮັດວຽກຢ່າງໃກ້ຊິດ ຮ່ວມກັບເບື້ອງລັດ		
9.	ເນັ້ນໜັກຫລາຍກວ່າເກົ່າ ກ່ຽວກັບການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ ຂອງບັນດາສະຖາບັນຂອງລັດ.	ຄວາມພະຍາຍາມ ທີ່ໜຽວແໜ້ນທີ່ຈະໃຫ້ອົງການລັດມີສ່ວນກ່ຽວພັນ ແລະ ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຂອງພະນັກງານ ທລຍ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມງານລັດໃນທຸກລະດັບ, ໂດຍສະເພາະຜ່ານວິທີທາງ " ທັງຮຽນທັງເຮັດ"	ເພື່ອຮັບປະກັນ ຄວາມຍືນຍົງໃນໄລຍະຍາວ, ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນ ສຳລັບເບື້ອງລັດ ຜູ້ທີ່ເປັນເຈົ້າພາບ (ໃນລະດັບ ສູນກາງ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ກຸ່ມບ້ານ) ໄດ້ຮັບການເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບວິທີທາງແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ມີບົດບາດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຸກໜ້າວຽກຂອງໂຄງການ.
10.	ເລັ່ງໃສ່ລະດັບກຸ່ມບ້ານ ຫລາຍກວ່າລະດັບບ້ານ	ການຕັດສິນໃຈ ກ່ຽວກັບການຄັດເລືອກໂຄງການຍ່ອຍ ຈະໄດ້ດຳເນີນຢູ່ລະດັບກຸ່ມບ້ານ (ໂດຍຕົວແທນຂອງບ້ານ ຢູ່ໃນໄລຍະຢູ່ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ) ທລຍ 2 ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃນການເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງການວາງແຜນ ແລະ ງົບປະມານທີ່ຈັດສັນໃຫ້.	ການພັດທະນາທີ່ມີປະສິດທິພາບ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ດຳເນີນວິທີການພັດທະນາທີ່ກວ້າງອອກໄປ ແລະ ລວມທັງດ້ານຍຸດທະສາດ (ນອກເໜືອຈາກລະດັບບ້ານ) ທັງນີ້ເພື່ອເພີ່ມຜົນກະທົບຈາກໂຄງການໃຫ້ຫລາຍຂຶ້ນ. ການເລັ່ງໃສ່ລະດັບກຸ່ມບ້ານ ຍັງສອດຄ່ອງກັບທິດທາງນະໂຍບາຍຂອງລັດ. ໂດຍການສະໜອງທຶນໂຄງການໄລຍະ 4 ປີ, ອັນນີ້ຈະເປັນການເອື້ອອຳນວຍໃຫ້ແກ່ການວາງແຜນໃນໄລຍະຍາວ.

	V. <u>ຂະຫຍາຍ ພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍຂອງ ທລຍ 2</u>		
11.	ເພີ່ມທະວີການສະໜັບສະໜູນຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ = ຊັບພະຍາກອນຫລາຍຂຶ້ນ = ການຂະຫຍາຍໂຄງການໄປສູ່ແຂວງໃໝ່.	ຂໍ້ຕົກລົງ ລະຫວ່າງຂະແໜງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ (ເຊັ່ນ: ສຶກສາ, ສາທາລະນະສຸກ....) ເພື່ອສະໜອງການສະໜັບສະໜູນເພີ່ມຕື່ມໃຫ້ແກ່ໂຄງການຍ່ອຍ (ປະກອບດ້ວຍການຕໍ່ການປະຕິບັດງານ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາບັນດາໂຄງລ່າງຂອງ ທລຍ 2)	ເພີ່ມທະວີຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ລັດຖະບານ = ເພີ່ມທະວີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ແນ່ນອນວ່າ ເປົ້າໝາຍແຜນງານສາມາດບັນລຸໄດ້, ຫລັກການແຜນງານແມ່ນໄດ້ຮັບການເຄົາລົບ ແລະ ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ ຂອງທ້ອງຖິ່ນແມ່ນໄດ້ຮັບການປັບປຸງ.

ຂ. ກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການຂັ້ນບ້ານ

<u>ກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການຂັ້ນບ້ານ: ແມ່ນກອງປະຊຸມນຶ່ງ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ</u>

ກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການຂັ້ນບ້ານ ຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນຢູ່ແຕ່ລະບ້ານພາຍໃນກຸ່ມບ້ານເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ, ໂດຍປົກກະຕິຈະຕ້ອງຈັດຂຶ້ນໃນອາທິດຕໍ່ໄປ ຫລັງຈາກກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນກຸ່ມບ້ານສຳເລັດລົງ. ຢູ່ພື້ນທີ່ເມືອງເປົ້າໝາຍເກົ່າຂອງໂຄງການນັ້ນ ຜູ້ດຳເນີນກອງປະຊຸມແມ່ນ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ທີ່ມີປະສົບການມາກ່ອນແລ້ວ, ສ່ວນພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍໃໝ່ຂອງໂຄງການ, ການດຳເນີນກອງປະຊຸມແມ່ນຜູ້ປະສານງານໃໝ່, ແຕ່ເຂົາເຈົ້າຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫລືອແນະນຳຈາກພະນັກງານ ທລຍ ເມືອງ, ພະນັກງານ ທລຍ ແຂວງ ແລະ /ຫຼື ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານຈາກກຸ່ມບ້ານອື່ນໆທີ່ມີປະສົບການແລ້ວ.

ຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ທຸກຄວາມພະຍາມຍາມ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຊາວບ້ານຮັບຮູ້ກ່ອນ ກ່ຽວກັບການທີ່ຈະຈັດກອງປະຊຸມ, ວັນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຊາວບ້ານຮ່ວມໃຫ້ໄດ້ຕາມລະດັບຄາດໝາຍ. ອີງໃສ່ປະສົບການຜ່ານມາເຫັນວ່າ ວິທີທີ່ໄດ້ຮັບຜົນ**ແມ່ນ ນາຍບ້ານ, ຮອງນາຍບ້ານ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂອງບ້ານ ເປັນຜູ້ໄປປະກາດ ຫຼື ປ່າວຂ່າວໃຫ້ແຕ່ລະຄອບຄົວ**, ພ້ອມດຽວກັນກໍຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ວິທີປະກາດແຈ້ງການຢູ່ກະດານຂ່າວຂອງບ້ານ ແລະ ປະກາດແຈ້ງການຢູ່ໂຮງຮຽນ, ຢູ່ວັດ ແລະ ອື່ນໆ....

ຢ່າງໜ້ອຍຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຄວນຈະໄປພົບກັບບ້ານທີ່ຈະຈັດກອງປະຊຸມນັ້ນ ກ່ອນນຶ່ງອາທິດ ທັງນີ້ ເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນວ່າ ສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມ ຈະຈັດຂຶ້ນຢູ່ໃສ (ປົກກະຕິອາດຈະແມ່ນ ໂຮງຮຽນ, ວັດ, ຕະຫລາດຊຸມຊົນ ຫຼື ສະຖານທີ່ອື່ນໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ) ທີ່ຈະສາມາດຮັບຜູ້ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມຈຳນວນຫລາຍໄດ້.

ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງຈຳນວນຜູ້ໃຫ່ຍຜູ້ຊາຍ ແລະ 50% ຂອງຈຳນວນຜູ້ໃຫ່ຍຜູ້ຍິງພາຍໃນບ້ານ (ທີ່ມີອາຍຸ 14 ປີຂຶ້ນໄປ) ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການ, ຖ້າຫາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມບໍ່ຄົບຕາມຈຳນວນທີ່ກຳນົດໄວ້ ສະເໜີໃຫ້ເລື່ອນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້ອອກໄປມື້ໃໝ່. ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຈະຕ້ອງໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມທຸກວິທີທາງ ເພື່ອ

ຮັບປະກັນວ່າ ທຸກພາກສ່ວນພາຍໃນບ້ານ (ເຊັ່ນ: ຊົນເຜົ່າ, ຜູ້ເສັງອິງຄະ (ຄົນພິການ), ຜູ້ທຸກຍາກ, ຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ເດັກນ້ອຍ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ອາວຸໂສຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວຢ່າງພ້ອມພຽງກັນ.

<u>ສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມ</u>:

ສະໂມສອນບ້ານ ຫຼື ໂຮງຮຽນ ຫຼື ບ່ອນອື່ນໆ ທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ສາມາດຮອງຮັບຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ພຽງພໍ.

<u>ປະທານກອງປະຊຸມ</u>:

ນາຍບ້ານ

<u>ຜູ້ດຳເນີນກອງປະຊຸມ</u>:

ຜູ້ປະສານງານ ທລຍ ຂັ້ນກຸ່ມບ້ານ

<u>ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ</u>:

ຊາວບ້ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຫ້ອງການກໍ່ສ້າງຮາກຖານຂັ້ນເມືອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຫຼື ໂຄງການພັດ ທະນາອື່ນໆ ທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກ ຢູ່ພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວ.

<u>ຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມ</u>:

ແນະນຳຊາວບ້ານ ກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງຫລັກ, ວິໃສທັດ, ຫລັກການ, ລະບຽບ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ທລຍ.

<u>ເນື້ອໃນກອງປະຊຸມ</u>:

ແນະນຳໂຄງການ ທລຍ 2 (ໃຊ້ຊຸດເຄື່ອງມືເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ເປັນຮູບພາບ 10 ລະບຽບພັດທະນາຊຸມຊົນ).

ໂດຍປະກອບມີບັນດາຫົວຂໍ້ດັ່ງນີ້:

- ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ ທລຍ ສະເພາະຂັ້ນເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ;
- ຈຸດປະສົງ, ຫລັກການ ແລະ ວິທີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ສຳຄັນ;

- ວິທີການວາງແຜນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ໄລຍະ 5 ປີ;
- ວິທີຈັດສັນງົບປະມານໃຫ້ແກ່ກຸ່ມບ້ານ;
- ອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການຈັດສັນໂຄງການຍ່ອຍນັ້ນ ຊຶ່ງ 66% ຕ້ອງຈັດສັນສຳລັບບ້ານທີ່ທຸກຍາກພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ;
- ລາຍການກິດຈະກຳທີ່ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ບໍ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍ ທລຍ;
- ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຂອງທີມງານຂັ້ນກຸ່ມບ້ານ (ວຽກງານການ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການເງິນໂຄງການຍ່ອຍ ແມ່ນຊຸມຊົນເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕັດສິນໂດຍກົງເລີຍ) ;
- ກົນໄກສະແດງຄຳຄິດຄຳເຫັນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາໃນຮູບແບບຂອງ ທລຍ;
- ອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບຂໍ້ແນະນຳ ຂອງການປ້ອງກັນຜົນກະທົບທາງສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມລວມທັງນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ, ລະບຽບການທົດແທນຄືນ/ການປະກອບສ່ວນແບບສະໝັກໃຈ (ອີງໃສ່ດຳລັດເລກທີ່ 192) ການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ທຳມະຊາດ, ຕໍ່ຮີດຄອງປະເພນີ, ວັດທະນາທຳ, ການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ຊົນເຜົ່າ;
- ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຊາວບ້ານ, ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ທີມງານ ທລຍ (ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະສ້ອມແປງໂຄງການຍ່ອຍ);
- ແນະນຳ ກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ປະສານງານ ທລຍ ຂັ້ນກຸ່ມບ້ານ;
- ແນະນຳກ່ຽວກັບຄະນະໄກ່ເກັ່ຽຂັ້ນບ້ານ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃນຂະບວນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.

ເປີດກວ້າງການສົນທະນາ ຖາມ ແລະ ຕອບ

ເປີດກວ້າງການສົນທະນາ ຫຼື ຊັກຖາມ ກ່ຽວກັບຫລັກການຕ່າງໆຂອງ ທລຍ: ສິດ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຄາດໝາຍທີ່ຈະໄດ້ຮັບຂອງຊຸມຊົນ (ສິດ, ບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ຊົນເຜົ່າ, ການໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດແກ່ຜູ້ທຸກຍາກ, ການປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ, ການລົງທຶນທີ່ກຸ້ມຄ່າ ແລະ ອື່ນໆ..... (ໃຊ້ເວລາປະມານ 2 ຊົ່ວໂມງ)

ລະດັບຄາດໝາຍ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບ:

- ທຸກໆບ້ານໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງຂອງ ທລຍ, ລັກການ, ລະບຽບການຕ່າງໆ ແລະ ວິທີການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ທລຍ;
- ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ໄດ້ອະທິບາຍແຈ້ງຕໍ່ທຸກໆ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຄະນະຮັບຜິດຊອບກົນໄກສະແດງຄຳເຫັນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ຄະນະໄກ່ເກ່ຍ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງຂັ້ນບ້ານໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ ແລະ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ;
- ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ທລຍ ແລະ ການປະສານງານກໍໄດ້ຮັບການປັບປຸງດີຂຶ້ນ;
- ແຜນການຈັດກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານໃນອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດ ແລະ ໄດ້ຮັບຮອງກັບຊາວບ້ານ.

ກຳນົດເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມ:

1- 3 ມື້

ການກວດກາຄືນ:

ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຈະຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ພໍ່ແມ່ປະຊາຊົນແຕ່ລະບ້ານ ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານຂອງຕົນຕ້ອງໄດ້ຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບວັນເວລາທີ່ຈະຈັດກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຈະເຂົ້າຮ່ວມຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້. ພ້ອມດຽວກັນຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຈະຕ້ອງໄດ້ສືບຕໍ່ປຶກສາຫາລືກັບຊາວບ້ານກ່ຽວກັບ ກຸ່ມຍ່ອຍຕ່າງໆທີ່ຈະຕ້ອງການແຍກປຶກສາຫາລືຕ່າງຫາກ ໃນເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານນັ້ນ ໃນກໍລະນີຖ້າຫາກຕົກລົງບໍ່ທັນໄດ້ໃນກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການຄັ້ງນີ້.

ສິ່ງທີ່ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ ສຳລັບການຈັດກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ.

ໃນໄລຍະດຳເນີນກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການຂັ້ນບ້ານ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານຕ້ອງປຶກສາຫາລືກັບບ້ານ ກ່ຽວກັບການຈັດກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານທີ່ຈະຈັດຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ ຄື:

ຕ້ອງຊອກວິທີທາງ ແລະ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ຢ່າງໜ້ອຍ (50% ຂອງຈຳນວນຜູ້ໃຫ່ຍພາຍໃນບ້ານ, 40% ຈຳນວນຜູ້ໃຫ່ຍຜູ້ຍິງ, 60% ຂອງຈຳນວນຜູ້ທຸກຍາກ) ຈະໃຫ້ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

<u>ອະທິບາຍ ເປັນຫຍັງຈຶ່ງໃຫ້ຄົນຈຳນວນຫລາຍເຂົ້າຮ່ວມ?</u>

ຊາວບ້ານທຸກໆຄົນ ບໍ່ວ່າຜູ້ຮັ່ງມີ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດອື່ນໆພາຍໃນບ້ານແມ່ນອົງປະກອບນຶ່ງຂອງຊຸມຊົນ ແຕ່ລະຄົນແມ່ນມີແນວຄິດບໍ່ຄືກັນ ເຈົ້າຄິດແນວນຶ່ງ, ຜູ້ອື່ນຄິດແນວນຶ່ງ ແລະ ຕໍ່ໆໄປ. ສະນັ້ນ, ຖ້າຫາກທຸກໆຄົນໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຈະໄດ້ຄວາມເປັນເອກະພາບກັນ (ໄມ້ລຳດຽວລ້ອມຮົ້ວບໍ່ໄຂ່ວ ໄຜ່ບໍ່ພ້ອມ ແປງບ້ານບໍ່ເຮືອງ). ສຳລັບຜູ້ຍິງ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບພາລະໜັກໜ່ວງ ຂອງຄອບຄົວເຊັ່ນ: ເປັນຜູ້ຊອກຫາລ້ຽວຫາຟືນ, ຕັກນ້ຳ-ຕຳເຂົ້າ, ຊອກຫາອາຫານ, ເບິ່ງແຍງລູກເຕົ້າ, ໜຶ້ງເຂົ້າ-ເປົ່າໄຟ ແລະ ອື່ນໆ.... ເວົ້າລວມແລ້ວແມ່ຍິງແມ່ນຜູ້ກຳຊາຕາກຳ ຂອງຄອບຄົວ, ເຂົາເຈົ້າເປັນຜູ້ຮູ້ວ່າອັນໃດ ແມ່ນຄວາມຈຳເປັນກ່ອນອັນໃດຄວນພັດທະນາຕາມຫລັງ. ສະນັ້ນ, ຖ້າຫາກເຂົາເຈົ້າໄດ້ມີໂອກາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ, ເຂົາເຈົ້າຈະສາມາດປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ ຂອງເຂົາເຈົ້າເຂົ້າໃນແຜນການ ຫຼືທິດໃນການພັດທະນາບ້ານ ຫຼື ເວົ້າຢ່າງນຶ່ງວ່າ **<u>ຖ້າຫາກຜູ້ຍິງໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ກໍເທົ່າກັບວ່າ ທົ່ວໜ່ວຍ, ຄອບຄົວກໍໄດ້ຮັບການພັດທະນາ, ຖ້າຫາກທົ່ວໜ່ວຍຄອບຄົວໄດ້ຮັບການພັດທະນາກໍໝາຍຄວາມວ່າ ບ້ານໄດ້ຮັບການພັດທະນາ, ຖ້າບ້ານໄດ້ຮັບການພັດທະນາກໍໝາຍຄວາມວ່າສັງຄົມກໍຄືປະເທດຊາດ ໄດ້ຮັບການພັດທະນາເຊັ່ນດຽວກັນ</u>**.

- ທຸກໆຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ເຊີນຜູ້ຍິງ ແລະ ຊາວໜຸ່ມໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຂອງບ້ານ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ເຂົາເຈົ້ານຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມ ກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ເຂົາຕ້ອງການຢາກພັດທະນາບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຈະຈັດຂຶ້ນຢູ່ໃສ? (ການກຳນົດສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມນັ້ນ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າໜ່ວຍອື່ນໆຂອງບ້ານ ຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມນຳໄດ້ໝົດ);
- ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນັ້ນຕັ້ງແຕ່ຢູ່ກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການຂັ້ນບ້ານ,

- ກຳນົດວັນ ແລະ ເວລາ ຂອງກອງປະຊຸມກດັ່ງກ່າວ,
- ແຈ້ງໃຫ້ທີ່ປະຊຸມຕື່ມວ່າ ວິທີການໂດຍລວມ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ໂດຍສະເພາະແຈ້ງໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຊາບວ່າ ຜູ້ທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນັ້ນ ຈະໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງກອງປະຊຸມລວມບ້ານ ແລະ ຈະໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການຄົ້ນຄວ້າປຶກສາຫາລືເປັນກຸ່ມ (ກຸ່ມຍິງ ແລະ ກຸ່ມຊາຍ);
- ການຈັດພາເຂົ້າສາມັກຄີ ໃນເວລາຈັດກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານນັ້ນຕ້ອງ ໄດ້ປຶກສາຫາລືຢູ່ກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການ (ຄິດວ່າງົບປະມານສຳລັບການຈັດພາເຂົ້າສາມັກຄີນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຫ້ບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແຕ່ດຽວນີ້ ເພື່ອເຂົາເຈົ້າຈະໄດ້ກະກຽມໄວ້ຖ້າ);
- ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຕ້ອງຮູ້ວ່າໃນເວລາຈັດກອງປະຊຸມຢູ່ແຕ່ລະບ້ານນັ້ນບ້ານໃດຈະຕ້ອງການນຳໃຊ້ພາສາທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ບໍ່ຕ້ອງການ? ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຊອກຫາຜູ້ທີ່ຈະແປພາສາໄວ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ;
- ຖາມວ່າແບ່ງອອກເປັນສອງກຸ່ມຄົ້ນຄວ້າໃນກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານນັ້ນ ພຽງພໍ ຫຼື ບໍ່? ຫຼືຕ້ອງການໃຫ້ມີການສົນທະນາຫລາຍກຸ່ມກວ່ານັ້ນອີກ (ປີນີ້ມີແຕ່ຖາມຄວາມຕ້ອງການ, ສ່ວນປີໜ້າເວລາກອງປະຊຸມທົບທວນແຜນການພັດທະນາຂອງບ້ານ ຈຶ່ງຈັດໃຫ້ມີການສົນທະນາກຸ່ມຍ່ອຍອີກ).

ຄ. ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ

1. ການກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ - ພາກທີ 1 ນຳສະເໜີໂດຍລວມ

ເປັນຫຍັງ ພວກເຮົາຈຶ່ງ ແນະນຳໃຫ້ມີກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ໃນແຕ່ລະບ້ານ?

ກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້ ເປັນບາດກ້າວທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດ ໃນຂະການວາງແຜນແບບມີສ່ວນຮ່ວມແຕ່ລຸ່ມຂຶ້ນເທິງພາຍໃຕ້ວຽກງານ ຂອງ ທລຍ 2. ຊຶ່ງຈະເປັນການໃຫ້ສິດຢ່າງແທ້ຈິງ ແກ່ປະຊາຊົນພົດທຸກຄົນ ໂດຍສະເພາະແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ ແລະ ຜູ້ທຸກຍາກ, ເພື່ອ

ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າສາມາດສະແດງອອກເຖິງຄວາມມຸ້ງໝາດປາຖະໜາຂອງເຂົາເຈົ້າ ເພື່ອການມີອະນາຄົດທີ່ດີຂຶ້ນ.

ແມ່ນຫຍັງຄືເປົ້າໝາຍຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບ ຈາກກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ?

- ຜ່ານຂັ້ນຕອນການສ້າງແຜນວາດຊັບພະຍາກອນບ້ານ, ຊຸມຊົນຈະມີຄວາມເຂົ້າໃຈດີຂຶ້ນ ກ່ຽວກັບຮາກເຫງົ້າ ທີ່ເປັນສາຍເຫດຂອງຄວາມທຸກຢູ່ບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຊຸມຊົນຈະຈຳແນກໄດ້ອຸປະສັກຕົ້ນຕໍ ທີ່ເຂົາເຈົ້າປະເຊີນຢູ່ຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດກໍ່ຄືການເປັນຢູ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ເຂົາເຈົ້າຍັງຈະຈຳແນກ ແລະ ກຳນົດກິດຈະກຳທີ່ເປັນບູລິມະສິດທີ່ເຂົາເຈົ້າຄາດຫວັງວ່າ ຈະເປັນການປັບປຸງສະຖານະພາບຂອງເຂົາເຈົ້າໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຜ່ານຜ່າອຸປະສັກເຫລົ່ານັ້ນ. (ເຂົາເຈົ້າຈະບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຈັດລຽງພຽງແຕ່ຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງເທົ່ານັ້ນ).
- ຄວາມຄິດເຫັນຂອງກຸ່ມຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ຈະປະກອບເຂົ້າໃນລາຍການກິດຈະກຳບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການຂອງບ້ານ (ສັງເກດວ່າຜູ້ຊາຍ, ຜູ້ຍິງ ແລະ ຊົນເຜົ່າຈະຖືກແຍກອອກເປັນກຸ່ມຕ່າງຫາກ ເພື່ອປຶກສາຫາລືຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດອຸປະສັກທີ່ມີຕໍ່ການພັດທະນາ ແລະ ກຳນົດກິດຈະກຳທີ່ເປັນບູລິມະສິດຂອງກຸ່ມເຂົາເຈົ້າ)

- ຊຸມຊົນຈະມີຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງແຈ່ມແຈ້ງ ກ່ຽວກັບວ່າ ອັນໃດທີ່ເຂົາເຈົ້າສາມາດເຮັດເອງໄດ້, ອັນໃດເກີນກວ່າຄວາມສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າ ຈຶ່ງແມ່ນການຮຽກຮ້ອງ ຫຼື ສະເໜີຈາກພາກສ່ວນພາຍນອກ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນຊ່ວຍເຫລືອ.
- ທີ່ປະຊຸມຈະໄດ້ຄັດເລືອກເອົາ 6 ຄົນ (ຊາຍ 3 ແລະ ຍິງ 3) ເປັນຕົວແທນບ້ານເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະ ຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ.
- ສ້າງຄວາມພ້ອມໃຫ້ແກ່ຕົວແທນຂອງບ້ານທີ່ຖືກຄັດເລືອກ ເພື່ອໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ເວລາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ແລະ ໃຫ້ຮູ້ຈັກກ່ຽວ ກັບວິທີຄິດໃນການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ.ນ້ອງກະຄິດວ່າຖ້າເພິ່ນໃຫ້ໂອກາດນ້ອງກໍ່ຈະສະໝັກໄປແຂວງອື່ນ

ໃຜແດ່ ທີ່ຄວນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ?

ການປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້ ເປັນແບບເປີດກວ້າງ ແລະ ຊາວບ້ານທັງໝົດ ຄວນມີໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ. ແຕ່ໃນນີ້ຂໍ້ກຳນົດຂອງ ທລຍ 2 ໄດ້ລະບຸໄວ້ວ່າ: "ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງຈຳນວນຜູ້ຊາຍທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍ (ອາຍຸຫລາຍກວ່າ 14 ປີ) ຢູ່ພາຍໃນບ້ານຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຢ່າງໜ້ອຍ 40% ຂອງຈຳນວນ ຜູ້ຍິງທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍຈະຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ຢ່າງໜ້ອຍ 60% ຂອງຈຳນວນຄອບຄົວຜູ້ທຸກຍາກພາຍໃນບ້ານຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້ເຊັ່ນດຽວກັນ, ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ໃຫ້ເລື່ອນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້ອອກໄປ".

ກອງປະຊຸມ ຈະຈັດຂຶ້ນຢູ່ບ່ອນໃດ?

ອາດຈະຈັດຢູ່ໂຮງຮຽນ ຫລື ສະຖານທີ່ອື່ນໆກໍໄດ້ ຊຶ່ງສາມາດເຮັດໃຫ້ທຸກຄົນເດີນທາງເຂົ້າໄປຮ່ວມໄດ້ງ່າຍ ແລະ ເປັນບ່ອນເໝາະສົມທີ່ສຸດ (ສ່ວນວ່າຈະຖືກຈັດຂຶ້ນຢູ່ບ່ອນໃດແທ້ນັ້ນຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ໃນໄລຍະເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການ ທລຍ 2 ຂັ້ນບ້ານ.)

ຈະໃຊ້ເວລາດົນປານໃດ?

- ກອງປະຊຸມນີ້ ໃຊ້ເວລາ 2 ມື້.
- ກອງປະຊຸມນີ້ ຈະຈັດຂຶ້ນຫລັງຈາກກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການຂັ້ນບ້ານສຳເລັດລົງ 1 ອາທິດ ທັງນີ້ເພື່ອໃຫ້ພໍ່ແມ່ປະຊາຊົນ ມີເວລາຄິດທົບທວນ ອີງໃສ່ການແນະ

ນຳຢູ່ກອງປະຊຸມຂັ້ນບ້ານນັ້ນ ຢາກໃຫ້ບ້ານຂອງເຮົາເປັນຄືແນວໃດໃນອີກ 5 ປີຕໍ່ໜ້າ.

ລາຍລະອຽດຕາຕະລາງດຳເນີນ ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ມີຄືດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ເວລາ	ມື້ທີ 1	ມື້ທີ 2
0800-0900	ໄຂກອງປະຊຸມ: ນຳສະເໜີຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມ ແລະ ແນະນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	"ເອົາໃຈໃສ່ບ້ານອື່ນ ຢູ່ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ"
0900-1200	"ບ້ານຂອງພວກເຮົາໃນປັດຈຸບັນ" ການສ້າງແຜນວາດຊັບພະຍາກອນບ້ານ	ການຄັດເລືອກຕົວແທນຂອງບ້ານເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ
1200-1330	ພັກຜ່ອນກິນເຂົ້າທ່ຽງ	"ພັກຜ່ອນກິນເຂົ້າທ່ຽງ ຈັດພາເຂົ້າສາມັກຄີຮ່ວມກັນ"
1330-1630	"ບ້ານຂອງພວກເຮົາໃນອະນາຄົດ" ການວິເຄາະບັນຫາຄວາມທຸກຍາກຂອງບ້ານ ແລະ ການຈັດລຽງລຳດັບຄວາມຕ້ອງການເພື່ອພັດທະນາບ້ານ	ຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ແກ່ຕົວທນບ້ານກ່ຽວກັບການກະກຽມ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ

ຍ້ອນເຫດຜົນອັນໃດ ພວກເຮົາຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ " ຈັດພາເຂົ້າທ່ຽງສາມັກຄີ " ໃນໄລຍະກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ?

ພວກເຮົາມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອສ້າງສະຕິ ດ້ານຄວາມສາມັກຄີຂອງໝົດທຸກຄົນພາຍໃນບ້ານ, ເພິ່ງຕົນເອງ, ກຸ້ມຕົນເອງ ແລະ ຄວາມເປັນເອກະພາບຂຶ້ນຢູ່ຊຸມຊົນ. ພວກເຮົາເລັງໃສ່ດ້ານເບື້ອງບວກຫລາຍກວ່າເບື້ອງລົບ ໂດຍສະເພາະເຮັດໃຫ້ຊຸມຊົນສາມາດຊ່ວຍເຫລືອຕົນເອງໄດ້. ນອກຈາກນີ້ຍັງຈະເປັນການສ້າງແຮງຈູງໃຈ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນມື້ທີສອງ. (ຄວນມອບເງິນຄ່າຄາບອາຫານດັ່ງກ່າວໃຫ້ແກ່ນາຍບ້ານ.)

ສິ່ງໃດແດ່ ທີ່ພະນັກງານ ທລຍ ແລະ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມກ່ອນຈັດກອງປະຊຸມ ດັ່ງກ່າວນີ້?

- ໝັ້ນໃຈວ່າ ທ່ານມີອຸປະກອນທັງໝົດ ທີ່ຈຳເປັນສຳລັບກອງປະຊຸມ (ລາຍລະອຽດເບິ່ງຄືນພາກ ທີ 6, 7, 8 ແລະ 9)
- ໝັ້ນໃຈວ່າ ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມໄດ້ກຳນົດຢ່າງລະອຽດຢູ່ກອງປະຊຸມແນະນຳໂຄງການ (ໃຫ້ຈື່ວ່າ "ຢ່າງໜ້ອຍ 50% ຂອງຈຳນວນ ຜູ້ຊາຍທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍ (ອາຍຸຫລາຍກວ່າ 14 ປີ) ຢູ່ພາຍໃນບ້ານຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຢ່າງໜ້ອຍ 40% ຂອງຈຳນວນຜູ້ຍິງ ທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ່ຍຈະຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ແລະ ຢ່າງໜ້ອຍ 60% ຂອງຈຳນວນຄອບຄົວຜູ້ທຸກຍາກພາຍໃນບ້ານ ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້ເຊັ່ນດຽວກັນ, ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ໃຫ້ເລື່ອນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້ອອກໄປ".
- ໝັ້ນໃຈວ່າ ທ່ານຈະຕ້ອງມີອີກຜູ້ໜຶ່ງ ເພື່ອຈະເປັນຜູ້ຊ່ວຍໃນການສົນທະນາໃນເວລາແບ່ງກຸ່ມ ແລະ ຊ່ວຍໃນການແຕ້ມແຜນວາດຂອງບ້ານພ້ອມທັງຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບຟອມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ (ແບບຟອມສັງລວມການກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ).

ບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ຂອງຕົວແທນບ້ານ ທີ່ຖືກຄັດເລືອກຢູ່ໃນກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ມີຄືຫຍັງແດ່?

ທ່ານຈະຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຕົວແທນບ້ານ ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຕ້ອງຮູ້ຈັກ ກ່ຽວກັບ:

- ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ຈະຈັດຂຶ້ນເວລາໃດ ແລະ ຢູ່ໃສ;
- ສາມາດນຳສະເໜີແຜນວາດ ຊັບພະຍາກອນຂອງບ້ານ ແລະ ລຳດັບທີ່ເປັນບູລິມະສິດຂອງບ້ານຕໍ່ ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ;
- ສາມາດມີສວ່ນຮ່ວມຢູ່ໃນກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ຊຶ່ງກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວຈະໄດ້ສ້າງຕັ້ງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ແລະ ສ້າງແຜນການສະເພາະສຳລັບການຊ່ວຍເຫລືອຂອງ ທລຍ ໃນໄລຍະ 4 ປີ;
- ກາຍເປັນຜູ້ສະໜັບສະໜູນຢ່າງເອົາຈິງເອົາຈັງຂອງບ້ານ ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ.

ສິ່ງໃດແດ່ ທີ່ອາດຈະເປັນບັນຫາ ໃນເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ?

ບັນດາຫົວຂໍ້ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ຊຶ່ງຄາດວ່າອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ໃນເວລາດຳເນີນກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ (ຫລື ໃນເວລາຈັດກອງປະຊຸມອື່ນໆ ພາຍໃຕ້ວຽກງານ ຂອງ ທລຍ). ຈົ່ງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຕຶກລຶງວ່າ ທ່ານຈະຜ່ານຜ່າບັນຫາເຫລົ່ານີ້ຄືແນວໃດ:

1) ປະຊາຊົນຈາກຄຸ້ມອື່ນໆຂອງບ້ານ ທີ່ຢູ່ຫ່າງໄກຫລາຍ ຈະບໍ່ມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ຈະບໍ່ຢູ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນມື້ທີສອງ.
2) ຈຳນວນຜູ້ຍິງຈະບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມຕາມຈຳນວນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ (ຢ່າງໜ້ອຍ 40%).
3) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມບາງຄົນບໍ່ສາມາດເວົ້າພາສາລາວໄດ້ຢ່າງຄ່ອງແຄ້ວ.
4) ມີຄົນມາຫລາຍໂພດ ເມື່ອທຽບກັບຂະໜາດຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖານທີ່ທີ່ທ່ານວາງແຜນໃຊ້ເປັນບ່ອນປະຊຸມ.
5) ຜູ້ຍິງຫຍຸ້ງນຳການແຕ່ງກິນຮັບໃຊ້ “ພາເຂົ້າທ່ຽງສາມັກຄີ” ສະນັ້ນເຂົາເຈົ້າຈຶ່ງບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນມື້ທີສອງ.
6) ຈຳນວນຄົນ ຜູ້ທີ່ຈະສະໝັກເພື່ອຄັດເລືອກເລືອກເປັນຕົວແທນບ້ານບໍ່ພຽງພໍ.
7) ນາຍບ້ານພະຍາຍາມຈະຊັກຈູງລູກບ້ານ ໃຫ້ປ່ອນບັດເອົາຜູ້ກ່ຽວເປັນຜູ້ແທນຂັ້ນບ້ານ.
8) ທ່ານດຳເນີນການຊ້າກວ່າກຳນົດ ແລະ ບໍ່ມີເວລາດຳເນີນການຄັດເລືອກຕົວແທນຂັ້ນບ້ານ.
9) ໃນໄລຍະດຳເນີນການຈັດລຽງລຳດັບບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການນັ້ນ, ຜູ້ຊາຍມີອິດທິພົນສູງ ແລະ ແມ່ຍິງບໍ່ມີປາກສຽງໃດໆ.

2. ການກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ - ພາກທີ 2: "ບ້ານຂອງພວກເຮົາໃນປັດຈຸບັນ"

<u>ຈຸດປະສົງ</u>: ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຊຸມຊົນເຫັນໄດ້ຢ່າງປະຈັກຕາ ແລະ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບສະຖານະພາບຂອງບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຊັບພະກອນອັນໃດທີ່ເຂົາເຈົ້າມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ແລະ ອັນໃດທີ່ເຂົາເຈົ້າຂາດເຂີນຊຶ່ງອາດຈະເປັນສາຍເຫດຂອງຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຄວາມບໍ່ສະເຫມີພາບຢູ່ໃນບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ.

<u>ເຕັກນິກ</u>: ພວກເຮົາຈະໃຊ້ວິທີ "ການສ້າງແຜນວາດຊັບພະຍາກອນບ້ານ" ຊຶ່ງເປັນທັງການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເຫັນປະຈັກຕາເປັນຮູບປະທຳ. ເປັນການອອກແບບເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ສາມາດຈຳແນກຊັບພະຍາກອນ ທີ່ຊຸມຊົນມີຊົມໃຊ້ຢ່າງອຸດົມສົມບູນ ແລະ ຍັງຂາດເຂີນຢູ່.

<u>ອຸປະກອນທີ່ຕ້ອງໃຊ້</u>: ເຈັ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່, ເຟີດຂຽນເຈັ້ຍສີຕ່າງໆ (ຫລືວັດຖຸທຳມະຊາດທີ່ສາມາດຫາໄດ້). ສັນຍາລັກທີ່ສະແດງເຖິງຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການບໍລິການທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆ.

<u>ກຳນົດເວລາ</u>: 3-4 ຊົ່ວໂມງ (20 ນາທີ ອະທິບາຍ, 30 ນາທີ ແຕ້ມແຜນວາດ, 40 ນາທີສົມທຽບແຜນວາດ, 1 ຊົ່ວໂມງແບ່ງກຸ່ມຄົ້ນຄວ້າ).

<u>ຂໍ້ແນະນຳແຕ່ລະບາດກ້າວ</u>

1) ຕັດສິນໃຈວ່າ ທ່ານຈະແຕ້ມແຜນວາດຊັບພະຍາກອນຢູ່ບ່ອນໃດ, ຖ້າແມ່ນຢູ່ພາຍໃນຫ້ອງ (ນຳໃຊ້ເຈັ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ ແລະ ເຟີດຂຽນເຈັ້ຽສີຕ່າງໆ) ຫລື ຖ້າຈະແຕ້ມຢູ່ຂ້າງນອກ (ນຳໃຊ້ວັດຖຸຕາມທຳມະຊາດ-ກິ່ງໄມ້, ກ້ອນຫີນ, ໃບໄມ້ ແລະອື່ນໆ). ທ່ານຕ້ອງຕັດສິນໃຈວ່າ ທ່ານຈະແບ່ງຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອອກເປັນກຸ່ມຍ່ອຍ (ຕົວຢ່າງ: ເພດ, ອາຍຸ ແລະ/ຫລືຊົນເຜົ່າ). ທັງນີ້ກໍ່ຂຶ້ນກັບວ່າຈະມີຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຈຳນວນຈັກຄົນເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ກຸ່ມຍ່ອຍ. ຫມັ້ນໃຈວ່າ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ

ໃຫ້ແກ່ກຸ່ມຍ່ອຍ ແມ່ນໄດ້ຮັບການແນະນຳຢ່າງຄົບຖ້ວນກ່ຽວກັບວິທີດຳເນີນການແຕ້ມແຜນວາດຊັບພະຍາກອນ.

2) ອະທິບາຍຫຍໍ້ໃຫ້ສະມາຊິກທັງຫມົດຂອງກຸ່ມວ່າ ການສ້າງແຜນວາດຊັບພະຍາກອນຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບຫຍັງ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງການນຳໃຊ້ແຜນວາດເພື່ອຫຍັງ. ເຫັນດີນຳກັນ ກ່ຽວກັບເຄື່ອງຫມາຍສັນຍາລັກ ຫລື ສີທີ່ຈະໃຊ້ໃນແຜນວາດ ເພື່ອອະທິບາຍແຜນວາດ. ຖາມຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມວ່າ ເຂົາເຈົ້າມີຄຳຖາມ ຫລື ບໍ່. ຕໍ່ມາຈຶ່ງແບ່ງເປັນກຸ່ມຍ່ອຍ-ກຸ່ມຍ່ອຍທີ່ເຫມາະສົມທີ່ສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 25 ຄົນຕໍ່ກຸ່ມ. ສະຫນອງອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ເຂົາເຈົ້າ (ຫລື ບອກໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໃຫ້ເກັບຫາວັດຖຸຕາມທຳມະຊາດ, ຖ້າຫາກດຳເນີນການປະຊຸມຢູ່ຂ້າງນອກ).

3) ແນະນຳໃຫ້ແຕ່ລະກຸ່ມ ແຕ້ມແຜນວາດບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ ໂດຍປະຕິບັດຕາມບາດກ້າວຕໍ່ໄປນີ້:

ກ. ແຕ້ມຂອບເຂດບໍລິເວນຂອງບ້ານ (ລວມທັງເນື້ອທີ່ຫ່າງໄກສອກຫລີກທີ່ສຸດ ທີ່ເຂົາເຈົ້າໃຊ້ປູກຝັງ ຫລື ຊອກຫາອາຫານ),

ຂ. ແຕ້ມແຫລ່ງນ້ຳຕົ້ນຕໍ (ຫ້ວຍນ້ຳ, ບໍ່ນ້ຳ, ຄອງຊົນລະປະທານ ແລະ ອື່ນໆ),

ຄ. ແຕ້ມເສັ້ນທາງ, ຂົວຂ້າມນ້ຳ ແລະ ເສັ້ນທາງຍ່າງທັງໝົດ,

ງ. ແຕ້ມສິ່ງປຸກສ້າງສາທາລະນະ (ໂຮງຮຽນ, ຕະຫລາດ, ສຸກສາລາ, ວັດ, ຫ້ອງການບ້ານ ຫລື ສຳນັກງານອື່ນໆ ຂອງລັດ, ຮ້ານຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ),

ຈ. ແຕ້ມເຮືອນຢູ່ອາໄສທັງຫມົດ,

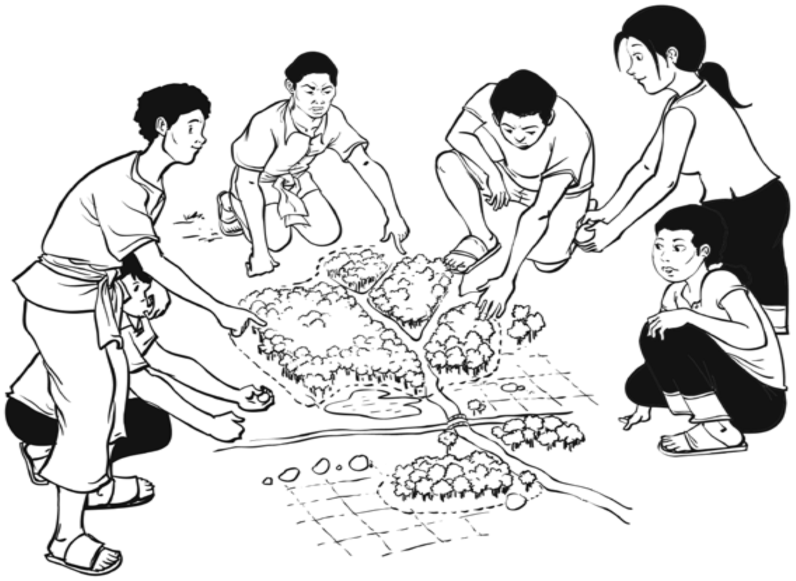
ສ. ແຕ້ມບໍລິເວນຂອບເຂດທີ່ນຳໃຊ້ປູກພືດ (ນາເຂົ້າ, ຜັກ ແລະ ອື່ນໆ).

ຊ. ແຕ້ມບໍລິເວນ ບ່ອນທີ່ໄປກ່ຽວຫຍ້າມາລ້ຽງສັດ ຫລື ເຮັດເປັນຄັງສັດລ້ຽງ.

ຍ. ແຕ້ມພື້ນທີ່ປ່າໄມ້.

ດ. ແຕ້ມບໍລິເວນເຂດສະຫງວນ ຫລື ບໍລິເວນດິນ ທີ່ບໍ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງບ້ານ.

ຕ. ແຕ້ມບໍລິເວນທີ່ປະຫວ່າງບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ ລວມທັງດິນທີ່ບໍ່ຖືກນຳໃຊ້ ຍ້ອນການເຊາະເຈື່ອນ, ນ້ຳຖ້ວມ ຫລື ໄພທຳມະຊາດອື່ນໆ.



ຖ. ບອກໃຫ້ສໍາມະນາກອນ ແຕ້ມສິ່ງໃດກໍຕາມ ທີ່ເຂົາເຈົ້າເຫັນວ່າມີຄວາມສໍາຄັນ.

4) ເມື່ອແຕ່ລະກຸ່ມແຕ້ມແຜນວາດສໍາເລັດແລ້ວ, ສະເໜີໃຫ້ແຕ່ລະກຸ່ມມາລວມຢູ່ຈຸດດຽວກັນ,

5) ສະເໜີໃຫ້ແຕ່ລະກຸ່ມສັງເກດເບິ່ງແຜນວາດ ທີ່ແຕ້ມໂດຍກຸ່ມອື່ນ ຕົວຢ່າງ: ແມ່ຍິງ, ຊາວໜຸ່ມ, ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ແລະ ອື່ນໆ) ແລະ ສັງເກດເບິ່ງຈຸດທີ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັບແຜນວາດຂອງກຸ່ມຂອງຕົນ ແລ້ວຈື່ເອົາໄວ້. ສະເໜີໃຫ້ທັງສອງກຸ່ມ ເລືອກເອົາແຜນວາດໃດແຜນວາດນຶ່ງ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຄ້າຍຄືທີ່ສຸດ ທັງນີ້ຂຶ້ນກັບການຕົກລົງຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປສະເໜີໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມດັດແກ້ແຜນວາດດັ່ງກ່າວ ໂດຍອີງຕາມການສັງເກດຜ່ານມາເຮັດແນວໃດ ໃຫ້ມັນມີຄວາມຖືກຕ້ອງທີ່ສຸດ (ໃຫ້ສັງເກດເບິ່ງວ່າ ຈໍານວນຫລັງຄາເຮືອນຢູ່ໃນບ້ານເພີ່ມຂຶ້ນ ຫລື ຫລຸດລົງໃນໄລຍະ 5 ປີຜ່ານມາ, ເປັນຍ້ອນຫຍັງ? ພາຍຫລັງສໍາເລັດແລ້ວ ໃຫ້ແຕ້ມແຜນວາດຂອງບ້ານດັ່ງກ່າວໃສ່ເຈັ້ຽແຜ່ນໃຫຍ່ ເພື່ອຈະໄດ້ນໍາໃຊ້ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືໃນຕອນບ່າຍ ແລະໃຫ້ແຕ້ມແຜນວາດດັ່ງກ່າວໃສ່ເຈັ້ຍເອ 4 (ເອ 4) ເພື່ອຈະໄດ້ຄັດຕິດໃສ່ປຶ້ມສັງລວມທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ.

6) ຖາມເຖິງຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການບໍລິການໃດແດ່ ທີ່ມີຊົມໃຊ້ຢູ່ໃນບ້ານ ເຊິ່ງມີຢ່າງອຸດົມສົມບູນ ແລະ ທີ່ຂາດເຂີນ. ຂຽນເປັນລາຍການໃນສິ່ງເຫລົ່ານັ້ນ ວ່າອັນໃດມີຢ່າງ

ອຸດົມສົມບູນ ແລະ ອັນໃດຍັງມີຄວາມຂາດເຂີນ. ທ່ານສາມາດປະກອບຄຳຄິດເຫັນ ຫລື ເອົາຮູບພາບໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເບິ່ງ ເພື່ອລົງມືຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສົນທະນາ ເຊັ່ນ:

ກ. ດິນ

ຂ. ສະບຽງອາຫານ

ຄ, ນໍ້າ (ຊົມລະທານ ຫລື ສໍາລັບບໍລິໂພກ)

ງ. ເສັ້ນທາງ ຫລື ທາງຍ່າງ

ຈ. ການຂົນສົ່ງສາທາລະນະ

ສ. ກາລະໂອກາດການມີວຽກເຮັດງານທໍາ

ຊ. ການບໍລິການຮັກສາສຸຂະພາບ

ຍ. ສະຖານທີ່ສຶກສາ

ດ. ການໃຫ້ບໍລິການ ຫລື ຜະລິດຜົນດ້ານກະສິກໍາ (ແນວປູກ, ຝຸ່ນປຸ໋ຍ, ການສົ່ງເສີມ/ໃຫ້ຄໍາປຶກສາດ້ານວິຊາການ)

ຕ. ການລ້ຽງສັດ

ຖ. ຟືນ ຫລື ເຊື້ອໄຟອື່ນໆ

ທ. ມາດຕະການເພື່ອປ້ອງກັນໄພທໍາມະຊາດ (ນໍ້າຖ້ວມ, ດິນເຈາະເຈື່ອນ ແລະ ອື່ນໆ)

ບ. ອື່ນໆ

ນໍາໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍ ຫລື ສັນຍາລັກທີ່ເປັນມາດຕະຖານດຽວກັນ ເພື່ອເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ສິ່ງຕ່າງໆ, ຊຶ່ງສັນຍາດັ່ງກ່າວ ຄວນມີລັກສະນະງ່າຍດາຍ ແນໃສ່ເພື່ອໃຫ້ຊາວບ້ານມີຄວາມເຂົ້າໃຈງ່າຍ.

ສົນທະນາກັນ ກ່ຽວກັບບັນຫາຄວາມທຸກຍາກ ຢູ່ພາຍໃນບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ, ມີສ່ວນໃດຢູ່ໃນບ້ານ (ຕົວຢ່າງ: ຫນ່ວຍ, ຄຸ້ມ) ເຊິ່ງເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນ ໄດ້ຫນ້ອຍກວ່າພາກສ່ວນອື່ນໆຂອງບ້ານ ຫລື ບໍ່? ຖາມວ່າຄົວເຮືອນທັງຫມົດສາມາດເຂົ້າເຖິງດິນ ຫລື ບໍ? ຄົວເຮືອນທັງຫມົດມີສະບຽງອາຫານພຽງພໍຕະຫລອດປີ ຫລື ບໍ່?.

3. ການກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ - ພາກທີ 3: "ບ້ານຂອງພວກເຮົາໃນອະນາຄົດ"

ຈຸດປະສົງ: ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຊຸມຊົນ ເຂົ້າໃຈເຖິງບັນຫາ ແລະ ສາເຫດຂອງຄວາມທຸກຍາກຢູ່ພາຍໃນບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ ພ້ອມທັງມັນໄດ້ສົ່ງຜົນກະທົບ ຕໍ່ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເຂົາເຈົ້າຄືແນວໃດ. ນອກຈາກນັ້ນ, ເຂົາເຈົ້າຍັງຈະຂົ້າໃຈເຖິງວ່າ ຈະແກ້ໄຂບັນຫາເຫລົ່ານັ້ນຄືແນວໃດ ໂດຍການລະດົມຊັບພະຍາກອນທັງໝົດທີ່ມີຢູ່ພາຍໃນບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ເປັນການແກ້ໄຂບັນຫາຮ່ວມກັນຂອງປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ.

ເຕັກນິກ: ໃນພາກນີ້ຈະນຳໃຊ້ສອງວິທີການ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າໃຈສະຖານະພາບຂອງບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ເຂົ້າໃຈວ່າ ຢາກໃຫ້ບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າເປັນແນວໃດໃນອານາຄົດ:

- ການວິເຄາະຕົ້ນໄມ້ບັນຫາ (ອີງຕາມແຜນວາດຊັບພະຍາກອນຂອງບ້ານທີ່ສ້າງຂຶ້ນມາກ່ອນໜ້ານີ້ແລ້ວ)
- ການຈັດລຽງລຳດັບບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການ (ເພື່ອຊ່ວຍເຂົາເຈົ້າຕັດສິນໃຈວ່າ ກິດຈະກຳໃດທີ່ຈະສາມາດປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ຫລຸດພົ້ນອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກ).

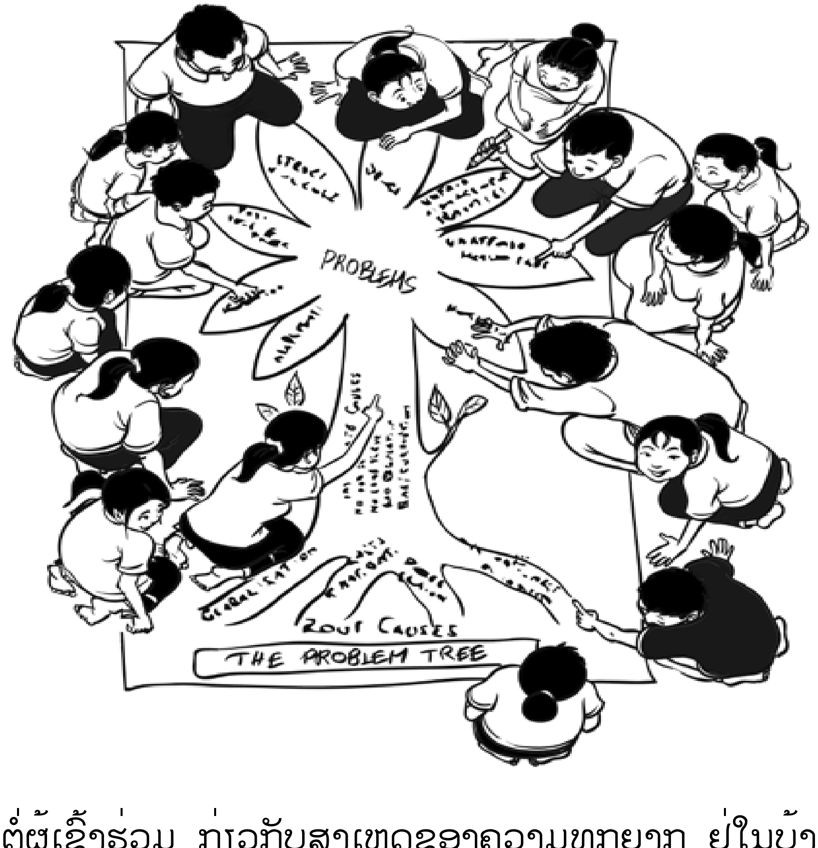
ອຸປະກອນທີ່ຕ້ອງການ: ເຈັ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ ແລະ ບິກເຜີດສີຕ່າງໆ ສຳລັບແຕ່ລະກຸ່ມ, ສະກ໊ອດຕິດເຈັ້ຍ, ກະຕ່າ/ຖ້ວຍ ແລະ ແກ່ນສາລີ ຫລື ກ້ອນຫີນນ້ອຍ.

ກຳນົດເວລາ: ປະມານ 3 ຊົ່ວໂມງ

- 1 ຊົ່ວໂມງ ສຳລັບການວິເຄາະຕົ້ນໄມ້ບັນຫາ.
- 1 ຊົ່ວໂມງ ສຳລັບການສະເໜີ ແລະ ກຳນົດບູລິມະສິດຂອງຕົ້ນໄມ້ບັນຫາ.
- 1 ຊົ່ວໂມງ ສຳລັບການຈັດລຽງລຳດັບຕາມຄວາມຕ້ອງການ.

ຄຳແນະນຳສຳລັບແຕ່ລະບາດກ້າວ

1) ແບ່ງເປັນກຸ່ມຍ່ອຍ ຄືດັ່ງທີ່ໄດ້ປະຕິບັດກ່ອນໜ້ານັ້ນ.
2) ແຕ້ມຮູບຕົ້ນໄມ້ຂະໜາດໃຫຍ່ໜຶ່ງຕົ້ນ (ອາດແຕ້ມໃສ່ເທິງໜ້າດິນ ຫລື ໃສ່ແຜ່ນເຈັ້ຍຂະໜາດໃຫຍ່). ເຮັດໃຫ້ມີຂະໜາດໃຫຍ່ສົມຄວນ ເພື່ອວ່າທຸກຄົນໃນຫ້ອງປະຊຸມສາມາດເບິ່ງເຫັນໄດ້.
3) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມພ້ອມກັນສັງເກດເບິ່ງແຜນວາດຊັບພະຍາກອນທີ່ແຕ້ມແລ້ວນັ້ນ ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເບິ່ງຄືນ ກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງບໍລິການດ້ານຕ່າງໆຢູ່ພາຍໃນບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຈາກນັ້ນ ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຂຽນເປັນລາຍການບັນຫາໃຫຍ່ໆທັງໝົດ ທີ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າໃນປະຈຸບັນ.



4) ຕັ້ງຄຳຖາມຕໍ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ກ່ຽວກັບສາເຫດຂອງຄວາມທຸກຍາກ ຢູ່ໃນບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ ຫລື ແມ່ນຫຍັງເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາທຸກຍາກ. ອະທິບາຍເຖິງຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງສາເຫດ ແລະ ຜົນກະທົບ ລວມທັງການຍົກຕົວຢ່າງບາງຢ່າງ ທີ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງ. ຂຽນຄຳສັບ "ຄວາມທຸກຍາກ" ລົງໃສ່ລຳຕົ້ນໄມ້. ຕໍ່ມາມອບໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຫລື ສະມາຊິກຂອງກຸ່ມຂຽນບັນດາບັນຫາຕົ້ນຕໍ ຫລື ແຕ້ມສັນຍາລັກຂອງບັນຫາລົງໃສ່ຕົ້ນໄມ້. ຜົນກະທົບຈະຂຽນລົງໃສ່ກິ່ງງ່າຕົ້ນໄມ້ ແລະ

ສາເຫດ ຈະຂຽນໃສ່ຮາກໄມ້. ບອກໃຫ້ເຂົາເຈົ້າກຳນົດສາເຫດຕົ້ນຕໍຂອງຄວາມທຸກຍາກ ຊຶ່ງເປັນອຸປະສັກຕໍ່ການພັດທະນາບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ. (ສິ່ງເຫລົ່ານີ້ຕ້ອງບັນທຶກໄວ້ໃນແບບຟອມ ການກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ - ພາກ ກ)

ບາງຕົວຢ່າງ ຈຳນວນໜຶ່ງ:

ບັນຫາຄວາມທຸກຍາກຂອງບ້ານ	ສາເຫດ	ຜົນກະທົບ	ວິທີແກ້ໄຂ	ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ (ຊາວບ້ານ/ພາຍນອກ)
ເດັກນ້ອຍບໍ່ໄດ້ຮຽນໜັງສື	• ໂຮງຮຽນ, ເປ່ເພ • ຄູສອນມາຈາກບ້ານອື່ນ • ຄອບຄົວທຸກຍາກ	• ບໍ່ມີວຽກເຮັດງານທຳ • ຊຸມຊົນບໍ່ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ • ບ້ານບໍ່ໄດ້ຮັບການພັດທະນາ	• ກໍ່ສ້າງໂຮງຮຽນໃໝ່ • ສ້າງຄູທ້ອງຖິ່ນ • ສຶກສາອົບຮົມພໍ່ແມ່ນັກຮຽນ • ສົ່ງເສີມກິດຈະກຳສ້າງລາຍຮັບ	ພາຍນອກບ້ານ/ ພາຍນອກບ້ານ ພາຍນອກ

5) ກວດກາເບິ່ງກ່ຽວກັບສາຍເຫດຂອງຄວາມທຸກຍາກ ທີ່ເຂົາເຈົ້າກຳນົດອອກມາ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມີຄຳຄິດເຫັນ ວ່າອັນໃດທີ່ຊຸມຊົນສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາໄດ້. ເຮັດແນວນີ້ໄປເລື້ອຍໆ ໃນທີ່ສຸດພວກເຮົາຈະໄດ້ເປົ້າໝາຍໃນຕໍ່ໜ້າຂອງຊຸມຊົນ. ເຂົາເຈົ້າສາມາດຂຽນເປັນລາຍການ ບັນດາເປົ້າຫມາຍໃຫ້ຫລາຍເທົ່າທີ່ຈະຫລາຍຕາມທີ່ເຂົາເຈົ້າຕ້ອງການ, ແຕ່ຕ້ອງໃຫ້ຫມັ້ນໃຈວ່າມັນຈະເປັນຈິງໄດ້.
6) ໃຫ້ກຸ່ມຄັດເລືອກເອົາຜູ້ຫນຶ່ງ ເພື່ອເປັນຜູ້ສະເຫນີ "ຕົ້ນໄມ້ບັນຫາ" ຕໍ່ກຸ່ມອື່ນ. ຜູ້ກ່ຽວຍັງຈະເປັນຜູ້ລົງສະຫມັກໃນການເລືອກຕັ້ງຕົວແທນຂອງບ້ານ ເພື່ອໄປເຂົ້າຮ່ວມການປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຕື່ມອີກ.

7) ແຕ່ລະກຸ່ມມາລວມຢູ່ຈຸດດຽວກັນ ຈາກນັ້ນມອບໃຫ້ຕາງໜ້າແຕ່ລະກຸ່ມຍ່ອຍສະເຫນີຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ເປົ້າຫມາຍຂອງກຸ່ມເຂົາເຈົ້າ. ໃນໄລຍະທີ່ນຳສະເຫນີນັ້ນ ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຄວນບັນທຶກໃສ່ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫ່ຍ ຖ້າຫາກມີການສະເຫນີເປົ້າໝາຍທີ່ຄ້າຍຄືກັນແລ້ວ. (ເປົ້າຫມາຍຂອງກຸ່ມແມ່ຍິງ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ຊາຍຄວນຈະບັນທຶກລົງໃສ່ແບບຟອມການກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ - ພາກ ຂ.)

8) ເມື່ອການສະເຫນີທັງຫມົດຈາກແຕ່ລະກຸ່ມເສັດສິ້ນແລ້ວ, ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກນຳພາການສົນທະນາເຮັດແນວໃດ ເພື່ອສ້າງເປັນລາຍການເປົ້າຫມາຍທີ່ຄ້າຍຄືກັນທີ່ສຸດ, ຖາມຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ໂດຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຄິດວ່າ ການບໍລິການອັນໃດ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ປັບປຸງ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບພື້ນຖານໂຄງລ່າງອັນໃດ ທີ່ອາດຈະຕ້ອງການໃຫ້ປຸກສ້າງໃໝ່ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າຫມາຍຂອງເຂົາເຈົ້າ. ໃນຂະນະທີ່ສົນທະນາໃນຫົວຂໍ້ດັ່ງກ່າວນີ້ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຄິດກ່ຽວກັບວ່າ ສິ່ງໃດແດ່ທີ່ຊຸມຊົນເອງສາມາດເຮັດໄດ້ 100% ຫຼື ອັນໃດທີ່ສາມາດປະກອບສ່ວນ ເຊັ່ນທີ່ດິນ, ແຮງງານ ຫລື ວັດຖຸ.. ເພື່ອບັນລຸເປົ້າຫມາຍຂອງບ້ານເຮົານີ້ ອັນໃດທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫລືອຈາກພາຍນອກ. ອັນໃດແດ່ ຊຶ່ງຄາດວ່າຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫລືອຈາກພາຍນອກ ທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້ ແລະ ເຮັດແນວໃດຈຶ່ງຈະເຂົ້າເຖິງການຊ່ວຍເຫລືອຈາກພາຍນອກດັ່ງກ່າວນັ້ນ? ໃນຕອນທ້າຍຂອງການສົນທະນາ ຕ້ອງສ້າງລາຍການເປົ້າໝາຍຢ່າງໜ້ອຍໃຫ້ໄດ້ 8 ຫາ 10 ລາຍການ ເພື່ອແກ້ໄຂສາເຫດຄວາມທຸກຍາກ ຢູ່ໃນບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ.

9) ມາຮອດນີ້ ທ່ານມີຄວາມພ້ອມ ທີ່ຈະຊ່ວຍຊຸມຊົນກຳນົດລາຍການເປົ້າຫມາຍບູລິມະສິດໂດຍການຄັດເລືອກ ວ່າກິດຈະກຳໃດ ທີ່ເຂົາເຈົ້າປາດຖະຫນາ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າຫມາຍບູລິມະສິດຂອງເຂົາເຈົ້າ. ເຂົາເຈົ້າຄວນກຳນົດໃຫ້ໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ 5 ກິດຈະກຳບູລິມະສິດ ຈາກນັ້ນຈັດລຽງຕາມລຳດັບ (ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກລົງໃສ່ແບບຟອມການກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ພາກ - ຄ). ເພື່ອເປັນການຍົກສູງດ້ານບົດບາດ ຍິງ-ຊາຍ ໃນການກຳນົດບູລິມະສິດຂັ້ນບ້ານນີ້ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ໃນ 5 ບຸລິມະສິດກິດຈະກຳທຳອິດນັ້ນ ຕ້ອງຄັດເລືອກຈະຕ້ອງມາຈາກກຸ່ມຜູ້ຍິງ.

10) ວິທີທີ່ນຳໃຊ້ໃນການຄັດເລືອກນີ້ແມ່ນ "ວິທີການຈັດລຽງລຳດັບຄວາມຕ້ອງການ" ຊຶ່ງມີສອງທາງໃນການເຮັດວິທີການດັ່ງກ່າວນີ້:

ກ) ການລົງຄະແນນສຽງໂດຍການຍົກມື; ຫລື

ຂ) ການລົງຄະແນນສຽງໂດຍ "ການປ່ອນກ້ອນຫີນ ຫຼື ແກ່ນສາລີໃສ່ກະຕ່າ ຫຼື ຖ້ວຍ".

ວິທີການ ຂ) ຢາຍກະຕ່າ ຫລື ຖ້ວຍແຍກໃຫ້ຢູ່ຫ່າງກັນ (ມີຈັກກິດຈະກໍາ ກໍ່ໃຫ້ມີເທົ່ານັ້ນກະຕ່າ ຫຼື ຖ້ວຍ), ຄຽງຄູ່ກັບມີປ້າຍບອກຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອກໍານົດກິດຈະກໍາ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ລະຄົນຕ້ອງມີກ້ອນຫີນ ຫຼື ແກ່ນສາລີຄົນລະ 6 ແກ່ນ ໃນກໍາມື ແລະ ແນະນໍາໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປ່ອນ 3 ແກ່ນລົງໃສ່ໃນກະຕ່າກິດຈະກາໍ ທີ່ເຂົາເຈົ້າຄິດວ່າສໍາຄັນທີ່ສຸດ, ປ່ອນ 2 ເມັດຖົ່ວ ລົງໃສ່ກະຕ່າກິດຈະກໍາອັນດັບສອງ ແລະ ປ່ອນ 1 ເມັດ ໃສ່ກິດຈະກໍາທີ່ເປັນອັນດັບສາມ. ເມື່ອກ້ອນຫີນ ຫຼື ແກ່ນສາລີທັງໝົດຖືກຢາຍໃສ່ກະຕ່າຕາມຈຸດປະສົງແລ້ວ, ຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກກໍຈະນັບຈໍານວນເມັດຖົ່ວທັງໝົດໃນແຕ່ລະກະຕ່າ. ກະຕ່າທີ່ມີເມັດຖົ່ວຫລາຍທີ່ສຸດຈະເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ບູລິມະສິດສູງສຸດ ແລະ ອື່ນໆຕາມລໍາດັບ.

11) ຖ້າຫາກເຂົາເຈົ້າ ສະເໜີກ່ຽວກັບກິດຈະກໍາທາງດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ເຂົາເຈົ້າຄວນສະເໜີທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການຢູ່ພາຍໃນບ້ານພ້ອມໂລດ, ທັງນີ້ເພື່ອໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ຜູ້ທຸກຍາກ. ໝັ້ນໃຈວ່າລາຍການບູລິມະສິດທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ຈຸດທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ທີ່ສະເໜີນັ້ນ ໄດ້ຖືກບັນທຶກຢ່າງຖືກຕ້ອງ ລົງໃສ່ແບບຟອມການກໍານົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ. ເຕືອນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມຕື່ມວ່າ ເຂົາເຈົ້າຈະໄດ້ເລືອກເອົາຜູ້ແທນບ້ານ ເປັນຜູ້ໄປສະເໜີທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ຂອງພວກເຂົາເຈົ້າຢູ່ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ.

4. *ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ - ພາກທີ 4 "ເອົາໃຈໃສ່ບ້ານໃກ້ຄຽງຂອງພວກເຮົາ"*

<u>ຈຸດປະສົງ:</u> ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມມີຄວາມເຂົ້າໃຈຂັ້ນພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບບ້ານອື່ນໆ ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ ແລະ ມີຄວາມອາດສາມາດທີ່ຈະສົມທຽບລະດັບຄວາມທຸກຍາກ ລະຫວ່າງບ້ານທັງໝົດພາຍໃນກຸ່ມບ້ານຂອງຕົນ.

<u>ເຕັກນິກ:</u> ວິທີທີ່ກະທັດຮັດ ເພື່ອຕີລາຄາ ແລະ ປຽບທຽບລະດັບຄວາມທຸກຍາກບ້ານອື່ນໆພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ.

<u>ການກະກຽມ</u>: ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່, ເຟີດຂຽນເຈ້ຍ ສີຕ່າງໆ ແລະ ລາຍຊື່ ຂອງບ້ານທັງໝົດພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ

<u>ກຳນົດເວລາ:</u> 1 ຫາ 1 ຊົ່ວໂມງເຄິ່ງ

<u>ຄຳແນະນຳສຳລັບແຕ່ລະບາດກ້າວ</u>

1) ນຳໃຊ້ແຜນວາດ ທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນແລ້ວນັ້ນ, ຖາມຊາວບ້ານ ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າບອກຊື່ບັນດາບ້ານ ຢູ່ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ. ຈາກນັ້ນຂຽນຊື່ບ້ານດັ່ງກ່າວເຫລົ່ານີ້ ລົງໃສ່ແຜ່ນວາດ ທີ່ຄິດວ່າແມ່ນຈຸດນັ້ນ ຫຼື ໃກ້ຄຽງກັບທີ່ຕັ້ງຕົວຈິງ. (ບໍ່ເປັນຫຍັງ ຖ້າຫາກວ່າມັນບໍ່ຄືຕົວຈິງແທ້ໆ ເພາະມັນບໍ່ສຳຄັນປານໃດ.)

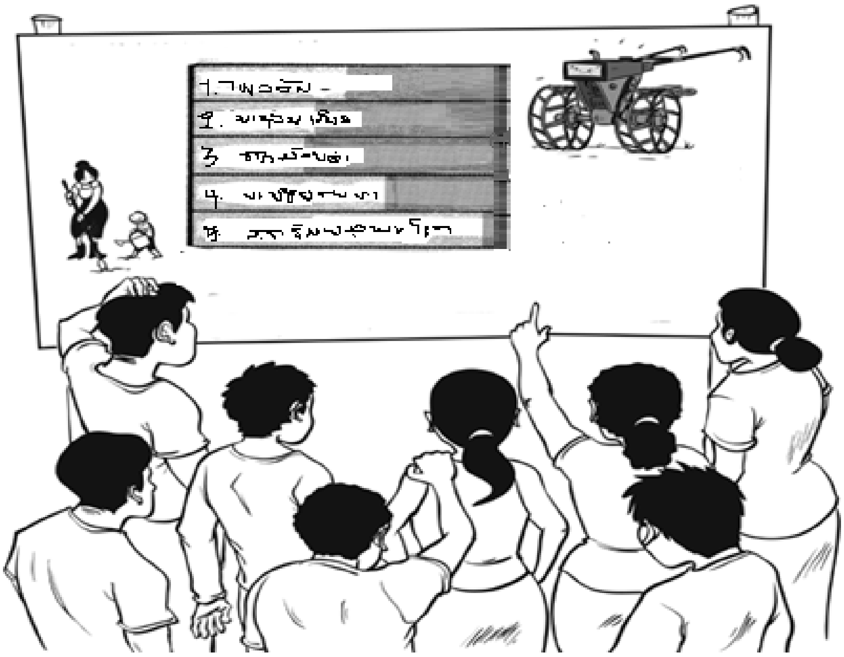
2) ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ຄິດກ່ຽວກັບບ້ານອື່ນໆ ທີ່ຢູ່ໃກ້ຄຽງວ່າ ເປັນບ້ານທຸກຍາກ ຫຼື ບໍ?. ບ້ານໃດທຸກຍາກນ້ອຍກວ່າ ຫຼື ທຸກຍາກຫລາຍກວ່າບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ ໂດຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າສົມທຽບໃສ່ມາດຖານຄວາມທຸກຍາກ ຕາມດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 285/ນຍ) ດັ່ງນີ້:

- ຕາມປົກກະຕິ ເຂົາເຈົ້າມີເຂົ້າກິນ ພຽງພໍຕະຫລອດປີ ຫລື ບໍ່?
- ເຂົາເຈົ້າມີໂຮງຮຽນປະຖົມ ທີ່ໃຊ້ເວລາຍ່າງບໍ່ເກີນ 1 ຊົ່ວໂມງ ຫລື ບໍ່?
- ມີສຸກສາລາ ຢູ່ໃນໄລຍະການຍ່າງບໍ່ເກີນ 2 ຊົ່ວໂມງ ຫລື ບໍ່?
- ທຸກຄົນສາມາດເຂົ້າເຖິງນໍ້າສະອາດ ຫລື ບໍ່?
- ມີເສັ້ນທາງເຂົ້າເຖິງໄດ້ ໃນທຸກລະດູການ ຫລື ບໍ່?
- ຄອບຄົວສ່ວນໃຫຍ່ພາຍໃນບ້ານ ມີໄຟຟ້າໃຊ້ ຫລື ບໍ່?

3) ຂີດຕາຕະລາງໜຶ່ງ ທີ່ມີສອງຖັນໃຫ່ຍ ເພື່ອຂຽນລາຍຊື່ຂອງບ້ານ ທີ່ຢູ່ອ້ອມຮອບລົງໃນຖັນເບື້ອງຊ້າຍມື ແລະ ລະດັບຄວາມທຸກຍາກ ລົງໃນຖັນເບື້ອງຂວາມື (ດັ່ງທີ່ມີສະແດງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້):

ຊື່ບ້ານ .	ມາດຖານຄວາມທຸກຍາກ (ອີງຕາມດໍາລັດ ເລກທີ່ 285/ນຍ)						ຄະແນນລວມ	ລະດັບຄວາມທຸກຍາກ
	ມີເຂົ້າກຸ້ມກິນ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ໂຮງຮຽນ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ສຸກສາລາ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ນໍ້າສະອາດ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ທີ່ມທາງທຽວໄດ້ 2 ລະດູ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ມີໄຟຟ້າໃຊ້ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)		
1.								
2								
3.								
4.								
5.								
.								
.								

4) ໝັ້ນໃຈວ່າ ຊື່ບ້ານທັງໝົດພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ ຖືກຂຽນລົງໃນຖັນເບື້ອງຂວາ. (ຖ້າຫາກຊຸມຊົນບໍ່ຄຸ້ນເຄີຍກັບບ້ານທັງໝົດ, ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຄວນບອກໃຫ້ຊາວບ້ານ ແລະ ຂຽນຊື່ບ້ານນັ້ນລົງໃສ່.)



5) ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ທົບທວນຄືນເບິ່ງຄືນບັນດາບ້ານໃກ້ຄຽງ ໂດຍທົບທວນເປັນບ້ານ ເປັນບ້ານໄປ ໃນນີ້ໃຫ້ກວດເບິ່ງຕາຕະລາງຂ້າງເທິງ ເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າ ບ້ານເຫລົ່ານັ້ນ ມີພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື ມີເຂົ້າກຸ້ມກິນ ຫລື ບໍ່ ເພາະວ່າມັນແມ່ນການກຳນົດໄດ້ເຖິງຄວາມທຸກຍາກ,

6) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ສາມາດຈັດລຳດັບຄວາມທຸກຍາກ ເປັນ 3 ລະດັບຄື:

- ຄະແນນ 5 – 6 = ທຸກຍາກຫລາຍ
- ຄະແນນ 3 – 4 = ທຸກຍາກປານກາງ
- ຄະແນນ 0 – 2 = ທຸກຍາກຕ່ຳ

7) ບັນທຶກລະດັບຄວາມທຸກຍາກຂອງແຕ່ລະບ້ານ ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ. ສະຫລຸບໂດຍການຕັ້ງຄຳຖາມຕໍ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວ່າ ກິດຈະກຳປະເພດໃດ ຈະເຮັດໃຫ້ບ້ານໃກ້ຄຽງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດນຳ, ກິດຈະກຳປະເພດໃດ ຈະສ້າງຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ທັງໝົດກຸ່ມບ້ານ.

8) ມາຮອດນີ້ ຖືວ່າພວກເຮົາພ້ອມແລ້ວ ທີ່ຈະດຳເນີນຂັ້ນຕອນການເລືອກຕົວແທນ ຂອງບ້ານ ເພື່ອໄປຮ່ວມກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ.

5. ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ – ພາກທີ 5 " ການຄັດເລືອກຕົວແທນ ບ້ານ"

<u>ຈຸດປະສົງ</u>- ເພື່ອເລືອກເອົາຕົວແທນບ້ານ ຈຳນວນ 6 ຄົນ (ຊາຍ 3 ແລະ ຍິງ 3) ຊຶ່ງຈະເປັນຜູ້ໄປຮ່ວມກອງປະຊຸມການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ.

<u>ການກະກຽມ</u> - ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່/ບິກເຟີດຂຽນເຈັ້ຽ, ຖ້ວຍ/ແກ່ນສາລີ/ກ້ອນຫີນ (ອີງຕາມແຕ່ວ່າຈະເລືອກເອົາອັນໃດ)

- ຈົ່ງຄຳນຶງກ່ຽວກັບ ຈຳນວນພົລະເມືອງທີ່ເປັນຊົນເຜົ່າຢູ່ໃນບ້ານ. ຖ້າຫາກວ່າ ມີຫລາຍກວ່າ 10% ຂອງພົນລະເມືອງທັງໝົດ, ສະນັ້ນ ຢ່າງໜ້ອຍຕົວແທນບ້ານ 1 ຄົນ ຈະຕ້ອງມາຈາກກຸ່ມຊົນເຜົ່າ, ຖ້າຫາກຫລາຍກວ່າ 25% ຢ່າງໜ້ອຍ ຕົວແທນບ້ານ 2 ຄົນຈະຕ້ອງມາຈາກກຸ່ມຊົນເຜົ່າ.

<u>ກຳນົດເວລາ</u> - ປະມານ 3 ຊົ່ວໂມງ

<u>ຄຳແນະນຳ**ສຳລັບ**ແຕ່ລະບາດກ້າວ</u>

ໄລຍະປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້ ສາມາດແບ່ງອອກເປັນສອງຂັ້ນຕອນ: 1) ສະເໜີລາຍຊື່ຜູ້ສະໝັກຄັດເລືອກ; ແລະ 2) ການຄັດເລືອກ

<u>**ການຄັດເລືອກ**</u>:

1) ເລີ່ມຕົ້ນຂະບວນການຄັດເລືອກ ໂດຍການອະທິບາຍບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົວແທນບ້ານ ທີ່ຈະຖືກມອບໝາຍໃຫ້ເຮັດ ເຊັ່ນ: ໄປເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວາງ ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານເປັນເວລາ 2 ມື້ ຢູ່ຫ້ອງການຂອງກຸ່ມບ້ານ. ອະທິບາຍວ່າ ທາງກຸ່ມເພິ່ນຈະຮັບຜິດຊອບເລື່ອງອາຫານການກິນເວລາໄປເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ

2) ອະທິບາຍກົດລະບຽບຄືນ ທີ່ກຳນົດວ່າ ຢ່າງໜ້ອຍຕົວແທນບ້ານຈຳນວນເຄິ່ງໜຶ່ງ ຈະຕ້ອງເປັນແມ່ຍິງ (ເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າ ສິດຂອງແມ່ຍິງຈະໄດ້ຮັບພິຈາລະນາໃນເວລາມີການຕັດສິນໃຈ). ຖ້າຫາກບ່ອນໃດ ມີຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ກໍ່ໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງຊົນເຜົ່າ ເພື່ອເປັນຕົວແທນບ້ານ.

3) ຖາມຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມວ່າ ຕົວແທນບ້ານ ຄວນມີຄຸນສົມບັດແນວໃດແດ່ ຈຶ່ງຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ດີ?. ຂຽນ ລາຍການຄຸນສົມບັດທີ່ຕ້ອງການໃສ່ເຈັ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ ຫຼື ກະດານດຳ. ຄຸນສົມບັດທີ່ຕ້ອງການບາງເທື່ອອາດຈະແມ່ນ: ເປັນຄົນຊື່ສັດ, ເຊື່ອຖືໄດ້, ເປັນມິດ, ມີອາລົມດີ, ເປັນຄົນທີ່ມີຄວາມເຄົາລົບນັບຖື, ກ້າເວົ້າກ້າວ່າຢູ່ຕໍ່ໜ້າມະຫາຊົນ, ຮູ້ຈັກລາຍລະອຽດຂອງບ້ານເຮົາເປັນຢ່າງດີ ແລະ ອື່ນໆ. ຕໍ່ໄປໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມສະເໜີຊື່ບຸກຄົນ ທີ່ມີຄຸນສົມບັດເຫລົ່ານີ້ ຫລາຍເທົ່າທີ່ຈະຫລາຍໄດ້. ຜູ້ທີ່ຈະສະເໜີຊື່ນັ້ນ ບໍ່ຈຳເປັນວ່າຈະແມ່ນຜູ້ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກຫລາຍຢູ່ໃນບ້ານ (ຕົວຢ່າງ: ນາຍບ້ານ ຫຼື ອື່ນໆ).

4) ການຄັດເລືອກແບບເປີດເຜີຍ ໂດຍອາດຈະປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
   - ອາສາສະໝັກຂານຊື່ດ້ວຍຕົນເອງ; ຫລື
   - ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສະໜີຊື່ຜູ້ທີ່ເຫັນວ່າ ມີຄວາມເໝາະສົມ.

5) ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເປັນການຄັດເລືອກເປັນໄປດ້ວຍດີ, ສະນັ້ນ ຕ້ອງໃຫ້ຜູ້ສະໝັກຫລາຍກວ່າຈຳນວນຕົວແທນບ້ານທີ່ຕ້ອງການ. ໝາຍຄວາມວ່າ ທີ່ປະຊຸມຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຜູ້ຊາຍ 5 ຄົນ ແລະ ຍິງ 5 ຄົນ ເພື່ອຄັດເລືອກເປັນຕົວແທນຂອງບ້ານ,

6) ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ອ່ານຊື່ຂອງຜູ້ສະເໜີເພື່ອຄັດເລືອກທັງໝົດ, ຕໍ່ມາຖາມຜູ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງແຕ່ລະຄົນວ່າເຂົາເຈົ້າ ຍິນດີທີ່ຈະເປັນຕົວແທນບ້ານ ຫລື ບໍ່ ຖ້າເລືອກຕັ້ງໄດ້,

7) ຜູ້ສະໝັກແຕ່ລະຄົນ ກ່າວປາໄສ ຫຼື ສະແດງຄຳເຫັນແບບສັ້ນໆ ເພື່ອອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງເຂົາເຈົ້າຈຶ່ງເປັນຜູ້ສະໝັກທີ່ດີ ເພື່ອທີ່ຈະຮັບໜ້າທີ່ເປັນຕົວແທນບ້ານຖ້າເລືອກຕັ້ງໄດ້.

<u>ການເລືອກຕັ້ງ</u>

8) ສົມມຸດວ່າ ມີຜູ້ສະໝັກ ໃນຈຳນວນທີ່ພຽງພໍ (ຫລາຍກວ່າ ແມ່ຍິງ 3 ແລະ ຊາຍ 3)*, ທ່ານສາມາດດຳເນີນການເລືອກຕັ້ງ ໂດຍວິທີແບບເປີດເຜີຍ ຫລື ແບບວົງ

ແຄບ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລົງຄະແນນສຽງເລືອກເອົາທັງຜູ້ສະໝັກຍິງ ແລະ ຊາຍ.

9) ວິທີການເລືອກຕັ້ງແບບເປີດເຜີຍ ແມ່ນໂດຍການຍົກມື. ອ່ານຊື່ແຕ່ລະຄົນດ້ວຍສຽງດັງ ພ້ອມຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມທີ່ເລືອກເອົາເຂົາເຈົ້າ ໂດຍການຍົກມືໃຫ້. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມແຕ່ລະຄົນ ສາມາດຍົກມືໄດ້ພຽງແຕ່ຄັ້ງດຽວ ໃຫ້ຜູ້ສະໝັກທີ່ເປັນຂວັນໃຈຂອງເຂົາເຈົ້າ. ນັບຈຳນວນຄະແນນໃຫ້ຜູ້ສະໝັກເພດຍິງກ່ອນ ແລະ ຕໍ່ມາຈຶ່ງນັບເພດຊາຍ. ໃຫ້ຜູ້ບັນທຶກ ເປັນຜູ້ນັບຄະແນນສຽງ ແລະ ຂຽນຈຳນວນ**ລົງໃສ່**ເຈັ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ ຊຶ່ງຜູ້ໃດກໍສາມາດເບິ່ງເຫັນ. ເມື່ອການນັບຄະແນນສຽງທັງໝົດເສັດສິ້ນລົງແລ້ວ, ບັນດາແມ່ຍິງທັງ 3 ແລະ ຊາຍທັງ 3 ທີ່ ມີຄະແນນສຽງຫລາຍກວ່າໝູ່ ຈະຖືກຮັບຮອງເອົາເປັນຕົວແທນບ້ານ.

ໃຫ້ຈື່ຈຳນວນທີ່ຕ້ອງການສຳລັບຊົນເຜົ່າ ແລະ ໝັ້ນໃຈວ່າ ມີຜູ້ສະໝັກຈາກກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ເພື່ອເປັນຕົວແທນບ້ານ ກໍລະນີມີຫລາຍເຖິງ 10% ຂອງປະຊາກອນພາຍໃນບ້ານ.

10) ການເລືອກຕັ້ງແບບວົງແຄບ ດຳເນີນການແບບປິດລັບ ເພື່ອວ່າຜູ້ສະໝັກຈະບໍ່ຮູ້ວ່າ ໃຜສະໜັບສະໜູນໃຜ. ວິທີນີ້ເຮັດດ້ວຍການປ່ອນບັດລົງຄະແນນ ຫລື ຢາຍກ້ອນຫີນ ຫລື ບັດລົງຄະແນນໃສ່ໃນຖ້ວຍ ຫລື ກະຕ່າຈັດວາງຢູ່ຂ້າງຫລັງຜູ້ສະໝັກແຕ່ລະຄົນ (ຈັດວາງແບບບໍ່ໃຫ້ຜູ້ສະໝັກ ສາມາດຮູ້ເຫັນວ່າ ໃຜລົງຄະແນນ

ໃຫ້ຕົນ). ນັບຈຳນວນບັດ ຫລື ກ້ອນຫີນຕໍ່ໜ້າມະຫາຊົນ ແລະ ຂຽນຜົນການນັບຄະແນນສຽງລົງໃສ່ເຈັ້ຍ ຫລື ກະດານດຳ. ປະກາດໃຫ້ຮູ້ວ່າໃຜເປັນຜູ້ຊະນະ ເມື່ອຄະແນນສຽງທັງໝົດຖືກນັບແລ້ວ.

11) ເມື່ອການເລືອກຕັ້ງເສັດສິ້ນແລ້ວ, ຕົວແທນຂອງບ້ານຄວນຕົກລົງກັນວ່າ ໃຜຄວນເປັນຫົວໜ້າຄະນະຜູ້ແທນດັ່ງກ່າວ. ຈາກນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດຂໍ້ຕົກລົງໃນການຄັດເລືອກຕົວແທນບ້ານ ໂດຍເຊັນຢັ້ງຢືນ ແລະ ປະທັບການາຍບ້ານ.

12) ພາຍຫລັງຈາກຄາບອາຫານທ່ຽງ ຈົ່ງຢ່າລືມເຮັດການແນະນຳຫຍໍ້ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ຖືກເລືອກຕັ້ງເປັນຕົວແທນບ້ານດັ່ງນີ້.

- ວັນທີ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ,
- ວິທີການອະທິບາຍແຜນວາດບ້ານ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນໃນໄລຍະກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ,
- ວິທີນຳສະເໜີແຜນທິດທາງການພັດທະນາບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ ໂດຍອີງຕາມແບບຟອມທີ່ມີແລ້ວ,
- ວິທີການເຈລະຈາ ຫຼື ປຶກສາຫາລືກັບບ້ານອື່ນໆ ເພາະວ່າຢູ່ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ຈະສ້າງແຜນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ໃນໄລຍະ 5 ປີ ລວມທັງການສ້າງແຜນຂອງ ທລຍ ໃນໄລຍະ 4 ປີ ຕໍ່ໜ້າ.

ໝາຍເຫດ: ແຜນທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ແລະ ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ຈະໄດ້ມີການທົບທວນຄືນໃນແຕ່ລະປີ, ສະນັ້ນ ສຳລັບຕົວແທນບ້ານ ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງຄັດເລືອກໃໝ່ກໍສາມາດດຳເນີນການໄດ້ ໃນໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ໆ. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ

1. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ – ພາກທີ່ 1: ເຂົ້າໃຈບັນຫາ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ

ການວາງແຜນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ແມ່ນສໍາຄັນທີ່ສຸດໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນຂອງ ທລຍ. ຊຶ່ງຈະເປັນການສ້າງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ໂດຍລວມ/ແບບຮອບດ້ານ ແລະ ຍັງຈະໄດ້ກໍານົດບັນໂຄງການຍ່ອຍທີ່ ທລຍ ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະ 4 ປີຂ້າງໜ້າ. ກອ ງປະຊຸມນີ້ຈະຈັດຂຶ້ນປະມານສອງອາທິດ ຫລັງຈາກກອງປະຊຸມກໍານົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ຢູ່ທຸກໆບ້ານພາຍໃນກຸ່ມບ້ານສໍາເລັດລົງແລ້ວ.

ຕາຕະລາງເວລາ ສໍາລັບກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ມີຄືດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ເວລາ	ມື້ທີ 1	ເວລາ	ມື້ທີ 2
0800-0900	- ເປົ້າໝາຍ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ຜົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບ ຈາກກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ - ທົບທວນ ເນື້ອໃນຫລັກໆ ຂອງ ທລຍ	0800-1100	"ສ້າງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ" ວິທີການແຜນວາດໃນຝັນ
0900-1200	"ເຂົ້າໃຈບັນຫາ ແລະ ເປົ້າໝາຍທີ່ຈະພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ" ນໍາໃຊ້ເຕັກນິກການວິເຄາະບັນຫາ, ທ່າແຮງ, ກາລະໂອກາດ, ຄວາມມຸ້ງມາດປາຖະໜາ	1100-1200	ສະເໜີຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານຫຍໍ້ກ່ຽວກັບ ທລຍ 2 - ການຈັດສັນງົບປະມານໃນໄລຍະ 4 ປີ ຂ້າງໜ້າ; 66% ຕ້ອງໄປຫາບ້ານທຸກຍາກທີ່ສຸດ; ສໍາເລັດການຕື່ມແບບຟອມສັງລວມບັນທຶກ ແຜນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ; ການ ປະກອບສ່ວນຂອງຊຸມຊົນ; ລາຍການກິດຈະກໍາທີ່ ທລຍ ບໍ່ສະໜັບສະໜູນ.

1200-1330	ພັກຮັບປະທານອາຫານທ່ຽງ	1200-1300	ພັກຮັບປະທານອາຫານທ່ຽງ
1330-1630	ສ້າງແຜນພັດທະນາກູ່ມບ້ານ ຂອງ ພວກເຮົາ" ການສ້າງແຜນ ວາດຂອງກຸ່ມບ້ານ ແລະ ການ ຈັດລະດັບຄວາມທຸກຍາກ ຂອງ ແຕ່ລະບ້ານ ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ	1300-1600	ແຜນການລົງທຶນຂອງ ທລຍ - ກໍາ ນົດບູລິມະສິດໂຄງການຍ່ອຍສະ ເພາະຂອງ ທລຍ (ດ້ານພື້ນຖານ ໂຄງລ່າງ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບດ້ານພື້ນຖານໂຄງ ລ່າງດັ່ງກ່າວນີ້) ລວມທັງສະເໜີຈຸດ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການຍ່ອຍ
		1600-1700	• ຄູ່ມືປ້ອງກັນທາງສັງຄົມ • ສ້າງຕັ້ງຄະນກໍາມະການໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຂັ້ນກຸ່ມບ້ານ • ຮັບຮອງເອົາຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ • ກະກຽມກອງປະຊຸມໃນຕໍ່ໜ້າ (ກອງປະຊຸມປະສານການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ກອງປະຊຸມລາຍງານກ່ຽວກັບ ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ທີ່ຈະຈັດຂຶ້ນຢູ່ແຕ່ລະບ້ານ)

<u>ຈຸດປະສົງ</u> - ເພື່ອຕົກລົງຮ່ວມກັນ ຢ່າງເປັນເອກະພາບ ກ່ຽວກັບບັນຫາຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ.

<u>ເຕັກນິກ:</u> - ການວິເຄາະແບບສີ່ຫ້ອງທີ່ປະກອບມີ ບັນຫາ, ທ່າແຮງ, ກາລະໂອກາດ ແລະ ຄວາມມຸ້ງ ໝາດປາຖະໜາ.

ບ່ອນປະຊຸມ: - ໂຮງຮຽນ, ບ່ອນອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າໃຫຍ່ສົມຄວນ ພໍທີ່ຈະຮອງຮັບຜູ້ປະຊຸມ ປະມານ 60 ຄົນໄດ້, ໂດຍປົກກະຕິສະເໜີຈັດຢູ່ ຫ້ອງການກຸ່ມບ້ານທີ່ເປັນຈຸດໃຈກາງຂອງແຕ່ລະບ້ານ.

ການກະກຽມ : - ໝັ້ນໃຈວ່າ ຜູ້ເຂົ້າປະຊຸມທັງໝົດ ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ກ່ຽວກັບ ວັນ, ເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ໆແນ່ນອນຂອງກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ:

- ໝັ້ນໃຈວ່າ ຜູ້ບັນທຶກກອງປະຊຸມແມ່ນໄດ້ກຽມພ້ອມແລ້ວ ເພື່ອຈະເກັບກໍາຈຸດສໍາຄັນໆຂອງການດົສົນທະນາ.
- ຢ່າລືມອຸປະກອນເຊັ່ນ ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່/ເຟີດຂຽນເຈັ້ຽ/ສະກ໊ອດຕິດເຈ້ຍ

ກໍານົດເວລາ: - ປະມານ 3 ຊົ່ວໂມງ

ຄໍາແນະນໍາ ແຕ່ລະບາດກ້າວ:

1) ການປະຊຸມໃນຂັ້ນຕອນນີ້, ບໍ່ຈໍາເປັນຈະແບ່ງອອກເປັນກຸ່ມຍ່ອຍ (ບໍ່ຈໍາເປັນແຍກກຸ່ມແມ່ຍິງ ແລະ ກຸ່ມຜູ້ຊາຍ).
2) ຢູ່ເທິງເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ ຫລື ກະດານດໍາ, ຈົ່ງແຕ້ມຮູບສີ່ແຈສາກ ດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ທ່າແຮງ	ກາລະໂອກາດ
ບັນຫາ	ຄວາມມຸ້ງໝາດປາຖະໜາ

3) ອະທິບາຍ ວ່າແຕ່ລະຫ້ອງສີ່ແຈສາກ ມີຄວາມໝາຍຄືແນວໃດ:

- ທ່າແຮງ - ແມ່ນຫຍັງ ທີ່ເປັນລັກສະນະທາງບວກກາດຳລົງຊີວິດ ຢູ່ໃນກຸ່ມບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ; ອັນໃນທີ່ພໍ່ແມ່ປະຊາຊົນຢູ່ໃນກຸ່ມບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າສາມາດເຮັດເອງໄດ້, ຊັບພະຍາກອນຊະນິດໃດ ທີ່ເຂົາເຈົ້າມີຢ່າງອຸດົມສົມບູນ....
- ບັນຫາ - ຂໍ້ຈຳກັດ ຫຼື ອຸປະສັກອັນໃດ ທີ່ຊຸມຊົນປະເຊີນຢູ່ໃນປະຈຸບັນ;
- ກາລະໂອກາດ - ສິ່ງໃດທີ່ພາຍນອກ ຈະມາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢູ່ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານຂອງຕົນເອງ (ຕົວຢ່າງ ລັດຈະມາສ້າງແຫລ່ງທ່ອງທ່ຽວຢູ່ກຸ່ມບ້ານພວກເຮົາ, ເມືອງເພິ່ນມີແຜນຈະຕັ້ງຕະຫລາດຢູ່ກຸມບ້ານຂອງພວກເຮົາ, ຈະມີໂຄງການສ້າງທາງປູຢາງຜ່ານໃຈກາງຂອງບ້ານ ດັ່ງນີ້ເປັນຕົ້ນ...)
- ຄວາມມຸ່ງໝາດປາຖະໜາ-ໝາຍເຖິງເປັນກິດຈະກຳທີ່ເຂົາເຈົ້າຄິດວ່າ ເມື່ອຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແລ້ວ ຈະສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາຫຍຸ້ງຍາກ ທີ່ເຂົາເຈົ້າປະເຊີນຢູ່ໃນປະຈຸບັນໄດ້.

4) ຕົວແທນແຕ່ລະບ້ານ ຈະຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງໜຶ່ງຄົນ ເພື່ອນຳສະເໜີຜົນຂອງກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ. ການສະເໜີຄວນເນັ້ນໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ເກັບກຳລົງໃນແບບຟອມກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ (ບັນຫາຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ສາເຫດຂອງ ບັນຫາ, ຜົນກະທົບ, ວິທີແກ້ໄຂ, ໃຜຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ). ການສະເໜີຂອງແຕ່ລະບ້ານນັ້ນ ຄວນໃຊ້ເວລາປະມານ 15 ຫາ 20 ນາ ທີ.

5) ພາຍຫລັງການສະເໜີຂອງແຕ່ລະບ້ານສຳເລັດລົງ, ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຄວນໃຊ້ເວລາບັນທຶກຜົນການວິເຄາະແບບສີ່ຫ້ອງ (ທ່າແຮງ, ບັນຫາ, ກາລະໂອກາດ ແລະ ຄວາມມຸ້ງມາດປາຖະໜາ) ທີ່ເຫັນວ່າເປັນບັນຫາລວມຂອງຫລາຍກບ້ານ. ສິ່ງສຳຄັນ ແມ່ນເພື່ອຊອກຫາວ່າ ອັນໃດແມ່ນຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ມີເປົ້າໝາຍຄືກັນລະຫວ່າງບ້ານອື່ນໆ ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ. ຖ້າຫາກວ່າເປັນບັນຫາອັນດຽວກັນ ຫລືແມ່ນກິດຈະກຳອັນດຽວກັນກັບຫລາຍບ້ານ ໃຫ້ແຕ້ມເຄື່ອງໝາຍດາວໃສ່ (ຈຳນວນເຄື່ອງໝາຍດາວມີເທົ່າໃດກໍໝາຍເຖິງມີເທົ່ານັ້ນບ້ານ ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ).

6) ກວດກາຄືນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ພ້ອມທັງທຳຄວາມເຂົ້າໃຈນຳກັນວ່າ ອັນໃດທີ່ເປັນບັນຫາ, ອັນໃດແມ່ນສິ່ງທ້າທາຍ ຫຼື ອັນໃດແມ່ນຄວາມຕ້ອງການຂອງຫລາຍບ້ານ, ອັນໃດທີ່ເຂົາເຈົ້າສາມາດເຮັດໄດ້ ເພື່ອແກ້ໄຂສິ່ງທ້າທາຍເຫລົ່ານັ້ນ.

2. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ພາກທີ 2 – "ພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ"

ຈຸດປະສົງ: - ເພື່ອໃຫ້ຕົວແທນບ້ານ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈເປັນເອກະພາບນຳກັນ ກ່ຽວກັບຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງມັນ ຢູ່ໃນກຸ່ມບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຈາກນັ້ນ ສ້າງເປັນແຜນວາດ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ຄວາມທຸກຍາກຂອງກຸ່ມບ້ານຢູ່ໃສ ແລະ ກຳນົດວ່າ ບ້ານໃດມີຄວາມທຸກຍາກລະດັບໃດ ທັງນີ້ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ການພັດທະນາຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ.

ເຕັກນິກ: - ສອງເຕັກນິກຖືກນຳມາໃຊ້:

- ການສ້າງແຜນວາດຄວາມທຸກຍາກ ຂອງກຸ່ມບ້ານ
- ການຈັດລະດັບຄວາມທຸກຍາກ

ການກະກຽມ: - ແຜນວາດບ້ານ (ຖືກສ້າງຂຶ້ນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ) ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່, ເຟີດຂຽນເຈັ້ຍສີຕ່າງໆ, ເຈ້ຍສີການຈັດລະດັບຄວາມທຸກຍາກ (ຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນພາກ "ເອົາໃຈໃສ່ບ້ານໃກ້ຄຽງຂອງພວກເຮົາ" ຜົນຂອງການວິເຄາະແບບຕາຕະລາງສີ່ຫ້ອງ ທີ່ມີ ທ່າແຮງ, ບັນຫາ, ກາລະໂອກາດ ແລະ ຄວາມມຸ່ງມາດປາຖະໜາ.

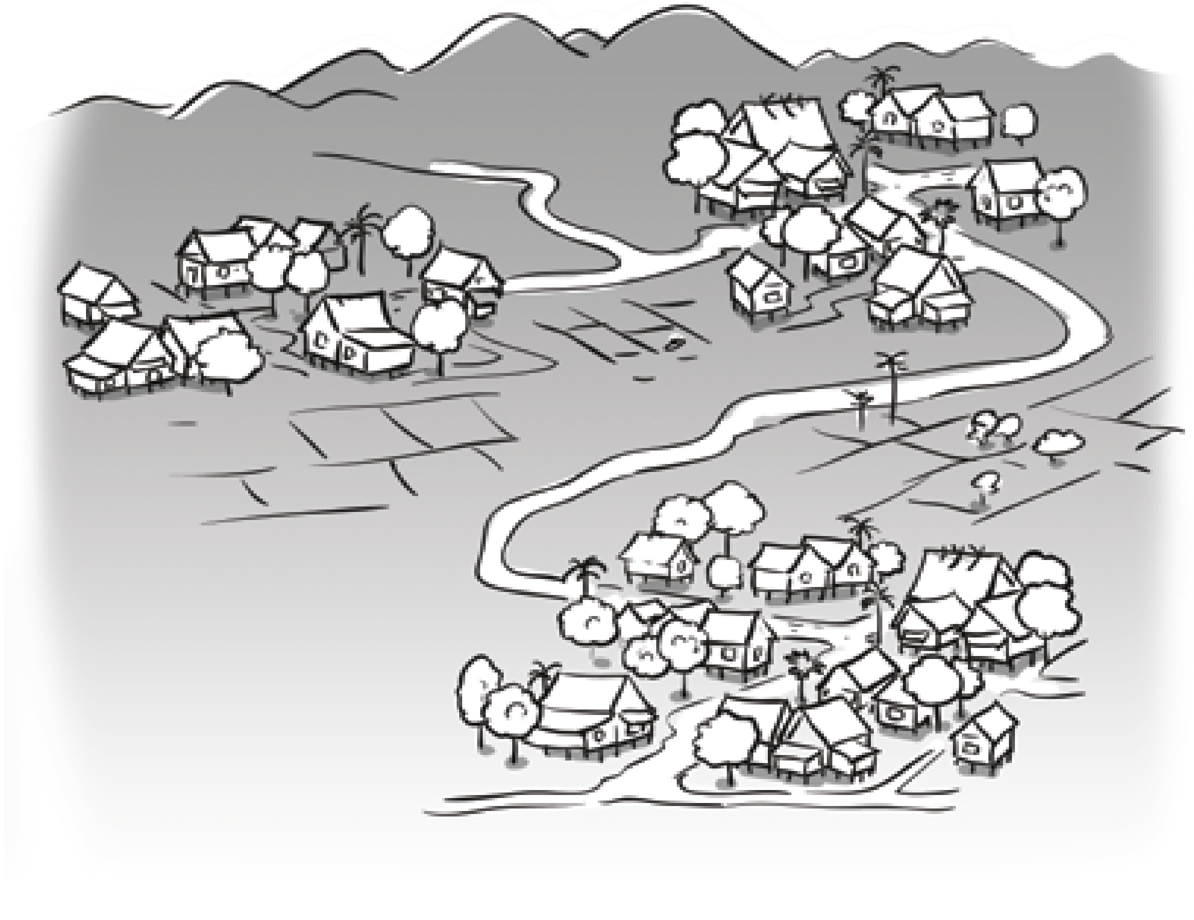
ກຳນົດເວລາ: - 3 ຫາ 4 ຊົ່ວໂມງ (ໃນຕອນບ່າຍຂອງມື້ທຳອິດ ຂອງກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ)

ຄຳແນະນຳ ແຕ່ລະບາດກ້າວ -

1) ນຳເອົາແຜນວາດບ້ານຂອງແຕ່ລະບ້ານມາຕິດຈອກໃສ່ກັນ. ຈັດໃຫ້ຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງທີ່ເຂົ້າກັນພໍດີ (ບ້ານໃກ້ຄຽງກັນຈະຢູ່ຕິດຈອດກັນ).

2) ມອບໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າປະຊຸມໜຶ່ງ ຫລື ສອງຄົນແຕ້ມແຜນວາດຂະໜາດໃຫຍ່ຂອງທັງໝົດກຸ່ມບ້ານ (ໃຊ້ເຈ້ຍແຜ່ນໃຫຍ່ 4 ແຜ່ນຕິດຕໍ່ກັນ ທັງນີ້ເພື່ອ ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດໄດ້ເຫັນງ່າຍ) ແຜນວາດຂອງກຸ່ມບ້ານ ບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ມີລາຍລະອຽດເທົ່າກັບແຜນທີ່ບ້ານແຕ່ຄວນຈະປະກອບດ້ວຍ:

- ຊາຍແດນບ້ານ ແລະ ຊື່ຂອງແຕ່ລະບ້ານ
- ເສັ້ນທາງທີ່ປູຢາງ ຫຼື ຫີນແຮ່
- ຫ້ວຍນໍ້າ
- ລະບົບຊົນລະປະທານ
- ເນື້ອທີ່ທຳການຜລິດກະສິກ (ອັນໃດແມ່ນເນື້ອທີ່ນາ ຫລື ອັນໃດແມ່ນ ເນື້ອທີ່ປູກພືດເສດຖະກິດ ໂດຍໃຫ້ໃຊ້ສີຕ່າງກັນ)
- ສຸກສາລາ
- ໂຮງຮຽນ



3) ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍ ຫລື ສີ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ສຳລັບແຕ່ລະລາຍການຢູ່ຂ້າງເທິງນັ້ນ. ມອບໃຫ້ຫົວໜ້າຕົວແທນຂອງແຕ່ລະບ້ານ ແຕ້ມເຄື່ອງໝາຍເຫລົ່ານີ້ລົງໃສ່ແຜນວາດຂອງກຸ່ມບ້ານ. ຂຽນ ຄຳອະທິບາຍບັນດາເຄື່ອງຫມາຍຢູ່ແຈດ້ານລຸ່ມ ຂອງແຜນວາດ.
4) ອີງໃສ່ບັນຫາຈາກຜົນຂອງການວິເຄາະແບບສີ່ຫ້ອງທີ່ມີ ທ່າແຮງ, ບັນຫາ, ກາລະໂອກາດ ແລະ ຄວາມມຸ່ງມາດປາຖະໜາທີ່ເຮັດຜ່ານມາ. ສຳລັບແຕ່ລະບັນຫານັ້ນ, ໃຫ້ເອົາມາແຕ້ມໃສ່ແຜນວາດ ໂດຍໃຫ້ຖືກກັບບ້ານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ຂີດວົງມົນສີແດງອ້ອມໄວ້.
5) ພາຍຫລັງສຳເລັດການສົນທະນາແລ້ວ ແລະ ໝາຍບັນຫາທັງໝົດ ໃສ່ແຜນວາດກຸ່ມບ້ານແລ້ວ, ບອກໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າປະຊຸມແລກປ່ຽນຄວາມເຫັນຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ໂດຍອີງຕາມການສັງເກດແຜນວາດຂອງເຂົາເຈົ້າ. ແມ່ນແທ້ບໍ່ທີ່ວ່າ ບ້ານທີ່ມີບັນຫາຫລາຍທີ່ສຸດ ແມ່ນບ້ານທຸກຍາກທີ່ສຸດໃນກຸ່ມບ້ານ?
6) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມເບິ່ງຄືນກ່ຽວກັບ ການຈັດລະດັບຄວາມທຸກຍາກ ທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຈັດມາແລ້ວໃນເວລາ ດຳເນີນກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ ພາກ: "ເອົາໃຈໃສ່ບ້ານໃກ້ຄຽງ" ແມ່ນແທ້ບໍ່ວ່າ ບ້ານທີ່ເຂົາເຈົ້າຈັດຢູ່ໃນລະດັບວ່າ "ທຸກຍາກ", ບ້ານເຫລົ່ານັ້ນ ມີບັນຫາຫລາຍກວ່າໝູ່ບໍ່? ທັງໝົດເຫລົ່ານີ້ ຈຶ່ງຢັ້ງຢືນວ່າບ້ານເຫລົ່ານີ້ເປັນບ້ານທຸກຍາກທີ່ສຸດໃນກຸ່ມບ້ານ?
7) ຜູ້ເຂົ້າປະຊຸມຈັດລະດັບລະດັບຄວາມທຸກຍາກ, ໂດຍນຳໃຊ້ວິທີທີ່ງ່າຍດາຍ ຫຼື ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງດຽວກັນກັບ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ຢູ່ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ຊື່ບ້ານ .	ມາດຖານຄວາມທຸກຍາກ (ອີງຕາມດຳລັດ ເລກທີ່ 285/ນຍ)						ຄະແນນ ລວມ	ລະດັບ ຄວາມທຸກ ຍາກ
	ມີເຂົ້າກຸ້ມກິນ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ໂຮງຮຽນ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ສຸກສາລາ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ນ້ຳສະອາດ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ຫົນທາງທຽວ ໄດ້ 2 ລະດູ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)	ມີໄຟຟ້າ ໃຊ້ (ມີ = 0 ບໍ່ມີ = 1)		
1.								
2								
3.								
4.								
5.								
.								
.								
.								

ໝາຍເຫດ: ຖ້າຫາກຄະແນນລວມ = **5-6 ຄະແນນ ເອີ້ນວ່າ "ທຸກຫລາຍ"**
= 3-4 ຄະແນນ ເອີ້ນວ່າ "ປານກາງ",
= 0-2 ຄະແນນ ເອີ້ນວ່າ "ບໍ່ທຸກ".

8) ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ສົມທຽບລະຫວ່າງ ການຈັດລຽງລຳດັບຄວາມທຸກຍາກດັ່ງກ່າວນີ້ ໃສ່ກັບແຜນວາດຄວາມທຸກຍາກຂອງກຸ່ມບ້ານ ທີ່ແຕ້ມຂຶ້ນມານັ້ນ ວ່າມີຄວາມຄ້າຍຄືກັນແລ້ວບໍ່? ບັນດາບ້ານ ທີ່ຖືກຈັດຢູ່ໃນລະດັບຄວາມທຸກຍາກຫລາຍນັ້ນ ສອດຄ່ອງກັບບັນດາບ້ານ ທີ່ມີບັນຫາຫລາຍທີ່ສຸດ ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແຜນວາດຂອງກຸ່ມນັ້ນ ຫຼື ບໍ? ຖ້າຫາກຄ້າຍຄືກັນແລ້ວ ກໍໝາຍຄວາມວ່າ ຂັ້ນຕອນດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນສຳເລັດລົງ. ຕົວແທນບ້ານສາມາດນຳໃຊ້ຜົນຂອງການຈັດລະດັບບ້ານທຸກຍາກດັ່ງກ່າວນີ້ ເພື່ອປຶກສາຫາລືຢູ່ໃນກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.

3. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ພາກທີ 3 – "ສ້າງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ຂອງ ພວກເຮົາ "

<u>ຈຸດປະສົງ</u> - ພາກນີ້ ຈະເປັນການສ້າງແຜນການພັດທະນາກຸ່ມໂດຍທົ່ວໄປ. ໂດຍຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຈະຕັດສິນໃຈ ກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍໃນການພັດທະນາ, ນອກຈາກນີ້ ເຂົາເຈົ້າຍັງຈະໄດ້ຈັດລຽງບຸລິມະສິດ ທີ່ຕ້ອງການພັດທະນາ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຕ່າງໆທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກຢູ່ໃນກຸ່ມບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ.

<u>ເຕັກນິກ</u> - ສ້າງແຜນວາດໃນຝັນ ການຈັດລຽງລຳດັບບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການຕາມຮູບແບບ ອີງໃສ່ລະດັບຄວາມທຸກຍາກ

<u>ການກະກຽມ</u> - ໝັ້ນໃຈວ່າ ຜູ້ເຂົ້າປະຊຸມ ມີແບບຟອມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ (ໂດຍສະເພາະ ພາກ **຺ຄ** ທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ ບັນທຶກລາຍການ "ບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການພັດທະນາບ້ານ")

<u>ກຳນົດເວລາ</u> - 3 ຊົ່ວໂມງ (1 ຊົ່ວໂມງ ສຳລັບລະດົມຄຳຄິດເຫັນ ກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ; 1 ຊົ່ວໂມງ ສ້າງແຜນການທີ່ຕ້ອງການລົງທຶນ, 1 ຊົ່ວໂມງ ສຳລັບກຳນົດບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການລົງທຶນ)

<u>ຄຳແນະນຳສຳລັບແຕ່ລະບາດກ້າວ</u> -

1) ວິທີການສ້າງແຜນວາດໃນຝັນແມ່ນນຳມາໃຊ້ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຊາວບ້ານ (ຜູ້ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດໃນອະນາຄົດ) ໃຫ້ຄິດໄກອອກໄປສູ່ອະນາຄົດ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງສະຖະພາບຂອງເຂົາ ເຈົ້າໃນປັດຈຸບັນເຂົ້າກັບທິດທາງການພັດທະນາບ້ານໃນອະນາຄົດຂອງເຂົາເຈົ້າ.
2) ແບ່ງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອອກຢ່າງໜ້ອຍເປັນສອງກຸ່ມ: ຊາຍ ແລະ ຍິງ. (ຖ້າຫາກທ່ານມີຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກຫລາຍຄົນ. ທ່ານສາມາດຈັດແບ່ງເປັນກຸ່ມຍ່ອຍ, ລວມທັງກຸ່ມຊາວໜຸ່ມ ແລະ ອີກກຸ່ມສຳລັບຊົນ ເຜົ່າທັງນີ້ເພື່ອໃຫ້ມີການສົນທະນາໄດ້ດີຂຶ້ນ.)

3) ໃຫ້ພິຈາລະນາເບິ່ງແຜນວາດຂອງກຸ່ມບ້ານ, ບອກໃຫ້ແຕ່ລະກຸ່ມນຶກວາດພາບວ່າ ເຂົາເຈົ້າຢາກໃຫ້ກຸ່ມບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າເປັນຄື ແນວໃດໃນອີກຫ້າປີຕໍ່ໜ້າ. ໃນແຕ່ລະກຸ່ມໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ນຶ່ງເປັນຜູ້ບັນທຶກຜົນ ການປະກອບຄໍາຄິດເຫັນຂອງສະມາຊິກກຸ່ມ. ອັນໃດທີ່ເຂົາເຈົ້າຫວັງຢາກໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ? ພວກເຂົາເຈົ້າຄວນຈະສົນທະນາໃນປະເດັນ "ຄວາມມຸ້ງໝາດປາຖະໜາ" ທີ່ນອນໃນຕາຕະລາງວິເຄາະສີ່ຫ້ອງທີ່ມີ ທ່າແຮງ, ບັນຫາ, ກາ ລະໂອກາດ,.... ເຂົາເຈົ້າຍັງສາມາດໃຊ້ບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການຂອງບ້ານມາອ້າງອີງນໍາອີກ. ແຕ່ລະກຸ່ມຄວນປະກອບຄໍາຄິດເຫັນຢ່າງເປີດເຜີຍຕໍ່ເປົ້າໝາຍພັດທະນາ ທີ່ຈະຊ່ວຍໃນການຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ຄວນສຸມໃສ່ການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກໂດຍລວມ ໃນກຸ່ມບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ.
4) ຕໍ່ມາແຕ່ລະກຸ່ມ ດໍາເນີນການສົນທະນາໃນສິ່ງທີ່ຕ້ອງການ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍການພັດທະນາເຫລົ່ານີ້. ສິ່ງໃດເປັນກິດຈະກໍາສະເພາະເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ? ສິ່ງເຫລົ່ານີ້ອາດປະກອບດ້ວຍການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ກິດຈະກໍາປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່, ກິດຈະກໍາເພື່ອດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມດ້ານທັກສະຕ່າງໆ...
5) ໃນແຕ່ລະກຸ່ມ ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງຄັດເລືອກເອົາ 5 ບູລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການລົງທຶນແລ້ວ (ຈາກນັ້ນບັນທຶກລົງໃສ່ແບບຟອມສັງລວມແຜນບ້ານພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ), ຈາກນັ້ນແຕ່ລະກຸ່ມກັບມາເຕົ້າໂຮມກັນເປັນກຸ່ມໃຫຍ່ ໂດຍອ້ອມຢູ່ແຜນວາດກຸ່ມບ້ານທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ແຕ້ມໃນກ່ອນໜ້ານັ້ນ.
6) ກຸ່ມແມ່ຍິງ ຄວນສະເໜີຄໍາຄິດເຫັນຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຕິດຕາມມາໂດຍກຸ່ມຜູ້ຊາຍ (ແລະ ກຸ່ມອື່ນໆ ຖ້າຫາກມີ). ມາຮອດນີ້ ເຂົາເຈົ້າຈໍາເປັນຕ້ອງກໍານົດບູລິມະສິດ ທີ່ຕ້ອງການລົງທຶນຂອງກຸ່ມບ້ານ.
7) ໃຊ້ວິທີລົງປະຊາມະຕິ ຫຼື ຍົກມືເອົາ ເພື່ອຄັດເລືອກເອົາຢ່າງນ້ອຍ 8 ລາຍການທີ່ຕ້ອງການລົງທຶນໃນໄລຍະ 5 ປີ ໃນຕໍ່ໜ້າຂອງກຸ່ມບ້ານ. ໃນນັ້ນໃຫ້ອີງໃສ່ລະດັບຄວາມທຸກຍາກຂອງແຕ່ລະບ້ານພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມດຸ່ນດ່ຽງດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ທ່ານຕ້ອງໝັ້ນໃຈວ່າ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ໃນ 5 ບູລິມະສິດທໍາອິດ ຕ້ອງຄັດເລືອກມາຈາກແມ່ຍິງ. ບັນທຶກຄວາມຕ້ອງການລົງທຶນຕາມລໍາດັບ

ບູລິມະສິດໃສ່ແບບຟອມ, ມາຮອດນີ້ ຖືວ່າພວກເຮົາໄດ້ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ.

8) ສ້າງລາຍການທີ່ຕ້ອງການລົງທຶນ ໂດຍເອົາຈາກແຕ່ລະກຸ່ມ. ສໍາລັບແຕ່ລະຫ້ອງໃນຕາຕະລາງ, ດໍາເນີນການລົງຄະແນນ ເພື່ອຕັດສິນໃຈວ່າກິດຈະກໍາໃດເປັນທາງເລືອກ. ໃນຕອນທ້າຍທ່ານຈະຮູ້ກ່ຽວ ກັບສິ່ງທີ່ຕ້ອງການລົງທຶນອັນໃດເປັນບູລິມະສິດອັນດັບທໍາອິດ.

9) ເພື່ອສະຫລຸບມ້ວນທ້າຍພາກນີ້, ເວົ້າໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມວ່າ ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານນີ້ ຍັງສາມາດນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການວາງແຜນຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການເບື້ອງລັດ ຫລື ສໍາລັບຜູ້ໃຫ້ທຶນອື່ນໆ ເພາະແຜນດັ່ງກ່າວນີ້ແມ່ນຄວາມຕ້ອງການ ສໍາລັບລົງທຶນຢູ່ໃນກຸ່ມບ້ານຂອງພວກເຮົາ ໂດຍໄດ້ຜ່ານການຄັດເລືອກ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງແຕ່ລະບ້ານ. ອະທິບາຍວ່າ ທລຍ ຈະສະໜັບສະໜູນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານໃນສ່ວນໃດນຶ່ງເທົ່ານັ້ນ, ທັງນີ້ ຂຶ້ນກັບນະໂຍບາຍຂອງໂຄງການ ແລະ ຂຶ້ນກັບງົບປະມານທີ່ໄດ້ຈັດສັນໃຫ້. ມາຮອດນີ້ທ່ານພ້ອມທີ່ຈະດໍາເນີນການໃນພາກກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປ.

4. ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ພາກທີ 4 – "ການສ້າງແຜນການຂອງ ທລຍ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ໄລຍະ 5 ປີ"

<u>ຈຸດປະສົງ:</u> ເພື່ອສ້າງແຜນການຂອງ ທລຍ ສໍາລັບສະໜັບສະໜູນ ການປະຕິບັດແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ. ແຜນຂອງ ທລຍ ດັ່ງກ່າວນີ້ ຈະສ້າງເປັນແຜນ 4 ປີ . ແຜນການດັ່ງກ່າວນີ້ ຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນບູລິມະສິດໂຄງການຍ່ອຍ, ງົບປະມານທີ່ຕ້ອງການ ໂດຍຄາດຄະເນທີ່ຕ້ອງການລົງທຶນ, ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງໂຄງການຍ່ອຍຢູ່ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ.

ເຕັກນິກ: ຈັດການປະຊຸມປຶກສາຫາລືໂດຍຕົວແທນບ້ານຂອງແຕ່ລະບ້ານເຂົ້າຮ່ວມ

ການກະກຽມ: ໝັ້ນໃຈວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມໄດ້ຮັບການແນະນໍາແລ້ວ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຫລັກໆ ຂອງ ທລຍ 2.

ກໍານົດເວລາ: 3 ຊົ່ວໂມງເປັນຢ່າງໜ້ອຍ: ປະມານ 45 ນາທີ ສໍາລັບແນະນໍາ ກ່ຽວກັບລະບຽບຫລັກການ ຂອງ ທລຍ ແລະ 2 ຫາ 2 ຊົ່ວໂມງເຄິ່ງ ສໍາລັບສ້າງແຜນການຂອງ ທລຍ ໃນໄລຍະ 4 ປີ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນແຜນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ.

ຄໍາແນະນໍາສໍາລັບແຕ່ລະບາດກ້າວ:

ແນະນໍາຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ, ລະບຽບຫລັກການ ຂອງ ທລຍ 2:

1) ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບການຈັດແບ່ງງົບປະມານໄລຍະ 4 ປີສໍາລັບກຸ່ມບ້ານ ແລະ ອະທິບາຍວ່າການຈ່າຍງົບປະມານ ແມ່ນຈະເປັນແບບປີຕໍ່ປີ.

ສູດການຈັດແບ່ງມີຄືດັ່ງນີ້:

ຈໍານວນປະຊາກອນທັງໝົດຂອງກຸ່ມບ້ານ	ງົບປະມານ ທີ່ຈັດແບ່ງໃຫ້ກຸ່ມ ຕໍ່ປີ
< 2,000 ຄົນ	30,000 ໂດລາສະຫະລັດ ຕໍ່ປີ (ປະມານ 240,000,000 ກີບ ຕໍ່ປີ
2,000 ຫາ 4,000 ຄົນ	40,000 ໂດລາສະຫະລັດ ຕໍ່ປີ (ປະມານ 320,000,000 ກີບ ຕໍ່ປີ)
>4,000 ຄົນ	50,000 ໂດລາສະຫະລັດ ຕໍ່ປີ (ປະມານ 400,000,000 ກີບ ຕໍ່ປີ)

ໝາຍເຫດ: ການຈັດແບ່ງງົບປະມານໃນແຕ່ລະປີສາມາດ ມີການຍືດຍຸ່ນໄດ້ ຫຼື ສາມາດຈັດແບ່ງສູງກວ່າຕົວເລກທີ່ເຖິງ 50% ຍົກເວັ້ນປີທຳອິດ, ແຕ່ງົບປະມານສຳລັບ 4 ປີແມ່ນຍັງເທົ່າເດີມ,

2) ຢ້ຳຄືນວ່າ ເຂົາເຈົ້າຈະໄດ້ສ້າງແຜນການໃນໄລຍະ 4 ປີ, ໃນນັ້ນ ຈະໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ບັນດາໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ ທີ່ເຂົາເຈົ້າຄາດຫວັງວ່າຈະໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ເອົາແບບຟອມສັງລວມແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເບິ່ງ (ພາກທ້າຍສຸດຂອງແບບຟອມ ແມ່ນແຜນການລົງທຶນດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຂອງ ທລຍ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ໃນໄລຍະ 5 ປີ) ແລະ ຍົກຕົວຢ່າງໃດໜຶ່ງໃນການແນະນຳວິທີການຕື່ມລາຍລະອຽດໃສ່ແບບຟອມ,
3) ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມວ່າ ກິດຈະກຳ ຫລື ການລົງທຶນ ທີ່ເຂົາເຈົ້າຢາກສະເໜີມານັ້ນ ແມ່ນເພື່ອສ້າງຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນໂດຍລວມ, ແຕ່ບໍ່ແມ່ນເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສະເພາະບຸກຄົນແຕ່ຢ່າງໃດ,
4) ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຍ່ອຍໃດໆກໍຕາມ ຄວນໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນປີດັ່ງກ່າວນັ້ນ,
5) ອະທິບາຍລາຍການທີ່ ທລຍ ບໍ່ສະໜັບສະໜູນປະເພດກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ຄວນບັນຈຸເຂົ້າເປັນໂຄງການຍ່ອຍ ຂອງ ທລຍ 2 ມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ການສ້າງເສັ້ນທາງໃໝ່ ອີງຕາມມາດຖານໃໝ່ ພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດການຈັດລະດັບເສັ້ນທາງຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງໃນປັດຈຸບັນ.
- ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳຕົກ
- ສະໂມສອນກຸ່ມບ້ານ;
- ເລື່ອຍຈັກຕັດໄມ້, ຢາປາບສັດຕູພືດ, ຢາຂ້າແມງໄມ້, ຢາຂ້າຫຍ້າ; ເສັ້ນໃຍຊະນິດນຶ່ງເພື່ອປະສົມເຮັດໃຫ້ວັດຖຸສິ່ງຂອງມີຄວາມແຂງແຮງ ແລະ ທົນທານຕໍ່ຄວາມຮ້ອນ, ຫລື ການລົງທຶນອື່ນໆ ທີ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ທຳມະຊາດ;
- ກິດຈະກຳສິ່ງເສີມຊີວິດການເປັນຢູ່ສ່ວນບຸກຄົນ, ລວມທັງການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ, ສິນເຊື່ອ, ກູ້ຢືມ, ອຸປະກອນ ແລະ ປັດໄຈນຳເຂົ້າສຳລັບການລົງທຶນຂອງຄົວເຮືອນ;
- ທໍ່ນ້ຳ, ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຕໍ່ນ້ຳເຂົ້າເຮືອນສ່ວນບຸກຄົນ;
- ວັດຖຸ ຫຼື ອຸປະກອນ ທີ່ສ້າງຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ພຽງແຕ່ຄົວເຮືອນດຽວ;

- ການປຸກສ້າງອາຄານ ຫລື ຫ້ອງການຂອງລັດ;
- ການຈ່າຍເງິນເດືອນໃຫ້ພະນັກງານລັດ ຫລື ເງິນເດືອນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນ ຈາກລັດຖະບານແລ້ວ;
- ການຍົກຍ້າຍຖິ່ນຖານ ຫລື ການຂະຫຍາຍບ້ານໃໝ່ ອອກໄປຫາເຂດພື້ນທີ່ຫລົ່ມແຫລມ, ເຂດປ່າສະຫງວນ ຫລື ເຂດທີ່ສະເໜີໃຫ້ເປັນເຂດສະຫງວນ;
- ໂຄງການຍ່ອຍ ຫລື ກິດຈະກຳ ທີ່ກ່ຽວພັນ ຫລື ນຳໄປສູ່ການຂູດຮີດແຮງງານເດັກ ຫລື ການຄ້າມະນຸດ,
- ການສ້າງເສັ້ນທາງ ຫລື ຟື້ນຟູທາງປະເພດໃດໆ ພາຍໃນບໍລິເວນພື້ນທີ່ຫລົ່ມແຫລມ ຫລື ເຂດພື້ນທີ່ສະເໜີໃຫ້ເປັນເຂດສະຫງວນ;
- ອາຄານ ຫລື ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ນຳໃຊ້ສຳລັບຈຸດປະສົງທາງສາສະໜາ;
- ການຍຶດຄອງທີ່ດິນ ແລະ ການຍົກຍ້າຍບ້ານແບບບໍ່ສະໝັກໃຈ.

ໝາຍເຫດ: ທລຍ 2 ບໍ່ສະໜັບສະໜູນແຜນການທ້ອນໂຮມບ້ານ ແລະ/ຫລື ການຍົກຍ້າຍບ້ານ ຊຶ່ງບໍ່ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍຂອງທະນະຄານໂລກ.

6) ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຊາບວ່າ ກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ຊຸມຊົນວາງເປົ້າໝາຍວ່າຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນັ້ນ ຊຸມຊົນຈະຕ້ອງໄດ້ປະກອບສ່ວນຢ່າງໜ້ອຍ 10% ຂອງມູນຄ່າໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ, ໃນນີ້ແມ່ນການປະກອບສ່ວນທາງດ້ານ ຫລື ວັດຖຸໃນຮູບແບບສະໝັກໃຈ,
7) ຊຸມຊົນຍັງຈະຕ້ອງໄດ້ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບົວລະບັດຮັກສາໂຄງການຍ່ອຍທີ່ຈະຖືກສ້າງຂຶ້ນ,
8) ສະໜອງ "ລາຄາຫົວໜ່ວຍ" ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ. ຊີ້ບອກວ່າ ເຂົາເຈົ້າຄວນກະກຽມງົບປະມານທີ່ຄາດຄະເນ ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງແຜນການລົງທຶນ ແລະ ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ສະເໜີໃນແຕ່ລະປີ ຄວນບໍ່ເກີນຈຳນວນເງິນທີ່ ທລຍ ຈັດແບ່ງໃຫ້ໃນແຕ່ລະປີ. ໝັ້ນໃຈວ່າທ່ານກຽມພ້ອມທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນເຂົາເຈົ້າ ໃນການຄິດໄລ່ງົບປະມານ,
9) ແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ວ່າເປົ້າໝາຍຂອງ ທລຍ ແມ່ນຫລຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ຫລັກການຕົ້ນຕໍຂອງ ທລຍ ແມ່ນເລັງໃສ່ຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ທຸກຍາກ.

ສະນັ້ນ, ຢ່າງໜ້ອຍ 60% ຂອງງົບປະມານທັງໝົດ ແລະ 66% ຂອງຈຳນວນໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດ ຕ້ອງນຳຜົນປະໂຫຍດໂດຍກົງ ໄປຫາບ້ານທຸກຍາກ ໃນກຸ່ມບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ.

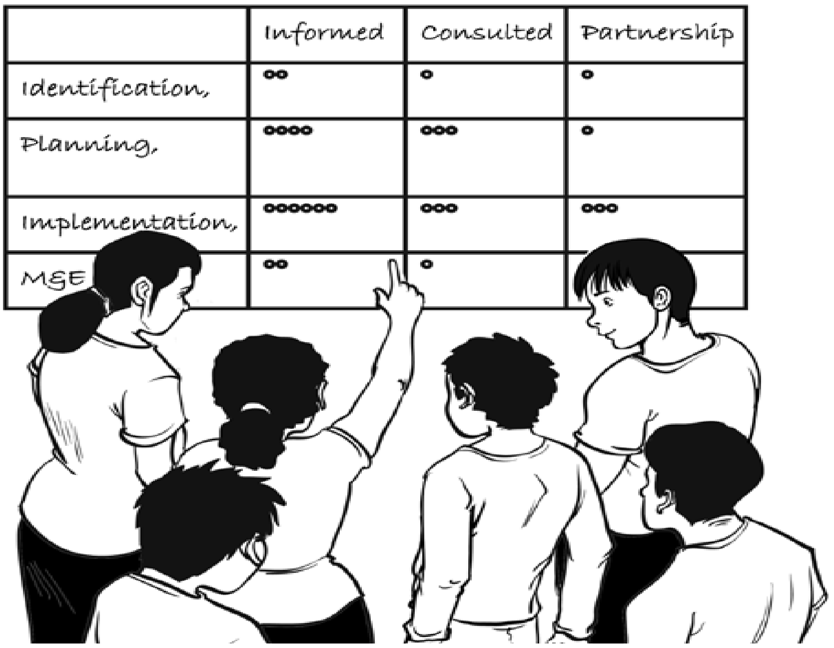
10) ອີກອັນນຶ່ງທີ່ສຳຄັນກວ່າໝູ່ ກ່ຽວກັບໂຄງການຍ່ອຍ ແມ່ນການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້. ໝາຍຄວາມວ່າ ຊຸມຊົນຈະຕ້ອງຕົກລົງກ່ຽວກັບຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຊົມໃຊ້ໂຄງການຍ່ອຍໂດຍຫລາຍເທົ່າທີ່ຈະຫລາຍໄດ້. ຖ້າຫາກວ່າ ມັນຈະປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ເພີ່ມຜູ້ຊົມໃຊ້ໃຫ້ຫລາຍຂື້ນ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຕ້ອງໄດ້ຊຸກຍູ້ໃຫ້ໂຄງການຍ່ອຍ ໄປຕັ້ງຢູ່ຈຸດໃຈກາງ ຫຼື ຢູ່ໃນລະຫວ່າງບ້ານ (ເພື່ອວ່າຈະມີຫລາຍບ້ານສາມາດເຂົ້າເຖິງ),

11) ເພື່ອປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງ ຫລື ຮັບປະກັບໃຫ້ແກ່ການຊົມໃຊ້ໂຄງການຍ່ອຍ, ຊຸມຊົນຈຳຕ້ອງໄດ້ຄຳນຶງເຖິງ ການຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການຍ່ອຍນັ້ນໆ. ການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວນັ້ນ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງໂຄງການຍ່ອຍດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ. ຕົວຢ່າງ ຫົວຂໍ້ການຝຶກອົບຮົມທີ່ຕິດພັນກັບແຕ່ລະປະເພດໂຄງການຍ່ອຍ ມີດັ່ງນີ້:

ປະເພດໂຄງການ	ຕົວຢ່າງ ປະເພດໂຄງການຍ່ອຍ	ຕົວຢ່າງ ຫົວຂໍ້ຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
ນ້ຳສະອາດ	ນ້ຳສ້າງ, ນ້ຳລິນ, ວິດຖ່າຍ, ແລະ *ອື່ນໆ*	ການປ້ອງກັນແຫລ່ງນ້ຳ, ການຝຶກອົບຮົມສຸຂະອະນາໄມ, ການລະບາຍນ້ຳເສຍຈາກ ຄົວເຮືອນ/ບ້ານ
ການສຶກສາ ສ້າງໂຮງຮຽນ	ໂຮງຮຽນ ແລະ ໂຮງລ້ຽງເດັກ (ອາຄານ, ວິດຖ່າຍ, ເບ້ຍລ້ຽງຊົ່ວຄາວສຳລັບຄູສັນຍາຈ້າງ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ໂຕະຕັ່ງ, ຝຶກອົບຮົມ, ທຶນການສຶກສາ, ຕຳລາການຮຽນການສອນ, ເຄື່ອງດົນຕີ).	ການຝຶກອົບຮົມຄູສອນ; ສະໜອງອຸປະກອນການສຶກສາ (ປຶ້ມ, ອຸປະກອນການຮຽນການສອນ); ການສ້າງຕັ້ງ/ເຄື່ອນໄຫວສະມາຄົມພໍ່ແມ່ນັກຮຽນ ເພື່ອແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເພື່ອເພີ່ມທະວີອັດຕາການເຂົ້າຮຽນ/ການຂຶ້ນຫ້ອງຢູ່ໂຮງຮຽນ.

12) ເມື່ອການແນະນຳຫຍໍ້ກ່ຽວກັບ ທລຍ ຈົບລົງແລ້ວ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຄວນເຈລະຈາຮ່ວມກັນ ແລະ ສຳເລັດລົງລາຍລະອຽດສະເພາະ ຂອງແຜນການລົງທຶນຕາມພື້ນ

ຖານປີຕໍ່ປີ. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຄວນໃຊ້ແຜນວາດໃນຝັນ ເພື່ອອ້າງອີງ ແລະ ການວິເຄາະແບບຕາຕະບາງສີ່ຫ້ອງ ທີ່ເບິ່ງຈາກຄວາມມຸ້ງມາດປາດຖະໜາ, ບັນຫາ, ທ່າແຮງ ແລະ ກາລະໂອກາດ ເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າ ເຂົາເຈົ້າກຳລັງຮ່ວມກັນກ້າວໄປຫາເປົ້າໝາຍທີ່ເຫັນດີເປັນເອກະພາບນຳກັນ.



13) ໝັ້ນໃຈວ່າ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຮັບຮູ້ ວ່າແຜນການລົງທຶນທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນໄລຍະກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຈະມີການທົບທວນ ແລະ ສາມາດແກ້ໄຂ ຫລື ດັດປັບອີກ (ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ ແລະ ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ຈະດຳເນີນອີກໃນແຕ່ລະປີ).
14) ເຕືອນໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມວ່າ ໂຄງການຍ່ອຍໜຶ່ງ ຈະບໍ່ຖືກຮັບຮອງຈົນກວ່າ ການສຳຫລວດອອກແບບທາງດ້ານເຕັກນິກຈະເສັດສິ້ນລົງ ແລະ ຈະຖືກຮັບຮອງເອົາຈົນກວ່າໄດ້ຢັ້ງຢືນວ່າ ໂຄງການດັ່ງກ່າວນັ້ນບໍ່ໄດ້ລະເມີດຕໍ່ນະໂຍບານການປ້ອງກັນຜົນກະທົບທາງສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ໂດຍສະເພາະ ນະໂຍບາຍການທົດແທນທີ່ດິນ).
15) ກ່ອນທີ່ການປະຊຸມຈະອັດລົງ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຄວນ ຄັດເລືອກຕົວແທນກຸ່ມບ້ານດັ່ງນີ້:

- ຄັດເລືອກເອົາ 4 ຄົນ (ຍິງ 2 ແລະ ຊາຍ 2) ເພື່ອເປັນຕົວແທນຂອງກຸ່ມບ້ານ ໄປຮ່ວມກອງປະຊຸມປະສານງານການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ທີ່ຈະຂຶ້ນຢູ່ຂັ້ນເມືອງ.

5. ກອງປະຊຸມປະສານງານການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ

ສະຖານທີ່ຈັດກອງປະຊຸມ:

ຫ້ອງປະຊຸມ ຂອງຫ້ອງວ່າການປົກຄອງເມືອງ

ປະທານກອງປະຊຸມ:

ທ່ານເຈົ້າເມືອງ ຫລື ທ່ານຮອງເຈົ້າເມືອງ

ຜູ້ດຳເນີນກອງປະຊຸມ:

ພະນັກງານ ທລຍ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ:

ຕົວແທນກຸ່ມບ້ານ ແລະ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກຫ້ອງການກໍ່ສ້າງຮາກຖານຂັ້ນເມືອງ, ຕາງໜ້າພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການ ຈາກຂະແໜງການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນເມືອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຫຼື ໂຄງການພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກຢູ່ໃນເມືອງດັ່ງກ່າວ, ພາກເອກະຊົນ ແລະ ພະນັກງານ ທລຍ ທຸກໆຂັ້ນ

ຈຸດປະສົງຂອງກອງປະຊຸມ:

- ນຳສະເໜີ ແລະ ສົນທະນາ ກ່ຽວກັບແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານໃນໄລຍະຍາວ ໂດຍຕົວແທນແຕ່ລະກຸ່ມບ້ານ,
- ນຳສະເໜີ ແລະ ສົນທະນານຳຫ້ອງການວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນເມືອງ ກ່ຽວກັບການບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ກຸ່ມບ້ານ,
- ທົບທວນແຜນການລົງທຶນຂອງ ທລຍ, ໂດຍສະເພາະ ຢູ່ໃນບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ ສຳລັບປີທຳອິດ ແລະ ປີທີ່ສອງຂອງ ທລຍ ໄລຍະ 2,

- ສົນທະນາຮ່ວມກັບຫ້ອງການວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນເມືອງ ກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການສະໜັບສະໜຸນການຄຸ້ມຄອງນໍ້າໃຊ້ ໂຄງການຍ່ອຍໃນໄລຍະຍາວ,
- ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບຈໍານວນໂຄງການຍ່ອຍ ຈາກນັ້ນຈະໄດ້ດໍາເນີນການອອກແບບ (ສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຽນລາຍລະອຽດ ບົດສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍ)
- ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການເຮັດໂຄງການຮ່ວມກັນ (ເຊັ່ນ: ໂຄງການຮ່ວມກັນລະຫວ່າງບ້ານ ຫຼື ລະຫວ່າງກຸ່ມບ້ານ ທີ່ເຫັນວ່າຈະເປັນການປະຢັດ ຫຼື ມີການຄຸ້ມຄ່າກວ່າ)
- ມີຄວາມຄິດຄວາມເຫັນໃດແດ່ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ທລຍ ໃນຮອບວຽນຜ່ານມາ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກກົນໄກສະແດງຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ອື່ນໆ

<u>ລະດັບຄາດໝາຍ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບ:</u>

- ມີການຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການລວມເອົາແຜນການລົງທຶນຂອງ ທລຍ ເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງເມືອງ,
- ມີການຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການສໍາຫລວດ-ອອກແບບ ບັນດາໂຄງການຍ່ອຍທີ່ຄັດເລືອກວ່າ ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ໃນປີທີ 1 ແລະ ປີທີ 2 ໂດຍມີການຮັບຮອງເອົາຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໆຊ່ວຍເຫລືອທາງດ້ານວິຊາການ,
- ມີການໃຫ້ຄໍາໝັ້ນສັນຍາໃນຫຼັກການ ຂອງຫ້ອງການວິຊາການຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສະໜັບສະໜູນການບໍລິການໂຄງການຍ່ອຍ (ຕົວຢ່າງ: ການສະໜອງຄູສອນ ຫຼື ພະນັກງານແພດ ທີ່ຈະໄປປະຈໍາຢູ່ ໂຮງຮຽນ ຫຼື ສຸກສາລາ ທີ່ຈະກໍ່ສ້າງໂດຍ ທລຍ),
- ມີການໃຫ້ຄໍາໝັ້ນສັນຍາໃນຫຼັກການ ຂອງຫ້ອງການວິຊາການຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕໍ່ກັບຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

ໜ້າວຽກ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ:

- ຢັ້ງຢືນຄືນ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກຂອງ ທລຍ: ລະບຽບຫຼັການ, ຮອບວຽນ, ທຶນຮອນຕົວຈິງທີ່ມີ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດດ້ານງົບປະມານ, ລາຍການກິດຈະກຳ ທີ່ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ບໍ່ສະໜັບສະໜູນ, ຂໍ້ແນະນຳໃນການປ້ອງກັນຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ການເວນຄືນ/ການປະກອບສ່ວນທີ່ດິນແບບສະໝັກໃຈ, ລະບົບການທົດແທນ, ແຫລ່ງຮີດຄອງປະເພນີວັດທະນະທຳລວມທັງກຸ່ມຊົນເຜົ່າຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ)
- ນຳສະເໜີແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ,
- ທົບທວນຄືນ ແຜນການຄາດຄະເນງົບປະມານ ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ໃນປີທີ 1 ແລະ ປີທີ 2 ໂດຍທຽບໃສ່ງົບປະມານຂອງກຸ່ມບ້ານ,
- ອຳນາດການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ (ແລະ ໂຄງການພັດທະນາອື່ນໆ, ຖ້າຫາກມີ) ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ຖ້າຫາກວ່າມີໂຄງການທີ່ຊ້ຳຊ້ອນກັນ ຫລື ມີແຜນທີ່ຈະດຳເນີນ ຫລື ຖ້າມີແຫລ່ງທຶນອື່ນ ທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ,
- ຢືນຢັນວ່າໂຄງການຍ່ອຍຂອງ ທລຍ ໃນປີທີນຶ່ງ 1 ແລະ ປີທີ 2 ທີ່ຈະດຳເນີນການອອກແບບກໍ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຮອງສຸດທ້າຍອີກ ກ່ຽວກັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການ.

ໝາຍເຫດ:

- ກ່ອນຈັດກອງປະຊຸມ, ພະແນກວິຊາການ ຈະຕ້ອງໄດ້ຢັ້ງຢືນຕົວເລກງົບປະມານທີ່ຄາດຄະເນ ໃສ່ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ (ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນລາຄາຫົວໜ່ວຍໃນຖານຂໍ້ມູນ),
- ກ່ອນຈັດກອງປະຊຸມ, ພະນັກງານ ທລຍ ຂັ້ນເມືອງ ຈະຕ້ອງໄດ້ຢືນຢັນວ່າ ໂຄງການຍ່ອຍ ໃນປີທີ 1 ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂໃນການຄັດເລືອກ (ເຊັ່ນ: 66% ຂອງຈຳນວນໂຄງການຍ່ອຍ ຕ້ອງຕົກໃສ່ບ້ານທີ່ທຸກຍາກທີ່ສຸດ),
- ໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ຈະຕ້ອງພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງວ່າໂຄງການດັ່ງກ່າວບໍ່ມີການຊັບຊ້ອນກັບແຜນພັດທະນາຢູ່ເມືອງ, ໂຄງການ ດັ່ງກ່າວເປັນໄປໄດ້, ສະນັ້ນ, ອຳນາດການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງຕ້ອງໃຫ້ການຮັບຮອງເອົາແຜນການດັ່ງກ່າວ,

- ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ສະເໜີ ຖືກໂຈະດ້ວຍເຫດຜົນໃດກໍຕາມຢູ່ໃນກອງປະຊຸມ (ຕົວຢ່າງ: ລັດຖະບານ ຫລື ຜູ້ໃຫ້ທຶນອື່ນໆ ມີແຜນການລົງທຶນແລ້ວ) ຕົວແທນກຸ່ມບ້ານ ອາດຈະສະເໜີບຸລິມະສິດ ຢູ່ໃນປີທີ 2 ເພື່ອໃຫ້ ທລຍ ສະໜັບສະໜຸນ. ບາງໂຄງການຍ່ອຍສາມາດຮວມເຂົ້າກັນໄດ້ ຖ້າຫາກເຮັດໃຫ້ບ້ານອື່ນ ຫຼື ກຸ່ມບ້ານອື່ນ ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນກໍລະນີທີ່ເຂົາເຈົ້າສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ແນວໃດກໍ່ຕາມຈຳນວນງົບປະມານໂຄງການຍ່ອຍນີ້ງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 60,000 ໂດລາ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ ແນວຄວາມຄິດໃນການສະເໜີໂຄງການຍ່ອຍໃໝ່ ກໍ່ບໍ່ສາມາດເກີດຂຶ້ນ ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມນີ້,
- ຕົວແທນບ້ານ ແລະ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຈະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການເຜີຍແຜ່ຜົນ ຂອງກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ ໃຫ້ທຸກໆບ້ານໄດ້ຮັບຮູ້ (ເບິ່ງໃນຫົວຂໍ້ທີ 6) ແລະ ໂດຍການຕິດຂ່າວຜົນຂອງກອງປະຊຸມລົງໃສ່ໃນກະດານຂ່າວ ທລຍ ປະຈຳກຸ່ມບ້ານ,
- ພິຈາລະນາກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບູລະນະສ້ອມແປງ ຈະຕ້ອງມີການທົບທວນ ແລະ ສົນທະນາກັນ ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້. ຖ້າຄິດວ່າ ຄວາມຍືນຍົງຂອງ ໂຄງການຍ່ອຍ ດັ່ງກ່າວມີຄວາມຈຳກັດຫລາຍ, ຕົວແທນກຸ່ມບ້ານຄວນໂຈະໂຄງການດັ່ງກ່າວໄວ້. ຢູ່ໃນໄລຍະກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວນີ້ ຕົວແທນກຸ່ມບ້ານຄວນທົບທວນຄືນ ກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບແຜນການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ໃນໄລຍະຍາວ ໂດຍສະເພາະໃນດ້ານພະນັກງານ ທີ່ຈະໃຫ້ບໍລິການ (ຄູສອນ, ແພດປະຈຳສຸກສາລາ) ແລະ ງົບປະມານທີ່ຈະນຳໃຊ້ (ເງິນເດືອນພະນັກງານ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ແລະ ຄ່າສິ້ນເປືອງອື່ນໆເຊັ່ນ ຢາປົວພະຍາດຕ່າງໆ)

<u>ກຳນົດເວລາຈັດກອງປະຊຸມ</u>

- 1 ມື້, ຈັດຂຶ້ນຫລັງຈາກ ກອງປະຊຸມປະສານງານການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ສຳເລັດແລ້ວ 2 ອາທິດ.

6. ກອງປະຊຸມແຈ້ງການ ແຜນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ

<u>ເປົ້າໝາຍ</u> - ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ພໍ່ແມ່ປະຊາຊົນແຕ່ລະບ້ານ ຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບແຜນການພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ. ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຊາບຕື່ມ ແຜນການລົງທຶນຂອງ ທລຍ, ໂດຍສະເພາະບັນດາໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ ຈະດໍາເນີນການສໍາຫລວດໃນເດືອນຕໍ່ມາ. ເພື່ອຮັບຮອງເອົາແຜນການພັດທະນາກຸ່ມ ຢ່າງເປັນທາງການ ໂດຍພໍ່ແມ່ປະຊາຊົນແຕ່ລະບ້ານ.

<u>ກໍານົດເວລາ</u> - ກອງປະຊຸມຄວນດໍາເນີນພາຍໃນ 2 ອາທິດ ຫລັງຈາກກອງປະຊຸມປະສານງານການວາງພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ. ນາຍບ້ານ ແລະ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຈະເປັນຜູ້ກະກຽມກອງປະຊຸມ. ການນໍາສະເໜີຜົນຂອງການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ແລະ ແຜນການລົງທຶນຂອງ ທລຍ ແມ່ນຕົວແທນບ້ານເປັນຜູ້ນໍາສະເໜີ.

<u>ຄໍາແນະນໍາ</u>: ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ກອງປະຊຸມອື່ນໆຂອງບ້ານ, ຜູ້ໃຫຍ່ຈໍານວນ 50% ຂອງປະຊາກອນຈະຕ້ອງມີໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ.

ຕົວແທນບ້ານ ສະໜີຜົນຂອງການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ແລະ ລາຍງານວ່າ ໂຄງການຍ່ອຍໃດໆທີ່ໄດ້ສະເໜີ ແລະ ບໍ່ໄດ້ສະເໜີສໍາລັບບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າ. ພ້ອມດຽວກັນ ຕ້ອງຊີ້ໃຫ້ເຫັນວ່າ ໂຄງການຍ່ອຍພື້ນຖານໂຄງລ່າງປະເພດໃດ, ກໍານົດເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ປີໃດໃນໄລຍະແຜນການ 4 ປີ) ເຊັ່ນດຽວກັບ ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານສໍາລັບໂຄງການຍ່ອຍ. ພວກເຂົາເຈົ້າ ຄວນໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຕື່ມ. ນອກຈາກນັ້ນອີກ ຈະຕ້ອງໄດ້ແຍກໃຫ້ເຫັນ ວ່າຊຸມຊົນຈະສາມາດປະກອບສ່ວນເຂົ້າໄດ້ໃນການກໍ່ສ້າງໂຄງການ.

ສືບຕໍ່ຈາກການສະເໜີ, ຄວນໃຫ້ມີພາກ ການຕັ້ງຄຳຖາມ-ຕອບ ແລະ ສົນທະ

<u>ຄຳຖາມຂອງຊຸມຊົນ.</u>

ຕໍ່ຈາກການ ນຳສະເໜີຂອງຕົວແທນບ້ານນັ້ນ, ຈະມີການຕັ້ງຄຳຖາມຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ມີການປຶກສາຫາລື ຫຼື ການສະເໜີຕ່າງໆ. ສະນັ້ນ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກເອົາບັນຫາດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ຖາມຄວາມເຫັນນຳຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ເພື່ອຮັບຮອງເອົາແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານຢ່າງເປັນທາງການ ໂດຍການລົງຄະແນວສຽງ (ອາດຈະໃຊ້ເປັນແບບຍົກມື ຫລື ປ່ອນບັດ). ໃນກໍລະນີທີ່ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານບໍ່ຖືກຮັບຮອງເອົາ, ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ແລະ ພະນັກງານ ທລຍ ເມືອງ ຈະຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານ ເພື່ອຊີ້ແຈງຜົນຂອງການລົງຄະແນນສຽງ ແລະ ໃຫ້ເຫດຜົນວ່າຍ້ອນຫຍັງຊຸມຊົນ ຈຶ່ງບໍ່ຮັບຮອງເອົາຜົນຂອງການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ.

ໝາຍເຫດ: ຖ້າຫາກສຽງສ່ວນໃຫຍ່ຂອງບ້ານໃນກຸ່ມບ້ານ ບໍ່ຮັບຮອງເອົາແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ, ບັນຫານີ້ຈະຕ້ອງຍົກຂຶ້ນສະເໜີຕໍ່ທີມງານບໍລິຫານ. ອາດເປັນໄປໄດ້ວ່າ ທີມງານບໍລິຫານ ທລຍ ຂັ້ນສູນກາງຈະຕ້ອງ ໄດ້ແນະນຳໃຫ້ເຮັດກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ຄືນໃໝ່ອີກຄັ້ງ.

<u>ການກະກຽມສໍາລັບໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ</u>

ສໍາລັບບ້ານທີ່ຜ່ານການຮັບຮອງເອົາໂຄງການຍ່ອຍໃນຮອບວຽນ 1 ຂອງ ທລຍ 2, ກອງປະຊຸມນີ້ ຍັງຈະເຮັດບາດກ້າວ ເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນການກະກຽມ, ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດປະກອບດ້ວຍ:

- ແຈ້ງໃຫ້ຊຸມຊົນຊາບກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ສ້າງຕັ້ງທີມງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນບ້ານ, ຈໍານວນສະມາຊິກທີ່ຕ້ອງການສໍາລັບທີມນີ້ ລວມທັງແຈ້ງພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບສະມາຊິກໃນທີມ ຊຶ່ງເປັນສິ່ງທີ່ຄວນອະທິບາຍໃຫ້ຊຸມຊົນໄດ້ຮັບຮູ້. ຄວນແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ຊຸມຊົນຮັບຊາບອີກ ວ່າທີມງານນີ້ຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ສໍາລັບການລະດົມການປະກອບສ່ວນທີ່ ຊຸມຊົນໄດ້ຕົກລົງໄວ້ແລ້ວນັ້ນ.
- ຄວນແຈ້ງໃຫ້ຊຸມຊົນຊາບ ກ່ຽວກັບຕາຕະລາງຂອງການລົງມາສໍາຫລວດ ແລະ ອອກແບບໂຄງການຕົວຈິງ.
- ແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ຊຸມຊົນຊາບ ກ່ຽວກັບຄະນະກໍາມະການຮັບຜິດຊອບກົນໄກສະແດງຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ, ພ້ອມນີ້ ຊຸມຊົນຍັງສາມາດເຂົ້າເຖິງຄະນະກໍາມະການດັ່ງກ່າວນີ້ ໄດ້ໃນກໍລະນີທີ່ເຂົາເຈົ້າມີຄໍາຮ້ອງຮຽນໃດນຶ່ງ ຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການຍ່ອຍຂອງ ທລຍ ຫລື ແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.

ເອກະສານຄັດຕິດ

VV- Form

ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ II   ວັນທີ: _____/_____/_______

<u>ແບບຟອມສັງລວມທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ໃນໄລຍະ 5 ປີ (2011-2015)</u>

<u>ທີ່ຕັ້ງ</u>		<u>ລະຫັດຂອງທລຍ</u>	<u>ລະຫັດຂອງກົມສະຖິຕິ</u>
ແຂວງ			
ເມືອງ			
ກຸ່ມບ້ານ			
ບ້ານ			

ຈຳນວນຂອງຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ: ____________________ຄົນ, ຍິງ:__________________ຄົນ

ຈຳນວນຂອງຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ເປັນຄົນທຸກ:___________ຄົນ, ຍິງ:__________________ຄົນ

ຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ: 1.______________________________

2. ______________________________

3. ______________________________

4. ______________________________

ທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ

<u>ຄຳແນະນຳ</u>:

ພະນັກງານ ທລຍ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຈະຕ້ອງຕື່ມແບບຟອມນີ້ຫຼັງຈາກກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານສຳເລັດ.

ກ. ທິດທາງການພັດທະນາ– ທ່ານຫວັງວ່າ ຢາກຈະໃຫ້ບ້ານຂອງທ່ານເປັນແນວໃດ ໃນ 5 ປີຕໍ່ໜ້າ?

<u>ທິດທາງການພັດທະນາຂອງຜູ້ຍິງ</u>		<u>ທິດທາງການພັດທະນາຂອງຜູ້ຊາຍ</u>	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

ຂ. ແມ່ນຫຍັງແດ່ທີ່ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງມີເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸທິດທາງການພັດທະນາດັ່ງກ່າວ?
ລຽງລຳດັບບູລິມາສິດ

ບູລິມາສິດທີ່ຕ້ອງການໂດຍຜູ້ຍິງ		ບູລິມາສິດທີ່ຕ້ອງການໂດຍຜູ້ຊາຍ	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

ລຳດັບບູລິມະສິດ ທີ່ຕ້ອງການພັດທະນາບ້ານໃນ 5 ປີຕໍ່ໜ້າ

ລາຍການບູລິມະສິດທີ່ຕ້ອງການພັດທະນາບ້ານ		ຂະໜາດ/ມາດຕາສ່ວນ				ສະເໜີໂດຍ		
		ຫໜ	ຈນ	ຫໜ	ຈນ	ກຸ່ມ ຊາຍ	ກຸ່ມ ຍິງ	ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ / ອື່ນໆ
1	ໂຮງຮຽນ	ຫ້ອງ	3	ແມັດ	4X8			
2	ທາງ	ເສັ້ນ	2	ກມ	8			
3	ນ້ຳລິນ	ກມ	3	ກ໊ອກ	6			
4	ນ້ຳບາດານ	ບໍ່	3					
5	ຝຶກອົບຮົມ ວິທີປູກເຫັດ	ຄົນ	100					
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງບ້ານ:

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ປະຊາກອນທັງໝົດ: ______________ ຍິງ: ____________ ຈຳນວນຄົນທຸກທັງໝົດ: ____________ ຍິງ: _______

ເດັກນ້ອຍ (<15): ________

ຄົວເຮືອນ: _______________ # ຄົວເຮືອນທຸກຍາກ: _______________

ໃຫ້ຕື່ມຈຳນວນຄອບຄົວທຸກຍາກພຽງແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານໃຊ້ປື້ມຂອງກົມສະຖິຕິ ແລະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມວິທີການຄັດເລືອກຄອບຄົວທຸກຍາກ ອີງໃສ່ມາດຕາເກນຂອງກົມສະຖິຕິເທົ່ານັ້ນ. ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນແມ່ນໃຫ້ຂຽນຄຳວ່າ "ບໍ່ຮູ້"

ກຸ່ມຊົນເຜົ່າໃນບ້ານ

	ລາຍຊື່ຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ	ລະຫັດກຸ່ມຊົນເຜົ່າ	ຈຳນວນຄົນ	ຈຳນວນແມ່ຍິງ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ໃຊ້ລາຍຊື່ກຸ່ມຊົນເຜົ່າທີ່ເປັນທາງການ ກັບ ລະຫັດກົມສະຖິຕິ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ລາຍເຊັນແລະປະທັບການາຍບ້ານ　　　　　　　　　　ຜູ້ບັນທຶກ

KDP Form

ກອງທຶນຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ II ວັນທີ: _____/_____/_______

ແບບຟອມສັງລວມແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານໃນໄລຍະ 5 ປີ (ປີ_________ເຖິງ__________)

ທີ່ຕັ້ງ		ລະຫັດຂອງ ທລຍ	ລະຫັດຂອງກົມ ສະຖິຕິ
ແຂວງ			
ເມືອງ			

ທີ່ຕັ້ງ		ລະຫັດຂອງ ທລຍ	ລະຫັດຂອງກົມ ສະຖິຕິ
ກຸ່ມບ້ານ			

ຈຳນວນຂອງຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ: ____________________ຄົນ ຍິງ:_________________ຄົນ

I. ເປົ້າໝາຍຍຸດທະສາດເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ (2011-2015)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

II. ບຸລິມະສິດຄວາມຕ້ອງການ ໃນການລົງທຶນ (ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍຍຸດທະສາດ) – ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການຍົກລະດັບຊີວິດການເປັນຢູ່, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ອື່ນໆ

ລຳດັບບຸລິສິດຄວາມຕ້ອງການ	ທີ່ຕັ້ງ (ຊື່ບ້ານແລະກຸ່ມບ້ານ)	ສະຖານະພາບຂອງບ້ານ*			ຂະໜາດ / ມາດຕາສ່ວນ				ກຸ່ມສະເໜີໂດຍ:			ຄາດຄະເນ ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ		ຄາດຄະເນ ງົບປະມານທີ່ຕ້ອງການລົງທຶນ
		ທຸກ	ປານກາງ	ບໍ່ທຸກ	ຫໜ	ຈນ	ຫໜ	ຈນ	ກຸ່ມຊາຍ	ກຸ່ມຍິງ	ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ	ຊາຍ	ຍິງ	
1.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
2.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
3.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
4.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
5.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
6.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
7.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
8.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
9.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
10.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
11.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
12.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
13.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
14.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
15.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			

16.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
17.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
19.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
20.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
		☐	☐	☐					☐	☐	☐			

* ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ປະຊາຊົນສົມທຽບກັນເອງລະຫວ່າງບ້ານຕໍ່ບ້ານ

III. ແຜນການຂອງ ທລຍ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ ໃນໄລຍະ 5 ປີ

	ໂຄງການຍ່ອຍ	ທີ່ຕັ້ງ (ຊື່ບ້ານແລະກຸ່ມບ້ານ)	ສະຖານະພາບຂອງບ້ານ**			ຂະໜາດ / ມາດຕາສ່ວນ				ກຸ່ມສະເໜີໂດຍ:			ຄາດຄະເນຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ		ງົບປະມານ
			ທຸກ	ປານກາງ	ບໍ່ທຸກ	ຈນ	ຫໜ	ຂໜ	ຫໜ	ກຸ່ມ ຊາຍ	ກຸ່ມ ຍິງ	ກຸ່ມ ຊົນເຜົ່າ	ຊາຍ	ຍິງ	
ປີທີ 1	1.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
	2.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
	3.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
ປີທີ 2	1.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
	2.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
	3.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
ປີທີ 3	1.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
	2.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			

	3.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
ປີທີ 4	1.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
	2.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
	3.		☐	☐	☐					☐	☐	☐			
			☐	☐	☐					☐	☐	☐	ງົບປະມານທັງໝົດ		

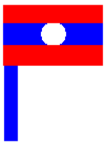
** ໝາຍເຫດ: ໃຫ້ປະຊາຊົນສົມທຽບກັນເອງລະຫວ່າງບ້ານຕໍ່ບ້ານ

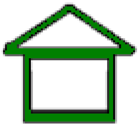
<u>ເຊັນຄະນະກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ</u>

<u>ເຊັນຜູ້ບັນທຶກ</u>

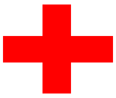
ສັນຍາລັກສຳລັບແຕ້ມແຜນທີ່ບ້ານ ແລະ ແຜນທີ່ກຸ່ມບ້ານ

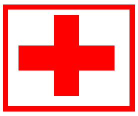
<u>ສັນຍາລັກດ້ານໂຄງລ່າງ</u>


ໂຮງຮຽນ

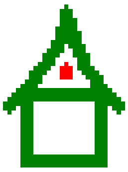

ສະໂມສອນກຸ່ມບ້ານ

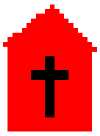
ເຮືອນປະຊາຊົນ

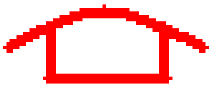

ສຸກສາລາ


ໂຮງໝໍ

ໄຟຟ້າ

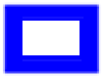

ວັດ

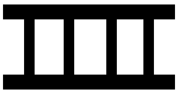

ໂບດ


ຕະຫຼາດ

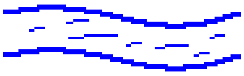
ນ້ຳລິນ

ນ້ຳບາດານ

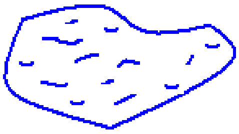

ນ້ຳປະປາ

ນໍ້າສ້າງ	ຊົນລະປະທານ
	ຂົວຂ້າມນໍ້າ
	ທາງຊຸມຊົນພາຍໃນບ້ານ
	ທາງຊຸມຊົນບ້ານຫາບ້ານ
	ທາງຫຼວງ (ທາງປູຢາງ)

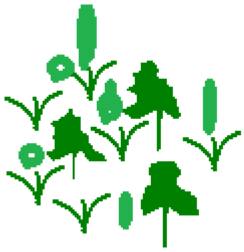
ສັນຍາລັກດ້ານຊັບພະຍາກອນທາງທຳມະຊາດ ແລະ ການຜະລິດ



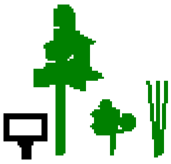
ສາຍນໍ້າຕ່າງໆ



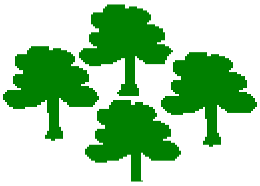
ບຶງ ຫຼື ໜອງຂະໜາດໃຫຍ່



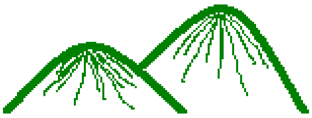
ຂອບເຂດປ່າເລົ່າ/ປ່າປູກ



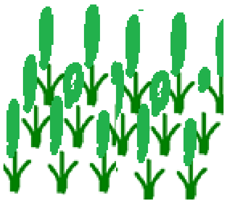
ຂອບເຂດປ່າສັກສິດ



ຂອບເຂດປ່າດົງດິບ

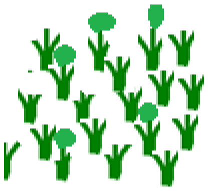


ຂອບເຂດພູດອຍ



ຂອບເຂດສວນ

ທົ່ງນາ



ທົ່ງລ້ຽງສັດ

<u>ສັນຍາລັກເຂດແດນ</u>

ເສັ້ນແດນລະຫວ່າງບ້ານ

ເສັ້ນແດນລະຫວ່າງກຸ່ມບ້ານ

ເສັ້ນແດນລະຫວ່າງເມືອງ

ເສັ້ນແດນລະຫວ່າງແຂວງ

ເສັ້ນແດນລະຫວ່າງປະເທດ

ເອກະສານແນທ້າຍທີ່ 1: **ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ປະສານງານ ກຸ່ມບ້ານ**

ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານຖືວ່າເປັນຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ກັບ ທລຍ, ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຄວນເປັນບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນສົມບັດດັ່ງນີ້: ມີຄວາມຊື່ສັດ, ເປັນຄົນດຸໝັ່ນ, ເປັນຄົນໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈໄດ້, ແລະ ເປັນຄົນທີ່ແຕ່ລະບ້ານຍອມຮັບ. ນອກຈາກນີ້ ຕ້ອງສາມາດອ່ານອອກຂຽນໄດ້ ແລະ ສາມາດຮູ້ຄິດໄລ່ເລກໃນຂັ້ນພື້ນຖານ. ເປັນບຸກຄົນທີ່ມີປະສົບການໃນວຽກງານອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນຊຸມຊົນ ແລະ ຜົນງານການເຮັດວຽກຜ່ານມາເປັນທີ່ຍອມຮັບໄດ້.

ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ບ້ານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ທລຍ ໃນນັ້ນລວມທັງ ຂັ້ນຕອນການວາງແຜນແບບມີສ່ວນຮ່ວມ (ການກຳນົດທິດທາງການພັດທະນາບ້ານ ແລະ ການວາງແຜນພັດທະນາກຸ່ມບ້ານ) ລວມທັງການຈັດຕັ້ງປະ ຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ.

ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານແຕ່ລະທ່ານຈະເຮັດໜ້າທີ່ສູງສຸດແມ່ນ 4 ປີ, ຫຼັງຈາກນັ້ນຈະຖືກປ່ຽນແທນໂດຍຜູ້ອື່ນພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ, ເພາະວ່າຊຸມຊົນຈະມີໂອກາດ ສະເໜີຊື່ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານຄົນໃໝ່ ຢູ່ໃນກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ. ການປະເມີນຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ແມ່ນຈະໄດ້ເຮັດເປັນແຕ່ລະໄລຍະໆ ໂດຍຊຸມຊົນ ແລະ ອາດຈະຖືກປ່ຽນແທນຖ້າຫາກຊຸມຊົນບໍ່ພໍໃຈ. ການສະເໜີຊື່ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານຄົນໃໝ່ຈະໄດ້ເຮັດໃນແຕ່ລະປີ ໃນເວລາຈັດກອງປະຊຸມກວດກາການ ໃຊ້ຈ່າຍເງິນໂຄງການຍ່ອຍງວດສຸດທ້າຍ.

ພາລະບົດບາດຂອງຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ແມ່ນຊ່ວຍເຫຼືອທີມງານ ທລຍ ຂັ້ນເມືອງໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງໂຄງການ ຢູ່ກຸ່ມບ້ານຂອງຕົນ ນັບແຕ່ການວາງແຜນ ຈົນເຖິງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ, ຊຶ່ງໜ້າທີ່ຫຼັກໆມີດັ່ງນີ້:

- ຊ່ວຍຈັດກອງປະຊຸມທີ່ຈັດຂຶ້ນຢູ່ບ້ານ ແລະ ຢູ່ຂັ້ນກຸ່ມບ້ານ (ກອງປະຊຸມກຳນົດທິດທາງພັດທະນາບ້ານ, ກອງປະຊຸມວາງແຜນພັດທະນາບ້ານ ແລະ ກອງປະຊຸມອື່ນໆ),
- ຊ່ວຍເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນທຸກຄົນຮູ້ຈັກ ກ່ຽວກັບ ທລຍ ແລະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າທຸກຄົນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳຕ່າງໆພາຍໃຕ້ວຽກງານ ທລຍ, ໂດຍສະເພາະ ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຊົນເຜົ່າ, ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ແມ່ຍິງ.

- ຊ່ວຍໃນການວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາ ຂອງ ທລຍ ພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ.
- ຊ່ວຍເຮັດໃຫ້ຊຸມຊົນມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບຄວາມຈໍາເປັນຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຈາກຊຸມຊົນ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການປະກອບສ່ວນດັ່ງກ່າວແມ່ນຄວາມຈິງ,
- ຊ່ວຍເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ກິດຈະກໍາຂອງ ທລຍ ໄດ້ມີການປະສານກັບພາກສ່ວນອື່ນໆ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກໍາລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ໃນກຸ່ມບ້ານຂອງຕົນທັງນີ້ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງບັນຫາການຊໍ້າຊ້ອນກັນ,
- ຊ່ວຍໃນການວັດແທກຈໍານວນຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການປຶກສາຫາລືຕ່າງໆ (ການແຍກກຸ່ມຍ່ອຍເພື່ອປຶກສາຫາລື ຖ້າມີຄວາມຈໍາເປັນ)
- ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ ທລຍ ຈາກນັ້ນເອົາໄປຕິດໄວ້ຢູ່ກະດານຂ່າວ ຂອງກຸ່ມບ້ານຢ່າງເປັນປະຈໍາໃນແຕ່ລະໄລຍະ,
- ເຮັດບົດລາຍງານປະຈໍາເດືອນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສານງານ ທລຍ ຂັ້ນເມືອງ ໂດຍໃຊ້ແບບພອມລາຍງານ ຂອງ ທລຍ.
- ລາຍງານບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໃຫ້ກັບອໍານາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພະນັກງານ ທລຍ,
- ຊ່ວຍໃນການບັນທຶກ ແລະ ດໍາເນີນການກວດສອບທຸກຄໍາຄິດຄໍາເຫັນທີ່ເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈໍາເປັນ ທີ່ໄດ້ສົ່ງຜ່ານທາງກົນໄກສະແດງຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາ,
- ຊ່ວຍແປພາສາທ້ອງຖິ່ນ ໃນເວລາຈັດກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຢ້ຽມຢາມກຸ່ມບ້ານຖ້າຫາກມີຄວາມຈໍາເປັນ,
- ແຈ້ງໃຫ້ພະນັກງານ ທລຍ ຮູ້ແຕ່ລະບັນຫາ ຫລື ບາງບັນຫາທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນທາງສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ຕາມປົກກະຕິແລ້ວ ຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານຈະແບ່ງໜ້າວຽກກັນ ໂດຍອີງຕາມຈໍານວນບ້ານ ແລະ ໄລຍະທາງໄປຫາແຕ່ລະບ້ານ ແລະ ຂະໜາດຂອງບ້ານພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ, ຊຶ່ງຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ ຈະເປັນຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ບັນດາບ້ານເຫຼົ່ານັ້ນ.

ເອກະສານແນບທ້າຍທີ່ 2: ກົດເກນ 10 ຢ່າງຂອງການເປັນຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ດີ

ເປົ້າໝາຍ: ເພື່ອປັບປຸງ ທັກສະໃນການເປັນຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ.

1. **ຟັງຫລາຍກວ່າເວົ້າ.**

ຈົ່ງຢ່າບັນລະຍາຍ, ວາງຕົວແບບມີປະຕິກິລິຍາໂຕ້ຕອບໃນການສົນທະນາ. ນຳສະເໜີແນວຄວາມຄິດຫລັກ ແລະ ຈຸດປະສົງໃນຂັ້ນຕອນຂອງການເລີ່ມຕົ້ນປະຊຸມ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງຄວນປ່ອຍໃຫ້ນັກສຳມະນາກອນເປັນຜູ້ເວົ້າເກືອບທັງໝົດ.

2. **ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງເຕັມສ່ວນ.**

ປະຕິບັດຕໍ່ນັກສຳມະນາກອນຢ່າງເທົ່າທຽມກັນ ແລະ ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ. ກວດສອບໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າ ຜູ້ທີ່ບໍ່ມັກເວົ້າຈະມີໂອກາດໃນການປາກເວົ້າ. ຈົ່ງຢ່າປ່ອຍໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ນຶ່ງຄວບຄຸມກອງປະຊຸມເກືອບທັງໝົດ (ໂດຍການໃຊ້ສຽງດັງ, ໃຊ້ພາສາທີ່ແຂງກະດ້າງ, ເວົ້າຫລາຍໂພດ), ເຖິງແມ່ນວ່າ ຈະແມ່ນພະນັກງານລັດ, ຜູ້ຊີ້ນຳກຸ່ມບ້ານ ຫລື ຄະນະບ້ານ. ອາດຈະນຳ ໃຊ້ "ໄມ້ສັນຍາລັກປ່ຽນຜຽນເວົ້າ" ເພື່ອຊ່ວຍເຮັດໃຫ້ກຸ່ມສົນທະນາຮັກສາຈຸດສຸມຄວາມສົນໃຈ.

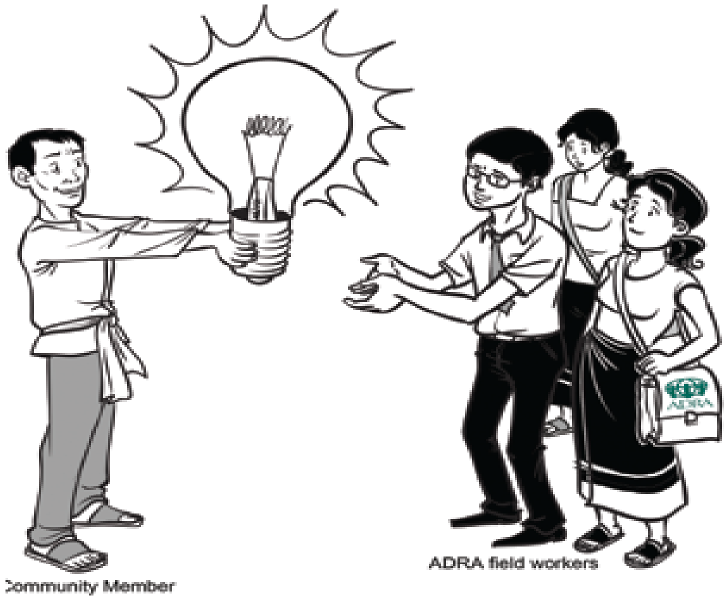
3. **ໝັ້ນໃຈວ່າຈະໄດ້ຍິນສຽງຂອງແມ່ຍິງ.**

ຊຸກຍູ້ແມ່ຍິງ ແລະ ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ໂດຍໃຫ້ໂອກາດເຂົ້າເຈົ້າໄດ້ອອກຄຳຄິດເຫັນ. ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ, ຄວນແຍກອອກເປັນກຸ່ມຍ່ອຍ ຫຼື ສຳລັບແມ່ຍິງຕ່າງຫາກ. (ໝັ້ນໃຈວ່າ ມີການແປພາສາສຳລັບຜູ້ທີ່ປາກເວົ້າພາສາຊົນເຜົ່າ.)

4. **ນຳໃຊ້ສິ່ງປະຈັກຕາ**

ໝາຍເຖິງອຸປະກອນທີ່ນຳໃຊ້ ເຊັ່ນ ຮູບພາບ, ຮູບແຕ້ມ, ສັນຍາລັກຕ່າງໆ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ກອງປະຊຸມເປັນໜ້າສົນໃຈຂຶ້ນຕື່ມ, ໂດຍສະເພາະ ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ມີອັດຕາການກືກໜັງສືສູງ. ຄວນນຳໃຊ້ອຸປະກອນເຫລົ່ານີ້ ໃຫ້ຫລາຍເທົ່າທີ່ຈະຫລາຍໄດ້.

5. **ຮັບປະກັນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈໃນລັກສະນະດຽວກັນ.**



ກວດກາຄືນເບິ່ງວ່າ ທຸກຄົນໄດ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຫຼາຍໜ້ອຍພຽງໃດ. ໂດຍເຊີນໃຫ້ນັກສຳມະນາກອນອະທິບາຍຄືນ ໃນສິ່ງທີ່ທ່ານເອງໄດ້ອະທິບາຍໄປແລ້ວ (ຕົວຢ່າງ "ທ່ານເຂົ້າໃຈແນວໃດ ເມື່ອຂ້າພະເຈົ້າເວົ້າວ່າ" ການພັດທະນາແບບມີສ່ວນຮ່ວມ"). ຈົ່ງໃຊ້ຄຳສັບຕາມທີ່ທ່ານເຂົ້າໃຈ ເພື່ອອະທິບາຍເຖິງຈຸດທີ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມໄດ້ອ້າງອີງເຖິງ.

6. **ກະກຽມເປັນຢ່າງດີ.**

- ໝັ້ນໃຈວ່າທ່ານຮູ້ຈັກ ເປັນການລ່ວງໜ້າ ວ່າກອງປະຊຸມຈະຈັດຂຶ້ນຢູ່ໃສ.
- ໝັ້ນໃຈວ່າ ອຸປະກອນທຸກຢ່າງ ທີ່ທ່ານຕ້ອງການມີພ້ອມສຳລັບນຳໃຊ້ (ແຜ່ນເຈ້ຍ, ປາກກາຂຽນ, ອຸປະກອນໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ເຄື່ອງມືຮັບໃຊ້ໃນການນັບເຊັ່ນ: ຖົ່ວຍ ຫຼື ກະຕ່າ...).
- ປະພຶດເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ ໂດຍການມາປະຊຸມຕົງຕໍ່ເວລາ (ມາທັນເວລາ).
- ຮູ້ຂະໜາດຂອງກຸ່ມ ທີ່ທ່ານຈະເຮັດວຽກນຳ ແລະ ທ່ານປະສົງຢາກແຍກອອກເປັນກຸ່ມຍ່ອຍຫລືບໍ່ (ຖ້າເປັນເຊັ່ນນັ້ນ, ບົນພື້ນຖານອັນໃດ ທີ່ທ່ານຈະແບ່ງກຸ່ມຕົວຢ່າງ: ແບ່ງຕາມເພດ, ອາຍຸ, ຊົນເຜົ່າ).

7. **ມີຜູ້ບັນທຶກນຶ່ງຄົນ.**

ມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ນຶ່ງເປັນຜູ້ບັນທຶກກອງປະຊຸມ (ອາດຈະແມ່ນຜູ້ປະສານງານກຸ່ມບ້ານ). ຜູ້ກ່ຽວຈະບັນທຶກການຕັດສິນໃຈຕົ້ນຕໍໃນກອງປະຊຸມ, ຈົດກ່າຍເອົາແຜນທີ່ (ຈາກການສ້າງແຜນອາດ) ແລະ ຮັກສາເວລາ (ບອກເຕືອນຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ເມື່ອກອງປະຊຸມໝົດເວລາ).

8. **ບໍລິຫານເວລາຢ່າງສະຫລາດ.**

ຮັກສາກອງປະຊຸມໃຫ້ຢູ່ໃນຂອບເຂດເວລາ ແລະ ເນື້ອຫາ, ແຕ່ກໍຕ້ອງມີການດັດປັບໄດ້. ຮູ້ຈັກວ່າ ເມື່ອໃດຄວນເຂົ້າແຊກແຊງໃນການຄົ້ນຄວ້າ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ກອງປະຊຸມດຳເນີນໄປຕາມລະບຽບວາລະ ແລະ ສິ່ງທີ່ກຳນົດການໄວ້.

9. **ເລັງເປົ້າໝາຍໃສ່ກຸ່ມທີ່ມີຂະໜາດນ້ອຍກວ່າ.**

ຈົ່ງພະຍາຍາມຮັກສາຂະໜາດຂອງກຸ່ມບໍ່ໃຫ້ກາຍ 25 ຄົນ ຖ້າຫາກຈຳເປັນ, ໃຫ້ພິຈາລະນາແບ່ງອອກເປັນກຸ່ມຍ່ອຍ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຜູ້ບັນທຶກຢ່າງລະໜຶ່ງຄົນ ສຳລັບແຕ່ລະກຸ່ມ. ພິຈາລະນາແບ່ງຜູ້ຊາຍ ແລະ ກຸ່ມແມ່ຍິງ ອອກເປັນກຸ່ມຕ່າງຫາກ ແລະ ຖ້າຫາກເໝາະສົມ ຍ້ອນເຫດຜົນທາງພາສາ, ຈົ່ງແຍກກຸ່ມສະເພາະຊົນເຜົ່າ ແລະ ອາດເປັນປະໂຫຍດ ຖ້າຈະແບ່ງກຸ່ມອີງຕາມອາຍຸ (ຕົວຢ່າງ ກຸ່ມທີ່ແຕ່ງງານແລ້ວ ແລະ ກຸ່ມທີ່ຍັງເປັນໂສດ).

10. **ຮັກສາການມີອາລົມເບີກບານ ສະນຸກສະໜານ.**

ການມີສ່ວນຮ່ວມຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຈະດີຫຼາຍ ຖ້າຫາກກອງປະຊຸມເຕັມໄປດ້ວຍຄວາມມ່ວນຊື່ນ!

ເສີມສ້າງຄວາມເປັນເຈົ້າການໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນ
ເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາທີ່ຍືນຍົງ

ສະໜັບສະໜູນໂດຍ:

ທະນາຄານໂລກ

ອົງການເພື່ອການພັດທະນາ ແລະ
ການຮ່ວມມືຂອງເຊີວິດເຊີແລນ

Australian AID

ອົງການເພື່ອການຊ່ວຍເຫລືອ
ລະຫວ່າງປະເທດຂອງອົດສະຕຣາລີ

JSDF

ອົງການເພື່ອການພັດທະນາສັງຄົມຂອງຍີ່ປຸ່ນ